

# Önértékelési szabályzat

Tomajmonostorai Általános Iskola



2017.

## 1. Az önértékelés alapja:

Jogsabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára (harmadik, javított kiadás)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára (második, javított kiadás)

## 2. Önértékelési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 4 fő, akik az 1. sz. mellékletben található szervezeti diagram mentén végzik feladatukat. Szükségét látjuk a tantestület tagjainak bevonását a terhelés csökkentése érdekében. A munkacsoport vezetőjét az igazgató bízza meg. A csoport feladata, hogy közreműködjik:

- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

Az önértékelési csoport tagjai:

- Szarka Tünde – a csoport vezetője
- Juhász Lajosné
- Sági-Somodi Dóra
- Gyulainé Turó Melinda - intézményvezető



### 3. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Az elvárás-rendszer meghatározása
  - Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
  - Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
5. Szintenként az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése
8. Öt évre szóló önértékelési program készítése

#### a.) Az önértékelési csoport feladata:

- Kiemelt szerep az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az 5 évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében.
- A bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása.
- Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogatott felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot és gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

#### b.) Tájékoztatás

- Nevelőtestület tájékoztatása
  - önértékelés céljáról
  - az önértékelés folyamatáról
  - a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményeiről.
- Az egyes pedagógus tájékoztatása
  - az ütemezésről
  - az értékelésben résztvevő személyekről
  - azok feladataikról
  - valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.



# Önértékelés, módszerek, eszközök

Módszerek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
<b>Dokumentum elemzés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PP-ra épülő nevelési-tanulási tanmenet, óravázlat, egyéb tervezési dokumentumok</li> <li>- egyéb foglalkozások tervei</li> <li>- napló</li> <li>- gyermeki produktumok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vezetői pályázat, program</li> <li>- PP</li> <li>- előző 2 évi munkaterv+éves beszámolók</li> <li>- SZMSZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PP</li> <li>- SZMSZ</li> <li>- előző 2 év munkaterve+beszámolók</li> <li>- továbbképzési program+beiskolázási terv</li> <li>- Házirend</li> <li>- mérési eredmények</li> <li>- pedagógus önértékelési eredmények</li> <li>- az 1. értékelést követően az előző intézményi önértékelés</li> </ul>
<b>Megfigyelés</b>	Tevékenység, foglalkozás		Pedagógiai munka infrastruktúrája
<b>Interjúk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógussal</li> <li>- vezetővel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vezetővel</li> <li>- munkáltatóval</li> <li>- vezetőtársakkal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vezetővel</li> <li>- pedagógus képviselők</li> <li>- szülők képviselői</li> </ul>
<b>Kérdőíves felmérés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus önértékelési kérdőív</li> <li>- alkalmazott munkatársi kérdőív</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vezető önértékelő kérdőív</li> <li>- nevelőtestületi kérdőív</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelőtestületi kérdőív</li> <li>- szülői kérdőív</li> </ul>

#### 4. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai



6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai munka feltételei
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
<b>Módszerek</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b>
	a. A pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	a. Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	a. Pedagógiai program
	b. A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai	b. Vezetői pályázat/program	b. SZMSZ
	c. Óraterv	c. Pedagógiai program	c. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámoló (az mk. munkatervvel és beszámolókkal együtt)
	d. Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	d. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámoló	d. Továbbképzési program – beiskolázási terv
	e. Napló	e. SZMSZ	e. Házirend
	f. Tanulói füzetek	<b>2. Interjúk</b>	f. Kompetencia mérés eredménye öt tanévre visszamenőleg
	<b>2. Óra-/foglalkozáslátogatás</b>	a. vezetővel	g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
	<b>3. Interjúk</b>	b. fenntartóval	h. Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi

	<p>a. pedagógussal</p> <p>b. vezetőikkel (int. vezető, tagintézmény-vezető)</p> <p><b>4. Kérdőíves felmérések</b></p> <p>a. önértékelő</p> <p>b. szülői (amennyiben írásban kéri a szülői szervezet)</p> <p>c. munkatársi (2-2 fő)</p>	<p>c. vezető társakkal</p> <p><b>3. Kérdőíves felmérések</b></p> <p>a. önértékelő</p> <p>b. nevelőtestületi</p> <p>c. szülői (amennyiben írásban kéri a szülői szervezet)</p>	<p>önértékelés értékelő lapjai</p> <p>i. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése</p> <p>j. Elégedettségmérés</p> <p><b>2. Interjúk</b></p> <p>a. vezetővel - egyéni</p> <p>b. pedagógusok képviselőivel – csoportos</p> <p>c. szülők képviselőivel – csoportos</p>
--	--	---	---

## 5. Az önértékelés ütemezése

### 1. Pedagógusértékelés - ötévenként

- Évente a tantestület 20% -ának értékelése az alábbi szempontok figyelembe vételével:
  - minősítésre jelentkezők;
  - minősített pedagógusok;
  - gyakornokok;
  - a keret feltöltése a tantestületből arányosan.
- Minden év június 30-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben résztvevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.
- Minden pedagógus értékelésében legalább 3 fő vesz részt.
  - A: intézményvezető/ helyettes - óralátogatás
  - B: nem szakos kolléga – dokumentum-elemzés
  - C: nem szakos kolléga – interjúk, kérdőíves felmérések. Az A és B értékelők legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezzenek. Az értékelt pedagógus javaslatot tehet az értékelésében részt vevőkre, amit lehetőség szerint a beosztásnál figyelembe veszünk.
- Az értékelést végzők a látogatást követő hónap 30. napjáig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.
- Az értékelt pedagógus a látogatást követő hónap 30. napjáig elkészíti a saját önértékelését és két évre szóló önfejlesztési tervét.
- Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést.

### 2. A vezető önértékelése – a 2. és 4. évben

- intézményvezető értékelése a vezetői megbízás 2. és 4. évében a munkacsoport két tagjának bevonásával.
  - A: interjúk
  - B: kérdőívek
- Az értékelők a látogatást követő hónap 30. napjáig készítik el az összegző értékelést
- A tagintézmény- vezető a látogatást követő hónap 30. napjáig elkészítik a saját önértékelésüket és a két évre szóló önfejlesztési tervet
- Az tagintézmény- vezető az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitói értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.



### 3. Intézményi – 5 évenként

- Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.
- Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

5 éves önértékelési terv 1 számú melléklet.

2020/2021. évi éves önértékelési terv 2. számú melléklet

### 6. Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszhető területekre. Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszhető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszhető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy). Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszhető területeket.

### 7. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk

- az OH támogató felületén;
- a személyi anyagban DVD lemezen. Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk és a titkárságon tároljuk. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot
- DVD-n a titkárságon.

### 8. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető). Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell, legyen. Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó. Kérés esetén az intézményvezető valamint a tagintézmény- vezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

## 9. Mellékletek

1. sz. – Ötéves Önértékelési terv- Pedagógusok
2. sz. - Éves önértékelési terv ütemezése 2017/2018.

## Legitimációs záradék

### *1.1. Az Önértékelési Szabályzat hatályba lépése, felülvizsgálata*

Iskolánk önértékelési csoportja a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján elkészítette. A szabályzat bevezetése a kihirdetés napjától történik.

A nyilvánosságra hozatala: a dokumentumot a fenntartó székhelyén, a nevelői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján.

### *1.2. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai*

A Szabályzatot az intézmény nevelőtestülete 2017 év október hó 3. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Tomajnovics Zsuzsanna, 2017 év október hónap .....<sup>3</sup> nap

Juhász Hajnalka  
nevelőtestület tagja

A Szabályzatot a szülői szervezet (közösség) 2017 év október hó 4. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen Szabályzat megismerése során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tomajnovics Zsuzsanna, 2017 év október hónap .....<sup>4</sup> nap

Katona István  
szülői szervezet (közösség)  
képviselője

A Szabályzatot a Közalkalmazotti tanács 2017 év október hó 3. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a közalkalmazotti tanács véleményezési jogát jelen Szabályzat megismerése során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tomajmenyócsa, 2017 év október hónap 3 nap

Szarka Tünde

közalkalmazotti tanács vezetője



1. sz. melléklet

## ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – PEDAGÓGUSOK

2017/2018.	2018.	2018/2019.	2019.	2019/2020.	2020.	2020/2021.	2021.	2021/2022.	
-	Nagy Kata	Sághy Judit	Boda Mihály	Veresné Hajdu Szabina	Szarka Tünde	Katonás Lilla	Magyar-Balázs Anett	2021. 1 fő	2022. 3 fő
	Somodiné János Klára	Sebők Judit	Szathmári Norbert	Agócs Ferenc			+ 2fő		
	Márkus Kata			Sági-Somodi Dóra					
<b>Megjegyzés</b>									
A 2020/2021-es tanévtől értékelésre kerülnek az újonnan érkező kollegák, a minősítésben részt vevők, a tantestület tagjai a fenti létszámok tekintetében.									

## ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – VEZETŐ / INTÉZMÉNY

2017/2018.	2018.	2018/2019.	2019.	2019/2020.	2020.	2020/2021.	2021.	2021/2022.
-	-	Gyulainé Turó Melinda	-	-	-	Gyulainé Turó Melinda	-	Intézmény

2. sz. melléklet:

# Éves önértékelési terv ütemezése 2017/2018. tanév

Önértékelést végző pedagógus	Önértékelés időpontja	Feladatok	Önértékelésbe bevont pedagógusok
Nagy Kata	február	dokumentumelemzés	Sági-Somodi Dóra
		megfigyelés	Sági-Somodi Dóra, Szarka Tünde, <u>Juhász Lajosné</u> , Gyulainé Turó Melinda
		interjúk	Juhász Lajosné
		kérdőíves felmérés	Szarka Tünde
Somodiné Jánosi Klára	március	dokumentumelemzés	Szarka Tünde
		megfigyelés	Sági-Somodi Dóra, Szarka Tünde
		interjúk	Veresné Hajdu Szabina
		kérdőíves felmérés	Nagy Kata
Márkus Katalin	április	dokumentumelemzés	Sági-Somodi Dóra
		megfigyelés	Gyulainé Turó Melinda, <u>Szarka Tünde</u>
		interjúk	Somodiné Jánosi Klára
		kérdőíves felmérés	Sebők Judit