

# HÁZIREND

TOMAJMONOSTORAI ÁLTALÁNOS ISKOLA



IKTATÓSZÁM: 135./2023.  
**2023.**

## Tartalom

<b>1. AZ ISKOLA ADATAI .....</b>	<b>4</b>
<b>2. BEVEZETÉS .....</b>	<b>5</b>
2.1. A Házirend célja, feladata .....	5
2.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya .....	5
2.3. A Házirend nyilvánossága .....	5
<b>3. A MŰKÖDÉS RENDJE.....</b>	<b>5</b>
3.1. Az intézmény munkarendje .....	5
3.2. Tanítási rend .....	6
3.3. Az egyéb foglalkozások rendje .....	6
3.4. Tantermek használatának szabályai .....	7
3.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja .....	7
<b>4. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....</b>	<b>7</b>
4.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok .....	7
4.2. Védő, óvó intézkedések .....	8
4.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények.....	9
4.4. Közösségellenes tanulói magatartások megelőzése, elbírálási elvek, alkalmazandó intézkedések .....	9
4.5. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás .....	10
4.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	10
4.7. Tantárgyválasztás .....	10
4.8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások ....	11
4.9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	12
4.10. Az iskolaváltás valamint a tanuló átvételének szabályai .....	12
<b>5. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI .....</b>	<b>13</b>
5.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	13
5.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	13
<b>6. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....</b>	<b>14</b>
6.1. A tanulók jogai .....	14
6.1.1. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai.....	15
6.2. A tanulók kötelességei .....	15

6.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok .....	15
<b>7. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK .....</b>	<b>16</b>
<b>MELLÉKLETEK.....</b>	<b>17</b>
<b>1. SZ. MELLÉKLET .....</b>	<b>18</b>
<b>1. ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK .....</b>	<b>18</b>
1.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani .....	18
1.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele .....	19
1.3. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések .....	19
<b>2. SZ. MELLÉKLET .....</b>	<b>20</b>
<b>2. AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE.....</b>	<b>20</b>
2.1. A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje.....	20
2.2. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje .....	20
2.3. A számítógépterem használati rendje .....	20
2.4. A tornaterem és sportpálya használati rendje .....	20
2.5. Az ebédlő használatának rendje.....	21
2.6. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje .....	21
<b>2.7. Az iskolabusszal való utazás rendje.....</b>	<b>21</b>
2.8. Intézkedési terv a COVID-19 idejére .....	22
<b>3. SZ. MELLÉKLET .....</b>	<b>28</b>
<b>3. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI.....</b>	<b>28</b>
3.1. A diákönkormányzat nyilatkozata.....	28
3.2. A Szülői Munkaközösség nyilatkozata .....	28
3.3. A nevelőtestület nyilatkozata .....	28
<b>FÜGGELÉK .....</b>	<b>29</b>
<b>JOGSZABÁLYI HÁTTER.....</b>	<b>29</b>

## 1. AZ ISKOLA ADATAI

*Hivatalos neve:* **Tomajmonostorai Általános Iskola**

*Típusa:* általános iskola

*Székhely:* 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59.

*Működési területe:* Tomajmonostora község közigazgatási területe

*OM:* 203203

*Jogszabályban meghatározott közfeladata:* köznevelési alapfeladatok ellátása: általános iskolai nevelés- oktatás, napközi

*Fenntartó:* Karcagi Tankerületi Központ

*Működtető:* Karcagi Tankerületi Központ

*Elérhetőségek:*

Email cím: iskola.tomajmonostora@karcagi.tk.

Telefon: 0659/356324, 0630/2201769

Honlap: <http://iskola.tomajmonostora.hu/>

A Házirend hatálybalépésének időpontja: 2023. szeptember 1.

Következő felülvizsgálatának időpontja: évente, 2024. augusztus 30.

Felülvizsgálatának módja:

A CXC. tv. a köznevelésről 25§. (4) alapján a Házirendet a nevelőtestület fogadja el az intézményvezető javaslata alapján, a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol.

## **2. BEVEZETÉS**

### **2.1. A Házirend célja, feladata**

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabállyal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

### **2.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya**

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

### **2.3. A Házirend nyilvánossága**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni elektronikus formában. A házirend megtekinthető az osztályfőnököknél, az iskola irattárában, az iskola honlapján: <http://iskola.tomajmonostora.hu/> címen.

Az újonnan elfogadott, vagy módosított házirend előírásairól az osztályfőnökök tájékoztatják:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető-helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől. A nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

## **3. A MŰKÖDÉS RENDJE**

### **3.1. Az intézmény munkarendje**

Az iskola nyitvatartási ideje: 6:00 – 18:00

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron; délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök írásos engedélyével lehetséges.

### **3.2. Tanítási rend**

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8:00 – 8:45	szünet: 8:45 – 9:00
2. óra: 9:00 – 9:45	szünet: 9:45 – 9:55
3. óra: 9:55 – 10:40	szünet: 10:40 – 10:50
4. óra: 10:50 – 11:35	szünet: 11:35 – 11:45
5. óra: 11:45 – 12:30	szünet: 12:30 – 12:35
6. óra: 12:35 – 13:20	

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi.

A tanulók a tanítási órák után mennek ebédelni nevelői kíréréssel és ottani felügyelettel.

A 7. óra 13:20-kor kezdődik, ilyenkor a diákok a 6. órában ebédelnek.

A délutáni foglalkozások 14:00-kor kezdődnek.

A bejáró tanulók számára biztosított a kísérővel ellátott önkormányzati buszjárat.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

### **3.3. Az egyéb foglalkozások rendje**

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 5 perc szünetet kell tartani.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 18:00 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 2 felnőtt pedagógus felügyeljen.



Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

Az egyéb foglalkozások – napközi, tanulószoba, tehetséggondozó és felzárkóztató stb. foglalkozások – rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

### **3.4. Tanterem használatának szabályai**

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tanteremben csak a hetesek maradhatnak.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a szemetet a padokból kiszedik. A **pedagógus** feladata figyelni arra, hogy a tantermet **a tanulók** rendben hagyják el. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyónvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskolához, kapcsolódó területek használatának rendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

### **3.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja**

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által– szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeit is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt. Az elektronikus naplóhoz a diákoknak is van hozzáférési joguk, melyhez a belépési adatokat megkapják.

## **4. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**

### **4.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok**

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanuló tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után. Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt okostelefon, tablet, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos. A tanuló iskolába lépéskor köteles kikapcsolt állapotban telefonját leadni az osztályfőnökének.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

#### **4.2. Védő, óvó intézkedések**

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, fizika, digitális kultúra, technika és tervezés, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.



A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

### **4.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények**

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez pályázat vagy alapítvány finanszírozásában, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulóknak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

### **4.4. Közösségellenes tanulói magatartások megelőzése, elbírálási elvek, alkalmazandó intézkedések**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtania az intézmény vezetőjének. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt

napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

#### **4.5. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás**

##### **Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai**

Az étkezési térítési díjakat havonta utólag, tárgyhót követő hónap 15.-16. napján kell befizetni.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre a titkárságon lemondja.

#### **4.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása. Az iskola a tankönyvellátás feladatait a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) –n keresztül végzi. Elektronikus rendelés után a fenntartó jóváhagyását követően a Könyvtárellátó postai úton megküldi a megrendelt példányokat.

Az ingyenes tankönyvre minden tanulónk jogosult. A tartós tankönyveket jogszabály szerint használjuk.

#### **4.7. Tantárgyválasztás**

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyokról, az azt tanító nevelőkről.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező etika órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hit- és erkölcsstan oktatás.

A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

#### **4.8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének öt nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – öt tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól.

Távolmaradásra 5 napig az osztályfőnök, 5 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanok minősül, az osztálynaplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtlen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. 10 óra igazolatlan mulasztást követően értesíti az iskola a tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot. További lépéseket a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § alapján tesz az intézmény.

#### **4.9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiént meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szülei tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirend 3.8. alfejezetében felsorolt esetekben, vagy ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (egyéni munkarendes tanuló).

#### **4.10. Az iskolaváltás valamint a tanuló átvételének szabályai**

A tanuló felvételéről vagy átvételéről a köznevelési törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt. Tanköteles tanuló felvétele és átvétele más iskolából csak a tanulmányi eredményének figyelembevételével lehet. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanuló a tanulói jogviszonyból következő jogait ettől a naptól kezdve gyakorolhatja.

Az iskola magasabb évfolyamába lépő tanulóját nem kell beíratni. A tanuló jogviszonya mindaddig fennáll, míg tanulmányait rendszeresen folytatja, vagy egyéb okból azt a tanuló vagy az intézmény meg nem szünteti. Az iskola magasabb évfolyamába lépés alapvető feltétele az előző évfolyam minimális követelményeinek teljesítése. Csak sikeresen befejezett tanév után léphet a tanuló magasabb évfolyamra. A sikertelen tanulók, ha tankötelesek, javítóvizsgát - maximum három tantárgy esetén kötelesek tenni.

##### **A tanuló átvétele**

Az igazgatónak- objektív szempontok figyelembe vételével – mérlegelési körébe tartozik, hogy kit, milyen feltétellel tud felvenni, átvenni más iskolából. A szülő a szabad iskolaválasztás jogán gyermekét bármikor átírathatja másik iskolába. Ritka kivételtől eltekintve átvételre másik iskolából csak félévkor vagy az új tanév megkezdése előtt kerülhet sor. Az intézmény meghatározott maximális létszámának túllépése esetén csak helyi lakosok (körzetes) írhatók be.



## **5. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

### **5.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskola., illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és tárgyjutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskola honlapján, osztályfőnöki órán, tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt az elektronikus napló útján értesíteni kell.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás iskolánkban nem releváns.

### **5.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- nevelői (osztálytanítói) figyelmeztetés, intés, megrovás;
- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

## 6. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### 6.1. A tanulók jogai

A köznevelési törvény és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az igazgató előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyonvédelmi előírásokat.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el.

A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása:

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösképpen a következők:

- szervezett és rendszeres belső közvélemény-kutatás,
- véleményező gyűjtőláda,
- rendszeres diákönkormányzati értékelés,



A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

### **6.1.1. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai**

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal és a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök a közösségi nevelés órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban az elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a Krétában folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

## **6.2. A tanulók kötelességei**

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy képességeinek megfelelően tanuljon és teljesítsen.

A tanuló fokozott kötelessége a felnőttekkel és társaikkal szemben tanúsított tisztelettudó magatartás.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.

## **6.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok**

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes.

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

A hetesek feladata:

- minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak;
- ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a titkárságon;

- gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő kréta vagy táblafile mennyiségéről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyósói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

## 7. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

**E fejezetet a házirend 1. sz. mellékletében foglalt iskolai védő, óvó előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.**

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói sportfoglalkozás között lehetőség szerint 15 perc teljen el.

Napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén az óraközi szünetekben a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó termékek (előre csomagolt termékként forgalomba hozott, hozzáadott cukrot tartalmazó termékek és a szörp, energiatital, sós snack, ízesített sör, alkoholos ital, gyümölcsíz) árúsítása.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

Kelt: Tomajmonostora, 2023. szeptember 1.



*Gyulainé Turó Melinda*  
Gyulainé Turó Melinda  
igazgató

# MELLÉKLETEK

## 1. ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

[Házirend 3.2 pontjához]

### 1.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba az osztályfőnök dokumentálja.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika és életvitel, testnevelés, fizika, kémia, digitális kultúra), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.
- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

## **1.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele**

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az osztályfőnökök látják el, akik előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére állnak.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az iskolai pszichológus, a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus (konduktor) és a logopédus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

## **1.3. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések**

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.
- Az iskolában a jobbkéz szabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, az igazgatónak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben az orvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt kell hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

## **2. AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYSÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE**

### **2.1. A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje**

A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik.

A foglalkozások rendjét a napközis és tanulószobai foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A tanítási idő végeztével a napközis és tanulószobás, továbbá iskolaétkészítésben részesülő tanulókat a felügyelő tanárok, fogadják, s felügyelik a rendet az ebédlőben és az előterekben. Utolsó tanóra, illetve foglalkozás után a pedagógusok a további foglalkozásokon részt nem vevő tanulókat hazaengedik. A napközis tanulók 16:00 óráig hagyják el az iskola épületét.

Nevelői vagy felnőtt alkalmazott-felügyelete nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

### **2.2. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje**

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető tanárok nevét az iskola honlapján minden tanév szeptemberében az igazgató teszi közzé.

### **2.3. A számítógépterem használati rendje**

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

### **2.4. A tornaterem és sportpálya használati rendje**

A tornaterem tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók.

E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.



A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az az első vagy az utolsó. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmезetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat, és kulcsra zárják az öltözők ajtaját.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

A pályát mindenki saját felelősségére veheti igénybe! A pálya berendezési és felszerelési eszközeit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. Utca, stoplis, szöges és sáros cipő használata TILOS! Dohányzás és nyílt láng használata a pályán és a sportudvaron TILOS! TILOS üveget, törékeny tárgyat, szűrő és vágóeszközt vinni a pályára! A pályán szemetelni TILOS! Élelmiszert, rágógumit, alkoholt és üdítőitalt a pályára bevinni TILOS! A pályára házi állatot bevinni TILOS! Különböző járműveket a pályára bevinni és azokat ott tárolni tilos! (kerékpár, roller, gördeszka, görkorcsolya stb.)

## **2.5. Az ebédlő használatának rendje**

Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - kötelező a kézmosás. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tálcat, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyázni kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

## **2.6. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

Rendszeresen védőnői ellenőrzést és egészségügyi szűrést biztosítunk.

Iskolaorvos: dr. Szabóné dr. Rakuscinc Katalin háziorvos. Védőnő: Fodor Lászlóné.

26/1997. NM rendelet alapján gondoskodunk a 6-16 éves korosztály megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátásról. Az ellátást az iskolaorvos, védőnő és a körzeti fogorvos végzi.

Együttműködésünk során arra törekszünk, hogy legalább a vonatkozó jogszabályban előírt ellátások, szűrések, prevenciók tevékenységek megvalósuljanak.

## **2.7. Az iskolabuszsal való utazás rendje**

- Tisztelettudó magatartás.
- Ülve kell utazni a buszon.
- Ételt, italt fogyasztani tilos!

- A busz nyílásain kihajolni, kibújni, kidobálni tárgyakat tilos!
- Szemetelni tilos!
- A kísérő felnőtt és sofőr által megfogalmazott utasításnak köteles eleget tenni.
- A megjelölt időpontban és helyen pontos megjelenés.
- A várakozási időt a tanulók kötelesek fegyelmezetten eltölteni.
- A szándékos károkozásból eredő károkat a cselekmény elkövetője köteles megtéríteni.
- Rendbontás esetén a szülőket írásban értesíti az iskola.
- Baleset vagy műszaki meghibásodás esetén az üzemeltetőt telefonon kell értesíteni, aki mérlegeli, hogy az iskolavezetést értesíti-e.

## 2.8. Intézkedési terv a COVID-19 idejére

### **Intézkedési terv**

a 2020/2021. tanévben

a Tomajmonostorai Általános Iskolában a járványügyi készenlét idején  
alkalmazandó eljárásrendről

Tomajmonostorai Általános Iskola

5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59.

OM:203203

Tel.:59/356-324

e-mail: tomajisk@gmail.com

Honlap: <http://iskola.tomajmonostora.hu/>

A jelenlegi járványügyi helyzetben hagyományos módon, nappali munkarend szerint indult a 2020/2021. tanév.

Jelen intézkedési tervben meghatározott szabályok betartása és az intézményi közösségekkel, annak minden dolgozójával, tanulókkal, szülőkkel való betartatása az intézményvezető feladata és kötelessége. Felülvizsgálata és módosítása a folyamatosan változó jogszabályokhoz igazodik.

#### Takarítás:

- A virucid hatású tisztítószeres és kézfertőtlenítők mennyiségét ellenőrizni kell, erről hetente információt kell gyűjteni. Felelős: Sági-Somodi Dóra intézményvezető- helyettes

- A folyamatos utántöltésről gondoskodni kell, a felületfertőtlenítést naponta többször, rendszeresen kell végezni, és ezt dokumentálni a „Takarítási napló” c. dokumentumon, melyeket a helyiségekben kell elhelyezni.

- Kézfertőtlenítőt a bejáratoknál és az osztálytermekben ki kell helyezni, a mosdókban folyékony fertőtlenítő szappan kihelyezése szükséges, valamint a textil kéztörölők helyett papír kéztörölő kihelyezése és használata szükséges. A papír kéztörölők használatakor kérem, hívjuk fel a figyelmet a mosdókagylóhoz kifüggesztett tájokoztatón, hogy azt a szemetesbe kell dobni.

- A takarításra és fertőtlenítésre fokozott figyelmet kell fordítani.
- A takarítás ellenőrzését az alábbi személyek kötelesek elvégezni:
  - Gyulainé Turó Melinda – intézményvezető
  - Sági-Somodi Dóra – intézményvezető- helyettes

#### Elkülönítési hely biztosítása

- Az intézményben az elkülönítés az izolációs szobában történik.
- Az elkülönítő helyen rendelkezésre áll kézfertőtlenítő, gumikesztyű, szájmaszk, melyeket a fenntartó Karcagi Tankerületi Központ biztosít.

#### Iskolába történő bejárás

- Iskolába történő bejárás: idegenek – ide tartoznak a szülők is – nem mehetnek be az iskolába, az elsősöket sem kísérhetik be.

- Abban az esetben, ha nélkülözhetetlen a személyes jelenlét, de csakis rendkívüli, halaszthatatlan esetben, akkor az érintettnek telefonon kell bejelentkeznie, időpontot kell kérnie.

- Kötelező a bejáratnál a kézfertőtlenítés, testhőmérséklet mérés és a maszk használata.

- Kérem az osztályfőnök kollégákat, hogy a kialakított online kapcsolatot minden osztályukhoz tartozó gyermek szülőjével használják.

#### Maszk használata

- Pedagógusoknak kötelező a maszk viselete, abban a tanítási óra tartása, és ügyelni kell a gyermekektől való megfelelő távolság tartására. Javasolt a táblánál való tanítás annak érdekében, hogy a távolságtartást betartsuk. Most tartózkodjunk a tanulók érintésétől, ölelésétől.

- A tanteremben a tanulóknak nem kötelező maszkot hordani, viszont a közösségi terekben (folyosó, mosdó, ebédlő) igen.

### Tanrend szabályozása

- Az iskolába érkezés szabályai:

A tanulók a bejárati ajtón közlekedjenek reggel érkezéskor és délután távozáskor.

- A reggeli sorakozás csak az udvaron történik, eső esetén a tantermekben. A torlódás elkerülését felügyelettel kell biztosítani. A felügyelet megszervezése az ügyeletes nevelő feladata.

- A gyerekek lehetőleg ne vegyüljenek egymással, mindenki a saját osztályának közegében legyen. Csak a szaktantermi oktatáshoz kötött tantárgyak esetében vándoroljanak más tanterembe.

- Ekkor feltétlenül szükséges a szünetben a felületfertőtlenítés elvégzése.

- Minden osztályban, osztályfőnöki órák keretében beszélgessenek a kézmosás fontosságáról, a szabályos kézmosás menetéről, a köhögési etiketről, és a járványügyi helyzet miatt betartandó szabályokról.

- A szünetekben való levegőzéskor kerülendő az eltérő évfolyamú tanulók csoportosulása.

- Szünetekben a tantermeket alaposan szellőztessük ki!

- Tanulmányi és sportversenyek tekintetében kizárólag online versenyek támogatottak, egyéb verseny nem.

- Szülői értekezlet megfelelő óvintézkedések szigorú betartásával tartható. A szülők rendszeres tájékoztatására használjuk az online felületeket. Minden információ a KRÉTA tanügyi adminisztrációs felületen is történjen meg!

- A szülők továbbá az iskola honlapjáról is értesülhetnek az újabb információkról: <http://iskola.tomajmonostora.hu/>

### Tanulókkal kapcsolatos intézkedések, nyilvántartások

- Ha egy tanuló krónikus beteg – és ezt orvosi papírral tudja igazolni – és ezért nem engedi a szülő a gyermeket iskolába, akkor igazolt hiányzásnak kell tekinteni azzal, hogy részére nem kell online oktatást biztosítani. Viszont gondoskodni kell a tananyag eljuttatásáról és abban az esetben, ha lehet, akkor értékelni is kell a tanuló munkáját.

- A mulasztások igazolása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet szabályai szerint történik. A betegség, vagy karantén miatt iskolába nem járó tanulók hiányzásait igazoltnak kell tekinteni. Ha a tanuló mulasztása eléri az 51.§(7) bekezdésben rögzített mértéket, lehetőség szerint a nevelőtestületi döntéssel osztályozó vizsgára kell bocsátani. Ha a betegség, vagy karantén miatt mulasztó tanuló részére az iskola megszervezte a digitális munkarend szerinti oktatást és a tanuló értékelése lehetséges, osztályozó vizsga nélkül is osztályozható, és tovább engedhető.

- Pedagógus kollégáktól kérem szépen a KRÉTA digitális napló naprakész vezetését annak érdekében, hogy ha kontaktkutatásra kerülne sor, hiteles adatok álljanak rendelkezésre.

- Az énekkari foglalkozások megtartását további utasításig mellőzzük.

- Tömegsport és sportfoglalkozás akkor tartható, ha a távolságot tudják tartani a tanulók. Ahol a távolság tartása nem megoldott, vagy különböző osztály tanulói keverednek, ott ne legyenek ilyen foglalkozások.

#### Igazolt COVID fertőzött esetén teendő:

- Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja.

- Ha beteg a gyermek, akkor csak orvosi igazolással térhet vissza az iskolába.

- A beteg, vagy karanténban elkülönített tanuló csak orvosi igazolás bemutatásával járhat újra iskolába. A szülői igazolás nem elfogadható!

- Ha a COVID megjelenik az iskolában, a közvetlen kontaktok karanténba kerülnek. Abban az esetben, ha egy tanuló lesz fertőzött, akkor az osztálya kerül karanténba, nem az egész intézmény.

- Azt, hogy a fertőzött kivel került kapcsolatba, ki kerül karanténba, azt nem az intézményvezető dönti el, hanem a megfelelő szervek.

- Ha egy iskolai dolgozó lesz beteg, akkor ő kerül karanténba automatikusan, az egész nevelőtestület nem.

- A betegség gyanújával érintett személy távozása után a helyiséget teljes körűen fertőtleníteni kell.

- COVID-19 fertőzés gyanúja esetén nincs az intézményvezetőnek/pedagógusoknak saját hatáskörben rendezhető, ezzel kapcsolatos intézkedési jogköre (nem rendelhet el karantént, nem tilthatja el a tanulót orvosi javaslat nélkül az iskolába járástól).

- Kérem, hogy fertőzésgyanú esetén a pedagógus értesítse az intézmény vezetőjét, aki azonnal köteles a további megfelelő szervek felé történő jelzés megtételére.

- Kérek minden kollégát arra, hogy a beteg és betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek, ezért azt zártan kezeljék. Az adatok kiadása harmadik félnek büntetőjogi következményekkel járhat.

- Kérek minden kollégát és felhívom a figyelmet az információk megfelelő áramlásának betartására. Vannak nem publikus információk, melyeknek intézményen belül kell maradnia!

Amennyiben a megbetegedések száma növekszik, ismét sor kerülhet digitális munkarendre történő átállás elrendelésére. A tantermen kívüli digitális munkarendre való átállást – akár eseti jelleggel is – kizárólag az Operatív Törzs, illetve a Kormány rendelheti el. Olyan tehát, hogy egy pedagógus úgy gondolja, hogy ő az adott járványügyi helyzetben veszélyeztetett ezért nem megy be dolgozni, hanem online oktatást szeretne kérni, ilyen nincs!

Kérek szépen minden dolgozót a rendkívül higgadt és nyugodt kommunikációra az iskoláinkban és azon kívül is.

Tomajmonostora, 2020. szeptember 24.

  
Gyulainé Turó Melinda

intézményvezető





### 3. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

#### 3.1. A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2023 év 10. hó 02. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Im. ...., 2023 év 10. hónap 02. nap

Szindéki Hanna Sára

diákönkormányzat vezetője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

#### 3.2. A Szülői Munkaközösség nyilatkozata

A házirendet az intézmény szülői közössége 2023. év 10. hó 04. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői közösség véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Im. ...., 2023 év 10. hónap 04. nap

Bodnár Judit

szülői szervezet vezetője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

#### 3.3. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2023. év 08. hó 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Sági-Souedi Dóra

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

## JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről



## KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

**Tomajmonostorai Általános Iskola**  
Gyulaié Turó Melinda igazgató részére

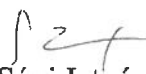
iktatószám: TK/099/01659-20/2023  
ügyintéző: Kissné Soós Ágnes  
email: agnes.soos@kk.gov.hu  
telefon: +3659/795-207  
melléklet: -

**5324 Tomajmonostora**  
**Széchenyi út 59.**  
tárgy: Házirend fenntartói egyetértésének megadása

**Tisztelt Igazgató Asszony!**

A *Tomajmonostorai Általános Iskola* (OM azonosító: 203203; székhely: 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59.) köznevelési intézmény házirendjében foglaltakkal a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25.§ (4) bekezdésében* foglaltakra hivatkozva egyetérttek, azzal a kitételrel, hogy a házirend szerinti többletkötelezettségeket a Karcagi Tankerületi Központ az adott évre szóló „szakmai dologi keret” mértékéig támogatja.

Karcag, 2023. szeptember 29.

  
Sági István  
tankerületi igazgató

