

TOMAJMONOSTORAI ÁLTALÁNOS ISKOLA



MUNKATERV

a 2026/27. tanév munkájához

Készítette: Gyulainé Turó Melinda
igazgató

Iktatószám: 116./2026.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Alkalmazott adatok	4
1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	11
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	12
1.2.4. Továbbtanuló kollegák	12
1.2.5. Továbbképzésre jelentkező pedagógusok	12
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	13
1.4. Az intézmény tanulói adatai	14
1.5. Tárgyi feltételek	15
1.6. Kockázati tényezők	15
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	16
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	16
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	17
3. A TANÉV HELYI RENDJE	18
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	18
3.2. A szünetek időtartama	18
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	20
3.4. Az előre tervezhető értekezletek időpontjai	23
3.4.1. Nevelőtestületi értekezletek	23
3.4.2. Munka- és balesetvédelmi oktatás	23
3.4.3. Vezetői értekezletek.....	23
3.4.4. Munkaértekezletek.....	24
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	24
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja	24
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	25
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	25
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	26
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	27

3.7.4. Alsó tagozatos napirend	28
3.7.5. Éves időbeosztás.....	28
4. SZAKMAI FELADATOK.....	31
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel, intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok	31
4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	33
4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	34
4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	34
4.5. A színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásai	35
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	35
4.6.1. KTK pályázatai.....	35
4.6.2. Önkormányzat pályázatai	36
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	37
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	38
4.8.1. Tehetséggondozás	38
4.8.2. Felzárkóztatás.....	38
4.8.3. Fejlesztő foglalkozások, rehabilitációs foglalkozások.....	38
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	38
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	39
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	40
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	40
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	40
7. AZ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	41
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	43
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	44
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	44
MELLÉKLETEK.....	45
FÜGGELÉK.....	45
A munkaterv jogszabályi háttere.....	45

1. HELYZETELEMZÉS

A 2026/2027. évi tanévet a hatályos jogszabályok, az intézmény dokumentumaiban foglaltak figyelembe vételével tervezzük. A szomszédos országokban több éve dúló háború következtében különös feladatunk az elmúlt tanévekben nem volt, menedékes tanuló ezidáig nem érkezett iskolánkba.

A nyári szünetben tanulóink közül átlagosan 15-20 fő a településen szervezett nyári napközis táborokban, foglalkozásokon vett részt.

Szerveztünk nyári tábor tanulóinknak Sirokra. Élményekkel, emlékekkel tértek haza a kirándulásról.

A nyári időszakban a fenntartó (KTK) által korábban beadott nyertes pályázat kivitelezési munkálatai zajlottak az iskola bővítése céljából.

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 19 státusz (17 pedagógus +2 NOKS)

Betöltött álláshelyek száma: 17 fő (ebből 2 fő NOKS, 2 fő képesítés nélküli tanító).

Betöltetlen álláshelyek száma: 2 Megjegyzés: [megbízási szerződés: Békés Imre Gyuláné, Somodi Jánosné tanító óraadók, Weiszhaupt Balázs Rezső edző, óraadó],

1.2. Alkalmazott adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályf., mk. vez., DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Agócs Ferenc	26 (26)		informatikai eszközök figyelemmel kísérése, tűz- és balesetvédel emmel, munkavédel emmel összefüggő iskolai feladatok támogatása	tanítási órák előkészítése tanulók teljesítményének értékelése versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése (MOZAIK, Tudásbajnokság) tanulók felügyelete eseti helyettesítés képességkibontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel Útravaló ösztöndíj programban mentor
2.	Agócs Zsófia	24 (20+2+2)	of. mk.vez.	óvoda-iskola közötti átmeneti	tanítási órák előkészítése tanulók teljesítményének értékelése

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályf., mk. vez., DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
		)		csoport vezetője	versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés szülőkkal történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység alsós munkaközösség vezetése gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel
3.	Békés Imre Gyuláné	12	óraadó		tanítási órák előkészítése tanulók teljesítményének értékelése versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel
4.	Gulácsi Fruzsina	24 (23+1)	DÖK segítő		tanítási órák előkészítése tanulók teljesítményének értékelése versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályf., mk. vez., DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
5.	György-Márkus Katalin	24 (22+2)	of.		tanítási órák előkészítése tanulók teljesítményének értékelése versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel
6.	Gyulainé Turó Melinda	6	ig.	tankönyvfe- lelős	intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés nevelőtestület, szakmai munkaközösségek szakmai munkájának irányítása Éves munkatervben rögzített feladatok megvalósíttatása adminisztráció tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése kapcsolattartás az intézmény partnereivel, Pedagógusok teljesítményének értékelése képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel
7.	Kovács- Katonás Lilla	25 (21+2+2)	of., felsős munkaözöss		tanítási órák előkészítése tanulók teljesítményének értékelése

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályf., mk. vez., DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
		)	ég vezető		versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel pályaorientációs feladatok ellátása
8.	Nagy Kata	24 (22+2)	of.,	óvoda- iskola átmeneti csoport tagja, jelmezek, kellékek raktározása, nyomköve tése kapcsolattart ás a Tisza- tavi AMI-val	tanítási órák előkészítése tanulók teljesítményének értékelése versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel
9.	Nyemetz Mária Katalin	25		alsó-felső tagozat közötti átmeneti csoport tagja	ebédeltetés, tanulófelügyelet, javítás, adminisztráció, tanítási órák előkészítése, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók teljesítményének értékelése,

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályf., mk. vez., DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					eseti helyettesítés képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel
10.	Sághy Judit	26 (24+2)	of.,	pályaválaszt ást segítő csoport vezetője	tanítási órák előkészítése tanulók teljesítményének értékelése versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel pályaválasztást segítő csoport munkatervi feladatainak megvalósítása
11.	Sági-Somodi Dóra	10 (10)	ig.h.	kapcsolattart ás a Fekete László AMI- val	tanítási órák előkészítése tanulók teljesítményének értékelése versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés igazgató munkájának közvetlen segítése, távolléte esetén helyettesítése képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel
12.	Somodi Jánosné	12	óraadó		tanulók teljesítményének értékelése versenyek, szabadidő hasznos

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályf., mk. vez., DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel
13.	Szabó Szilárd	24 (22+2)	of.		tanulók teljesítményének értékelése versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel óvoda-iskola közötti átmenetet segítő csoport vezetője
14.	Szathmári Norbert	25 (23+2)	of.,	nemzeti ünnepi, történelmi események- ről való megemlékez ések szervezése, Pályaválaszt ást segítő csoport tagja	tanítási órák előkészítése tanulók teljesítményének értékelése versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység gyermekvédelemmel összefüggő

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályf., mk. vez., DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					feladatok végrehajtása pályaorientációs feladatok elvégzése képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel
15.	Juhász Bettina (képesítés nélküli pedagógus)	24			tanítási órák előkészítése tanulók teljesítményének értékelése versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel
16.	Magyarné Juhász Ibolya (képesítés nélküli pedagógus)	15			tanítási órák előkészítése tanulók teljesítményének értékelése versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel
17.	Molnár Szilvia (képesítés nélküli pedagógus)	24 (22+2)	of.		tanítási órák előkészítése tanulók teljesítményének értékelése versenyek, szabadidő hasznos

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályf., mk. vez., DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete eseti helyettesítés szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása képességbontakoztató és integrációs programban való aktív részvétel
18.	Weiszhaupt Balázs Rezső	6	óraadó		foglalkozások előkészítése, adminisztrálása versenyek, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése tanulók felügyelete
19.	Háziné Sipos Anita NOKS	m.idő: 40 óra	isk.titkár		adminisztrációs feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése, pénzügyi, üggyiteli kapcsolattartás a fenntartóval, személyi anyagok kezelése
20.	Szentesi Diána NOKS	m.idő: 40 óra	rendszer- gazda		nyilvántartások vezetése, informatikai eszközök nyilvántartása, karbantartása, rendszerek karbantartása

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
	-		

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Szabó Szilárd (cél: Ped.II.)	tanító

1.2.4. Továbbtanuló kollegák

Sorszám	Név	Szak	Intézmény
1.	Juhász Bettina (szerződéssel)	tanító	Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar
2.	Molnár Szilvia (szerződéssel)	természettudomány (Z) tanár szak	Eszterházy Károly Egyetem
3.	Magyarné Juhász Ibolya	tanító	Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar
4.	Szabó Szilárd	történelem műveltségi terület	Eszterházy Károly Egyetem

1.2.5. Továbbképzésre jelentkező pedagógusok

1.	Agócs Zsófia	Az olvasás, szövegértés megalapozása, fejlesztése alsó tagozaton	V
2.	György-Márkus Katalin	Az olvasás, szövegértés megalapozása, fejlesztése alsó tagozaton	V
3.	Gyulainé Turó Melinda	Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a Datsr matek segítségével	T
4.	Kovács-Katonás Lilla	Új tartalmi, módszertani és szemléleti elemek a magyar nyelv tanításában	T
5.	Csécsei-Nagy Kata	Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével	T
6.	Sághy Judit	A NETFIT program és eredményeire épülő fejlesztés testnevelés órákon	T
7.	Sági-Somodi Dóra	Otthon a jövőben- az egészséges és fenntartható települési és lakókörnyezet	T
8.	Nyemetz Mária Katalin	Bringasuli kerékpáros oktatási program	V

9.	Nyemetz Mária Katalin	A droghasználathoz és más függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése és felismerése az iskolában	V
----	-----------------------	--	---

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Gyulainé Turó Melinda Igazgató	Sági-Somodi Dóra Igazgató-helyettes
Hétfő	8-16	7-15
Kedd	7-15	8-16
Szerda	7-15	8-16
Csütörtök	8-16	7-15
Péntek	8-16	7-15

Amennyiben az igazgató akadályoztatva van a megjelölt időintervallumokban az igazgatóhelyettes ügyel.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTMN)	egyéni tanrendes tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	19	4	1	0	2	1	0
2.a	25	0	3	0	7	0	0
3.a	21	0	1	0	0	4	0
4.a	16	4	2	0	6	3	0
5.a	25	1	2	0	2	1	0
6.a	24	0	0	0	2	1	0
7.a	25	0	3	0	5	2	0
8.a	16	1	2	0	5	0	0
Összesen	171	10	14	0	29	12	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Jelenleg nincs ilyen tanulónk.

Csoportbontások:

Étika/ hit- és erkölcstan órák 1.-7. évfolyamokon, angol nyelv órák 5.-7. évfolyamokon csoportbontásban vannak. Több napközis csoport is bontásban van a tanulók létszámának alakulása miatt (egyéb tanórán kívüli foglalkozásokon vannak).

Csoportok száma összesen: 140

Ingyenes tankönyvre jogosult minden általános iskolás tanuló.

SNI tanulók száma és aránya: 10 fő (5,8%)

Étkezők száma:

- ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

Étkezők száma:	ebből ingyenesen étkezik:	50%-ot fizet:	fizet:
157 fő	52 fő	41 fő	64 fő

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2 iskola épület (Tomajmonostora, Széchenyi út 59.) és telephelyünk a Kovács Béla Tornaterem (Tomajmonostora, Széchenyi út 45.a).

Tantermek száma: 9.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: -

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben előírt eszközök rendelkezésre állnak a mindennapi munkához, a szakmai dologi keretből folyamatosan vásárolunk új bútorokat, eszközöket.

A fenntartó TOP keretében pályázott az iskola bővítésére, melynek megvalósítása folyamatban van.

1.6. Kockázati tényezők

Egy közoktatási intézmény jogszerű működéséhez az előírt tárgyi és személyi feltételek megléte elengedhetetlen. Ezek közül az utóbbi a területen iskolánk speciális helyzetben van, hiszen a tanulólétszám 60,8%-át teszik ki a szomszédos településről bejárók. A helyi önkormányzat biztosítja a tanulók utaztatását, mely havi szinten is nagy költséget jelent az Önkormányzatnak. Amennyiben az utaztatás veszélybe kerül, ez az intézmény létét is kockáztatja. Ezen kívül kiemelten fontos, hogy elhivatott, fejlődésre kész pedagógusok dolgozzanak azért, hogy intézményünk továbbra is vonzó, tanulóbarát maradjon, vagyis a szülők elégedettek legyenek gyermekeik tanulmányi eredményeivel, az országos mérések eredményével, a továbbtanulási mutatókkal, a tanulók pedig szívesen jöjjenek iskolába.

A tanulókkal és a szülőkkel megfelelő kommunikációs csatornák használata elvárt, a félreértések elkerülése érdekében. A szülők részletes tájékoztatásával az osztályfőnökök részéről sokféle konfliktus elkerülhető.

A személyi feltételek másik alkotói, a pedagógusok. A szakos ellátás biztosítása minden tanévben célunk, a jelen tanévet stabil személyi háttérrel kezdjük. A hiányzó szakokat, üres álláshelyeket részmunkaidős kollega alkalmazásával és óraadókkal látjuk el. Fontos, hogy színvonalas oktatómunkánkat következetes nevelési attitűd egészítse ki a gyerekek egészséges testi-lelki fejlődése érdekében.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Nemzeti alaptantervben legnagyobb mértékben a műveltségi területek újultak meg, melynek eredményeképpen számos tantárgy neve vagy tartalma is megváltozott az elmúlt időszakban, mindez már 1.-8. évfolyamig meghatározza a tantervi követelményeket. A műveltségterületek módosításából következően módosult a tantárgyi struktúra is. Önálló tantárgy az állampolgári ismeretek. Továbbra is fontos, hogy a tanulók idegennyelv-tanulása számára megfelelő feltételrendszert biztosítsunk. A Nemzeti alaptanterv hozzájárul a magyar nemzeti kultúra értékeinek továbbörökítéséhez, valamint biztosítja azoknak a kompetenciaterületeknek a fejlesztését és azon ismeretek elsajátítását, amelyek elengedhetetlenek a felsőoktatásban és a munkaerőpiacon történő sikeres részvételhez. A Nat vállaltan hazafias, gyermekközpontú és 21. századi. A nemzet globális kihívásokhoz történő alkalmazkodásának elengedhetetlen feltétele, hogy korszerű, ugyanakkor a hagyományokat tiszteletben tartó, azokra építő tantervi szabályozás segítse a fiatalok nevelését-oktatását. A 21. század társadalmi-gazdasági, technológiai és környezeti kihívásait figyelembe vevő, a hazaszeretetre, a családi élet fontosságára, az elesettek megsegítésére és a folyamatosan változó körülményekhez történő alkalmazkodásra hangsúlyt helyező köznevelési rendszerre van szükség. Ezért fontos a köznevelés továbbfejlesztése, amelynek vezérelve a fentiek mellett a versenyképesség, az értéktanteremtés, a fenntarthatóság és a méltányosság.

A 2026/2027. tanév kiemelt feladataként

- PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét megszervezését
- a redukált országos mérések elvégzését, kiértékelését, fejlesztési javaslatok lefektetését, POM mérés
- DIFER alkalmazását 1.,2. évfolyamokon
- a lemorzsolódás, az igazolatlan hiányzások visszaszorítását
- a tehetséges tanulók kiemelését, versenyeztetését
- NETFIT elvégzését, fejlesztési célok megvalósítását jelöljük meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek tapasztalataira.

Feladat, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- érzelmi intelligencia fejlesztése
- matematikai eszköztudás folyamatos fejlesztése
- értő olvasás és kommunikáció fejlesztése
- idegennyelvi kompetencia fejlesztése
- helyesírási képességek fejlesztése
- differenciálás
- különös bánásmódot igénylő tanulók számára elvárt minimális követelmény elérése
- kompetenciaterületek komplex fejlesztése.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 3.0. pontja tartalmazza.

Az Nkt. 50.§ (7) alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22-23-án kell beíratni. 9.§ alapján a közép fokú iskolai, kollégiumi felvételi eljárás valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos legfontosabb feladatok:

- 2026. december 1-ig lehet jelentkezni a központi írásbeli felvételi vizsgára
- 2026. december 9-ig kell benyújtani az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatokat
- 2027. január 23. központi írásbeli vizsgák
- 2027. február 22-ig kell az általános iskoláknak továbbítani a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, az adatlapokat az OH-nak.
- 2027. március 1.- március 19. között zajlanak a szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
- 2027. április 6.-8.-ig van lehetőség a tanulói adatlapok módosítására
- 2027. május 7-ig küldik meg a középiskolák a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítéseket
- 2027. június 24-25-én lehet beiratkozni a középfokú iskolákba.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Javasolt tervezési tematika – tanmenetkészítés, munkatervek, fejlesztési tervek **Határidő: 2026.09.15.** és fejlesztési tervek **2026.09.21.**
- b) Az országos mérésből adódó feladatok – a felsős munkaközösség elemzi a mérések eredményeit, fejlesztési feladatokat határoznak meg, melyben megjelölik a konkrét feladatokat, felelősöket, határidőket. Leadási határidő: **2026.09.25.** Felelős: felsős mk. vezető
- c) A DKT használata a mindennapi pedagógiai munkában
- d) Differenciálás – egyéni képességek fejlesztése DIFER mérés alapján, egyéni fejlesztések (1.,2.o.)
- e) Esélyegyenlőség biztosítása, eltérő szociokulturális háttérből érkező tanulók integrálása a képességkibontakoztató nevelési program megvalósításával
- f) Alsó-felső tagozat közötti átmenet segítségével kapcsolatos feladatokat az átmeneti csoport végzi
- g) Elsős tanulók szocializálása, óvoda- iskola közötti átmenet segítése az óvoda-iskola közötti átmeneti csoport működésével
- h) Pályaválasztást támogató munkacsoport programjaival segíti a tanulók sikeres továbbtanulását
- i) A tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján készült intézkedési terv megvalósítása
- j) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés
- k) Idegennyelvi kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos feladatok
- l) Tehetséggondozás egyénre szabottan, versenyeztetés

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	osztálykirándulás	osztályfőnökök		iskolánk tanulóközössége
2.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2026.12.12.	Iskolánk tanulói Sikeres pályaválasztás támogatása
3.	Nevelési értekezlet – félévi értekezlet	igazgató	2027.02.02.	pedagógusok
4.	Iskolai versmondó verseny	Szabó Szilárd	2027.03.09.	pedagógusok
5.	DÖK nap	DÖK segítő	2027.04.01.	pedagógusok

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1.

Utolsó nap: 2027. június 18.

A tanítási napok száma 180 nap. A szorgalmi időszak első feléve 2026. szeptember 1-től 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29-ig értesítjük.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23-tól 2026. november 1-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet: 2026. december 19-től 2026. január 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2027. március 25-től 2027. április 4-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2026. október 23. (péntek) pihenőnap

2026. december 24. (csütörtök) pihenőnap

2027. május 17. Pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2026. december 12. (péntek)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

-

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja	Molnár Szilvia	2026. 10.06. kedd	iskolai ünnepség (6.o.)
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Sághy Judit	2026.10.22. csütörtök	községi ünnepség (7.o.)
3.	Don-kanyar hőseinek emléknapja	Szathmári Norbert	2027.01.12. kedd	iskolai megemlékezés (8.o.)
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	György-Márkus Katalin	2027. 03.12. péntek	községi ünnepség (4.o.)
5.	Redemptio napja (május 6.)	Szabó Szilárd	2027.05.06. csütörtök	iskolai megemlékezés
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Kovács-Katonás Lilla	2027. 06.04. péntek	iskolai megemlékezés (5.o.)

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Idősek napja (október 1.)	Sági-Somodi Dóra – Szathmári Norbert	2026.10.09.	együttműködés a helyi nyugdíjasklubbal
2.	Karácsonyi ünnepség	Agócs Zsófia	2026.12.18.	iskolai program (3.o.)
3.	Farsang	alsós: Agócs Zsófia felsős: Kovács-Katonás Lilla	2027.01.15.	iskolai program
4.	Anyák napja	osztályfőnökök	2027. május 3.-7.	iskolai program

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	Gyermeknap	DÖK	2027. 05.28.	iskolai program
6.	Pedagógusnap	SZMK, DÖK	2027. 06.09.	együttműködés a helyi SZMK-val

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek, jeles napok, témahetek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Szemétszedés a településen	Agócs Zsófia	2026.09.24. 14:00	A Máltai SZSz jelenlétpontjának szervezésében részt vesznek diákjaink a környezettudatos programban.
2.	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (azaz a Magyar Diáksport Napja) témanap	Weiszhaupt Balázs – Sággy Judit	2025. szeptember 28.	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek terjesztése, bemutatása.
3.	Mellrák elleni séta	Sággy Judit	2026.10.08.	A téma fontosságára felhívjuk a felsős lány diákok figyelmét a korosztályukhoz illeszkedő ismeretekkel.
4.	Gyermekek és diákok hangja projektnap	Gulácsi Fruzsina	2025.09.14.- 10.22.	A diákok és gyermekek elmondhatják véleményüket az iskoláról, a tanulásról és az őket érintő közösségi kérdésekről.

5.	Libanap Márton napi felvonulás	Sági-Somodi Dóra	2026.11.13.	Együttműködés a település intézményeivel, népi hagyományok továbbvitele, megismertestése a tanulókkal a lépés felvonuláson.
6.	Egészség hét	Molnár Szilvia – Sággy Judit	2026.11.hónap 3.hete	A tanulók az egészséges életmódról kellő ismerettel rendelkeznek.
7.	A víz napja	Kovács-Katonás Lilla	2027.03.22.	A víz alapvető szerepére felhívjuk a tanulóink figyelmét. Tevékenységünk középpontjában a víz, mint természeti kincsünk.
8.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozási Témahét	Agócs Ferenc – Kovács-Katonás Lilla	2027.03.1-5.	Célunk a pénzügyi ismeretek mellett a vállalkozói kompetenciafejlesztés és a vállalkozói ismeretek is helyt kapjanak az iskolában.
9.	A Föld napja	Csécsei-Nagy Kata - Nyemetz Mária	2027.04.22.	Felhívjuk a figyelmet a Föld természeti környezetének megóvására.
10.	Madarak és fák napja - madárgyűrűzés	Agócs Ferenc – Sági-Somodi Dóra	2027.05.10.	Kialakítjuk és mélyítjük diákjainkban a természetvédelem iránti elkötelezettségüket.

3.4. Az előre tervezhető értekezletek időpontjai

3.4.1. Nevelőtestületi értekezletek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. augusztus 28.	Tanévnyitó értekező	Gyulainé Turó Melinda	A tanév feladatainak megbeszélése, vállalások, Munkaterv elfogadása
2027. január 25. 14:00	Félévi osztályozó értekező	Gyulainé Turó Melinda	Az I. félév eredményeinek értékelése, lezárások
2027. február 1.	Nevelési értekező: I. félév munkája	Gyulainé Turó Melinda	Az I. félév nevelő- oktató munkájának értékelése, beszámoló készítés
2027. június 18. 14:00	Osztályozó értekező	Gyulainé Turó Melinda	A tanév eredményeinek értékelése, lezárások
2027. június 30.	Évvégi értékelő értekező	Gyulainé Turó Melinda	A 2026-27. tanév nevelő-oktató munkájának értékelése, beszámoló készítés

3.4.2. Munka- és balesetvédelmi oktatás

A nevelőtestület tagjai a tanév elején munka, tűz- és balesetvédelmi oktatáson vesznek részt.

Foglalkozás-egészségügyi vizsgálattal kapcsolatosan törvényi változás alapján járunk el (részmunkaidős).

3.4.3. Vezetői értekezletek

Minden hónap 2. hétfőjén 11:35 (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők)

3.4.4. Munkaértekezletek

Havonta egyszer hétfőn 16 órakor illetve szükség szerint. Minden pedagógus jelenjen meg minden megbeszélésen!

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

A szülőket az iskolai események előtt egy héttel kell írásban értesíteni.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. szeptember 2.,3. hete.	Év eleji szülői értekezletek	osztályfőnökök	Az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket a tanév rendjéről, követelményekről, egyéni fejlesztési lehetőségekről.
2026. november 18.	Továbbtanulással kapcsolatos szülői értekeztet a 8.o.-ban	Szathmári Norbert	Eredményes továbbtanulás támogatása
2027. február 2. hete	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök	A szülők megismerik az első félévben végzett munka eredményeit, tájékozódnak a 2. félév feladatairól.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.11.12.	Ilyen iskolás lettem! – Óvónők látogatása az első osztályban	Szabó Szilárd	Az óvoda-iskola közötti átmenet nehézsége csökken, mert az óvónők megismerik a tanítók elvárását, munkáját.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027. 02.17. 2027. 02.18.	Alsós Nyílt tanítási nap Felső nyílt tanítási nap	pedagógusok	Az érdeklődő szülők betekintést kapnak az iskola mindennapi életébe.
2027. 02.10. 2027. 03.10. 2027. 04.13.	Iskolanyitogató foglalkozás a leendő 1.osztályosoknak	György-Márkus Katalin	Az érdeklődő szülők gyermekeikkel részt vesznek egy iskolai foglalkozáson, megismerjük a leendő tanulókat és szülőket.
2027.04.16.	Műsoros est	pedagógusok	A tanulók tanórán kívüli tevékenységeik során tanult műsoraikkal szórakoztatják a szülőket minden második osztály bevonásával.
2027. 05. 20.	Leendő első osztályosok részvétele egy tanítási órán	Szabó Szilárd	A beiratkozott tanulók részt vesznek egy iskolai tanórán az első osztályban, ahol ismerkezhetnek az iskolai légkörrel.

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján házi versenyeket tartunk.

A házi és térségi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Zrínyi matematika verseny	5.- 8.	Agócs Ferenc	
London Bridge angol nyelvi verseny HEBE	5.-8.	Szathmári Norbert	
Bendegúz tanulmányi verseny	2.-8.	Agócs Ferenc intézményi koordinátor	
Mátyás tudósai megyei tanulmányi verseny	3.-8.	Szathmári Norbert	
Diákolimpia foci	2.-8.	Weiszhaupt Balázs Rezső	szakkör tagjai
Bolyai anyanyelvi verseny	3.-8.	Kovács-Katonás Lilla, Szathmári Norbert	
Arany János országos helyesírási verseny	5.-8.	Kovács-Katonás Lilla, Szathmári Norbert	
Országos honismereti verseny	7.	Kovács-Katonás Lilla	
Magyar kultúra napi szavalóverseny Abádszalók	1.-8.	magyart tanítók	
Kaán Károly természettudományi verseny	5.-8.	Molnár Szilvia	
Meghívásos atlétika verseny	5.-8.	Sághy Judit	
HEBE projektverseny	5.-8.	Kovács-Katonás Lilla	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5.-8.	Kovács-Katonás Lilla, Szathmári Norbert	
OATV angol	5.-8.	Csécsei-Nagy Kata, György-Márkus Katalin, Szathmári Norbert	

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2026. szeptember 15-ig

Felelős: pedagógusok

Kiértékelését leadni az iskolavezetésnek: 2026. szeptember 30.

- b) Az 1., 2. évfolyamosok **DIFER-mérése**

Határidő: 2026. október 09-ig felmérni a tanulók körét, akiknél indokolt a DIFER alkalmazása

OH-nak jelentés: 2026.10.22-ig

Felmérés 2026.12.07-ig

2027. május 20-ig visszamérés

Felelős: Szabó Szilárd, Csécsei- Nagy Kata, Sági-Somodi Dóra

Eredményeket le kell adni a vezetésnek.

- c) **A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát**

Határidő: 2026. szeptember 16- október 9.

Digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Felelős: Szathmári Norbert osztályfőnök, Sági-Somodi Dóra ig.h.

- d) **Országos kompetenciamérés**

- **4. évfolyamon** szövegértés és matematika egy napon
- **6., 8. évfolyamokon** szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv

Határidő: rögzítés: 2027. március 12. Sági- Somodi Dóra

Felmérés: 2027. március 22.- május 28.

Felelős: Sági-Somodi Dóra mérési koordinátor

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Testösszetétel és tápláltsági profil	Sághy Judit	2027.01.08-	egészségzőna elérése minél nagyobb számú tanulónál
2.	Aerob Fittségi (Állóképességi) profil	Sághy Judit	2027.02.05-	
3.	Vázizomzat fittségi profil	Sághy Judit	2027.03.12-	
4.	Hajlékonysági profil	Sághy Judit	2027.04.09- 2027.05.05.	
Feltöltés a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe 2027.06.11-ig!				

3.7.4. Alsó tagozatos napirend

A tanulók életkori sajátosságaihoz igazodva az iskolai napirendet átszerveztük. Ráhangoló időszáv van reggelente 10 perc. Hétfőnként beszélgetőkör, keddenként mesekör, szerdánként zenehallgatás, csütörtökönként mozgás, péntekenként csendes percek. Biztosítunk igény esetén rövidebb (35 perces) tanítási órákat, illetve hosszabb tevékenységet összevont tanulási blokkokban (egymást követő 2 óra összevonása). Mindezek a tanítók egyéni megítélése alapján alkalmanként történnek ebben a tanévben kipróbálás szinten. Ha a pedagógus úgy ítéli meg, hogy a szünetet meghosszabbítva mozgásos tevékenységet biztosít a tanulóknak, azt megteheti a rugalmas csengetési rendhez igazodva, melynek köszönhetően a tanulók regenerálódni tudnak a következő órára. Ebben az időintervallumban a felügyeletet a tantárgyfelosztásban és az órarendben jelölt pedagógus látja el. Az ebédet követően a pedagógusok döntése alapján szabadtéri játék, csendes pihenőidő, mese/ történetolvasás/ zenehallgatás biztosítja a gyermekek mentális felfrissülését. A település közművelődési intézményébe, a könyvtárba látogatnak az alsós gyermekeknek szervezett programok esetén (könyvtári óra, mesefeldolgozás, bábelőadás, színházi előadás). A sportfoglalkozásokat az udvari sportpályán vagy a tornacsarnokban szervezzük.

A délutáni időszávot kiterjesztettük, a korábbi 2 helyett 3 óra napközis foglalkozást iktattunk be alsó tagozaton, ahol a házi feladaton túlmenően hangsúlyt kap a játék, a mese, a felolvasás (könyvtárlátogatás), a történetolvasás és a mozgás.

3.7.5. Éves időbeosztás

Szeptember		
1.	Tanévnyitó ünnepség	Sági-Somodi Dóra
2., 3.hét	Év eleji szülői értekezletek	osztályfőnökök
28.	Magyar Diáksport Napja	Sághy Judit, Weiszhaupt Balázs, DÖK

Október		
01.	Zenei Világnap	Kovács-Katonás Lilla
16.	Gyermekek és diákok hangja	Agócs Zsófia, Kovács-Katonás Lilla
09.	Idősek világnapja	Sági-Somodi Dóra, Szathmári

		Norbert
06.	Aradi vértanúk napja	Molnár Szilvia
?	Előadás a biztonságos közlekedésről	Sági-Somodi Dóra, KMB
22.	Nemzeti ünnepi megemlékezés	Sághy Judit

November		
3. hete	Egészséges életmód projekthét	Sághy Judit, Molnár Szilvia
12.	Óvónők látogatása az 1.osztályban	Szabó Szilárd
17.	Továbbtanulással kapcsolatos szülői értekezlet	Szathmári Norbert

December		
30.,07., 14., 18.	Adventi gyertyagyújtások	8.,7.,6.,5.. osztályok
07-ig	DIFER mérés	Szabó Szilárd, Csécsei-Nagy Kata
12.	Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap	Sághy Judit, Szathmári Norbert
18.	Karácsonyi ünnepség	Agócs Zsófia 3. osztály

Január		
12.	Farsang	Alsós, felsős munkaközösségvezetők
12.	Don-kanyar hőseinek emléknapja	Szathmári Norbert
22.	Félévi osztályozó értekezlet	Gyulainé Turó Melinda
25.	Magyar kultúra napja	Kovács-Katonás Lilla, Szathmári Norbert

Február		
1.	Nevelési értekezlet – tanítás nélküli munkanap	Gyulainé Turó Melinda
2.hete	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
10.	Iskolanyitogató foglalkozás II.	György-Márkus Katalin
17.	Alsós nyílt nap	pedagógusok
18.	Felső nyílt nap	pedagógusok
	Mátyás tudósai verseny	Szathmári Norbert

Március		
1.-5.	PÉNZ7 Pénzügyi és vállalkozási témahét	Agócs Ferenc, Kovács-Katonás Lilla
09.	versmondó verseny	Szabó Szilárd
10.	Iskolanyitogató foglalkozás II.	György-Márkus Katalin
12.	Nemzeti ünnepi megemlékezés	György-Márkus Katalin

Április		
13.	Iskolanyitogató foglalkozás III.	György-Márkus Katalin
16.	Műsoros est	nevelőtestület
22.	A Föld napja	Csécsei-Nagy Kata
22.-23.	1. osztályosok beiratkozása	Gyulainé Turó Melinda

Május		
6.	Redemptio	Szabó Szilárd

3.-7.	Anyák napja	osztályfőnökök
11.	Madarak és fák napja	Agócs Ferenc, Sági-Somodi Dóra
20.	Leendő elsősök részvétele egy tanítási órán	Szabó Szilárd
28.	Gyermeknap	Kovács-Katonás Lilla, Agócs Zsófia, DÖK

Június		
3.	NÖN	Molnár Szilvia
9.	Pedagógusnap	SZMK
17.	Bankett	Sághy Judit
18.	Félévi osztályozó értekezlet	Gyulainé Turó Melinda
19.	Ballagás	Gyulainé Turó Melinda
24.	Tanévzáró ünnepség	Sági- Somodi Dóra
30.	Évvégi értékelő értekezlet	Gyulainé Turó Melinda
Tanulmányi kirándulások szervezéséért az osztályfőnökök felelősek!		

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel, intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Önértékelési csoport működtetése, szabályzat előírásainak megvalósítása, éves terv készítése	Agócs Zsófia, Kovács-Katonás Lilla, Sági-Somodi Dóra, Gyulainé Turó	folyamatos	Fejlesztési tervben foglaltak megvalósítása

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
		Melinda		
2.	Intézményi feladatok intézkedési terv alapján (melléklet)			

sz.	feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A pedagógusok a beszámolóikban részletesen bemutatják a kompetenciamérés eredményeire alapozott fejlesztési céljaik teljesülését.	pedagógusok	folyamatos	Intézkedési tervben foglaltak megvalósítása
2.	A Diákönkormányzat aktívabban részt vállal az iskola életében, diáknapot tartanak	Gulácsi Fruzsina DÖK segítőpedagógus	évente 4 alkalommal	Az iskolai programok szervezésében a diákok is kiveszik részüket. A diáknapon programokat szerveznek.
3.	A belső tantárgyi mérési eredmények (év eleji, év végi felméről, DIFER, NETFIT) hatékonyabb elemzése és a levont következtetések megvalósítása a gyakorlatban. A központi mérések (kompetencia) esetében is mélyebb, hatékonyabb elemző munkára való törekvés,(okfeltárás, problémamegoldás, intézkedési terv). A pedagógiai folyamatok átgondolása, megnevezése , tervek készítése.	pedagógusok	folyamatos	A kompetenciamérés eredményei javulnak. Nyomon követik a pedagógusok a tanulók eredményeit évről-évre.
4.	A belső tudásmegosztás fórumainak tervezett és szervezett keretek közötti működése, a tervező dokumentumokban való megjelenése	igazgató	folyamatos	a nevelőtestületi értekezleteken, a bemutató órákon és a hospitálások alkalmával a módszereket és ötleteket megosztják a pedagógusok
5.	Panaszkezelés rendjének és a külső kapcsolati háló dokumentálása az SZMSZ-ben	igazgató	szeptember 1.	használható panaszkezelési rend kerül beillesztésre a SZMSZ-ben

sz.	feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
6.	Az iskola eredményeinek publikálása az intézmény honlapján, annak folyamatos frissítése	igazgatóhelyet-tes, munkaközös-ségvezetők	folyamatos	Minden jeles eseményről, eredményről megjelennek információk a honlapon, a partnereink megismerik az iskola munkáját
8.	Pedagógiai program, Házi rend éves felülvizsgálat minden tanévet megelőzően	igazgató	szeptember 30.	Aktuális, jogszabályoknak megfelelő alapidokumentumok állnak rendelkezésre.

4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A minősítő eljárás szervezése, lebonyolítása	Gyulainé Turó Melinda	kijelölés szerint	Szabó Szilárd (cél: Ped.II.)
2.	Minősítő vizsgára való jelentkezés szervezése	Gyulainé Turó Melinda	2027.03.31.	Minél több olyan pedagógus részt vegyen a minősítő eljárásban, aki a rendeletben foglaltak szerint megfelel.
3.	A jelentkező kollegák támogatása	Gyulainé Turó Melinda	2026.09.	Portfólió készítésének támogatása, minősítésben bizottsági tag a vezető

4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
DÖK segítő pedagógus megbízása	Gyulainé Turó Melinda	2026.09.01.	aktualizálás – Gulácsi Fruzsina
osztályfőnökök megbízása	Gyulainé Turó Melinda	2026.09.01.	aktualizálás 8 pedagógus kijelölése
munkaközösség vezetők megbízása	Gyulainé Turó Melinda	2026.09.01.	aktualizálás (alsós: Agócs Zsófia, felsős: Kovács-Katonás Lilla)

Sági-Somodi Dóra szakvizsgázott fejlesztőpedagógus végzi a BTMN tanulókkal kapcsolatos fejlesztő tevékenységeket, felterjesztéseket és adminisztrációt.

Fürjesné Barta Ágnes utazó gyógypedagógus, logopédus és Fábiánné Jámbor Éva utazó gyógypedagógus látja el a SNI tanulók fejlesztését.

Hit- és erkölcstan csoportok ebben a tanévben a református egyház és a katolikus egyház részéről kerülnek megszervezésre (7+3 csoport).

A gyermekvédelemmel összefüggő feladatokat az osztályfőnökök látják el. A jelzőrendszer tagjaként kötelességünk észrevételeinket, veszélyeztetettségre utaló jeleket megosztani a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével. A tanulókkal kapcsolatban a szolgálat kérésére pedagógiai jellemzést készíteni, ezen kívül az idézéseken megjelenni, képviselni a tanuló érdekeit. Minden írásos kapcsolattartás a titkárságon keresztül mehet csak!

4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről 1. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga, a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (továbbtanulási program) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (Pedagógiai program melléklete, Munkaközösség éves terve).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő előkészítő, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás), a Pályaválasztást támogató csoport éves munkaterve tartalmazza a feladatokat, felelősöket és határidőket.

4.5. A színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásai

feladat / esemény	felelős	időpont	eredményességi mutató
Erdőpedagógia- kirándulás Szolnokra	Agócs Zsófia	2026.09.08.	Gyakorlatba foglalva őshonos növényekkel és állatokkal ismerkedtek a 3., 4. évfolyamos tanulók Szolnokon
Filharmóniai előadásokra visszük a tanulókat szervezeten – önköltséges	Szabó Szilárd	2026.10.-	3 alkalommal a tanév során a Kunhegyesi Ilosvay Művelődési házban előadásokon vesznek részt.
LEP, NEP	KTK	2026.10.01-	minden tanuló eljut színházba, cirkuszba a tanév során

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

4.6.1. KTK pályázatai

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
<i>TOP</i>	iskolabővítés	Gyulainé Turó Melinda	2027. június	sikeres bővítés után komfortosabb, biztonságosabb feltételek a megnövekedett tanulólétszámok miatt indokolt
<i>Zánka élménytábor</i>	nyári élmények biztosítása a Balatonnál	Szabó Szilárd	2027. 05.-07.	Nyári táborban élményekhez jutnak, megismerik hazánk más vidékét, közösségben tanulják az együttműködést iskolán kívül.
<i>Útravaló ösztöndíj program</i>	hátrányos helyzetű tanulók mentorálása	Sággy Judit, Agócs Ferenc	2027.06.30.	Nyertes pályázók ösztöndíjat kapnak, ha megfelelnek a pályázati kiírásoknak.
<i>Határtalanul program</i>	osztálykirándulás szervezése	Sággy Judit	2027.tavaszi	a hetedikesek osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein.

4.6.2. Önkormányzat pályázatai

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
<i>Fenntartási időszakban lévő projektek</i>	-	-	-	-
<i>Benyújtásra tervezett pályázatok</i>	A tornaterem költséghatékonysága érdekében napelem rendszer kiépítése	Gyulainé Turó Melinda	-	-

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: családlátogatások, szülői értekezletek tapasztalatai, tanulókkal kapcsolatos dokumentáció részletes megismerése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: Egyéni fejlesztési tervek készítése szept.30-ig minden HHH tanuló számára, fejlesztés terv szerint a tanév során
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: Szakkörök, egyéni tehetséggondozó órák, felvételi felkészítők szervezése
- a versenyek szervezése
Eszközei: vállalat alapján lehetőség szerint minél több versenyeztetési lehetőség kihasználása az ésszerűség határain belül
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: -
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: hagyományos ünnepi rendezvények, jeles ünnepek közös megtartása, együttműködés a művelődési házzal, az Idősek klubjával
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: A középiskolába való átmenet könnyítésére program került kidolgozásra, melyet minden évben felülvizsgálat után a 7.,8. osztályos osztályfőnökök megszerveznek. Pályaorientációs nap alkalmával támogatást kapnak diákjaink.

Továbbra is támogatjuk a hátrányos helyzetű tanulókat az eddigi évek gyakorlata alapján. A munkacsoportok elkészítik szeptember 30-ig munkaterveiket, feladataikat meghatározzák, melyek a munkaterv mellékletét képezik.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

Az igazgató és az igazgatóhelyettes ellenőrzik az elvégzett feladatot, melyekről rövid emlékeztető készül.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

4.8.1. Tehetséggondozás

Tanulóink közül a pedagógusok megítélése illetve jelentkezés alapján segítjük a versenyre jelentkezőket a felkészülésben. Szakkörökön és egyéb tanórán kívüli foglalkozásokon illetve alkalmanként biztosítjuk a tehetséges tanulók felkészítését. Működik foci szakkör alsó és felső tagozatosoknak. Robotika szakkör alsóban szerveződik. A központi írásbeli vizsgára készülőknek magyarból és matematikából is szervezünk órarendbe építve felkészítő foglalkozásokat.

4.8.2. Felzárkóztatás

Minden évfolyamon felzárkóztató foglalkozások vannak órarendbe építve a lemaradó gyermekeknek, kivéve a 4.,6.,8. évfolyamokat, ahol célzottan a kompetenciamérésre gyakorolnak a mérésben résztvevő osztályok diákjai.

4.8.3. Fejlesztő foglalkozások, rehabilitációs foglalkozások

A BTMN, SNI tanulók számára a tanítási órák után a szak/ szakértői véleményekben foglaltak alapján biztosítjuk a megfelelő ellátást. A BTMN tanulókkal iskolánk szakvizsgázott fejlesztő pedagógusa foglalkozik. A SNI tanulónak logopédus és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógus biztosítja a fejlesztést az utazó gyógypedagógus hálózat közreműködésével. A többségi pedagógusok egyéni fejlesztési terveket készítenek az érintetteknek, a tanmenetekben a SNI tanulókra vonatkozó tananyagokat jelölik.

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat a Nkt. 50.§ (7) alapján a Tanév rendje OGYM rendelet 8.§ -ban foglaltaknak megfelelően 2027. április 22 -23-án kell beíratni.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Beiratkozás hirdetése	Gyulainé Turó Melinda	2027. 03.22.	minden érintett megfelelő tájékoztatást kap
Beiratkozás	Háziné Sipos Anita iskolatitkár, igazgató	2027.04.22-23.	minden tanköteles gyermek beiratkozik a beiskolázási körzetből

Előkészítése az igazgatóhelyettes feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az iskolanyitogató foglalkozások alkalmai, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap, facebookk bejegyzéseink híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Az igazgató a 419/2024. évi Kormányrendeletnek megfelelően a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, pedagógus munkakörben dolgozó pedagógusok számára biztosítja az oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónapjától öt éves időszakokban a továbbképzéseken való részvételt. Mentessül az 55. életévét betöltött pedagógus ez elől. Minden továbbképzésre kötelezett pedagógusnak öt év alatt 120 kreditet kell teljesíteni (60 kredit választható és 60 kredit tartalmi megújító).

A gyakornokoknak a gyakornoki idő alatt kell gyakornoki képzésen részt venni.

A továbbképzések szervezését az OH támogatja a PTTR alkalmazásával.

A pedagógusok tartalmi megújító illetve választható képzéseken vesznek részt. Az előbbi lebonyolításáért a NKE, az utóbbiért az OH a felelős.

A kormányrendelet átalakította a köznevelési igazgatóképzést is, amelynek az elvégzéséhez köti a Púétv. végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet 26.§-a 2027.01.01-től az igazgatói kinevezést azok esetében, akik korábban még nem végezték el az igazgató megbízás kiadásához az Nkt. alapján előírt közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgát adó képzést.

Az igazgató 2025-től minden év 04.30-ig elkészíti a pedagógus-továbbképzési intézményi programot, melyet az elektronikus rendszerbe feltölt, majd a kiexportált Excel fájlt megküldi a fenntartónak. A fenntartónak jóvá kell hagynia. Amennyiben nem támogatja a továbbképzést, elutasíthatja.

A KRÉTA rendszer útján az igazgatónak értesíteni kell azokat a pedagógusokat, akiknek teljesíteni kell a képzést.

A köznevelési intézmény igazgatója október 31-ig adatot szolgáltat a továbbképzésekről.

Az elvégzett továbbképzésekről a pedagógusok a kapott tanúsítványokat leadják az igazgatónak, aki a PTTR-ben rögzíti annak tényét.

A pedagógusok feladata a programban előírt szabályok betartása.

A 2026/2027. tanévben a következő továbbképzésekre jelentkeztek a pedagógusok:

	Továbbképzés címe	óra	típus	fő
1.	Az olvasás, a szövegértés megalapozása, fejlesztése alsó tagozatban	30	választható	2
2.	Bringasuli kerékpáros oktatási program	30	választható	1
3.	A droghasználathoz és a függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése és felismerése az iskolában	15	választható	1
4.	Alapművelési képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a Darts Matek segítségével	30	tartalmi megújító	1
5.	Új tartalmi, módszertani és szemléleti elemek a magyar nyelv tanításában	30	tartalmi megújító	1
6.	Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével	30	tartalmi megújító	1

7.	A NETFIT program eredményeire épülő fejlesztés a testnevelésórákon	30	tartalmi megújító	1
8.	Otthon a jövőben – az egészséges és fenntartható települési és lakókörnyezet	30	tartalmi megújító	1

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői értekezletek, ünnepségek
- Fogadóóra
- KRÉTA elektronikus napló

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek
- Családlátogatások, személyes találkozások
- KRÉTA elektronikus napló

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- KRÉTA elektronikus napló
- Fogadóórák

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Karcagi Tankerületi Központtal. A tankerület vezetőit a pedagógusok csak írásban kereshetik.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Gyulainé Turó Melinda	Kissné Soós Ágnes
Gazdasági ügyintézés	Gyulainé Turó Melinda	Pabar Beatrix
Elvi útmutatások	Gyulainé Turó Melinda	Sági István

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	kéthetente hétfő 2. óra
Személyes beszélgetések	délutánonként
Elektronikus és postai levélváltás	titkárság
Egyéb érintkezési formák	szükség esetén

7. AZ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

- Külső ellenőrzés:

Ebben az évben nem várható külső ellenőrzés.

- A belső ellenőrzés rendje:

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai éves tervező munka óralátogatás	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek	szöveg aktualizálása	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése óralátogatás	beírási naplók, naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	második negyedéves értékelés	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
március	képességkibontakoztató program megvalósulásának ellenőrzése	foglalkozások ellenőrzése, dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
április	harmadik negyedéves értékelések OKM kapcsolatos teendők,	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
május	OKM kapcsolatos teendők, dokumentációk	eljárásrend	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Az előző tanévek eredményeinek elemzése alapján elsődleges feladatunk a szövegértési, matematikai, természettudományos és idegen nyelvi kompetenciák tudatos fejlesztése, mely kedvezőbb eredményeket jelent. Ezen túl a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának további minimalizálása, az igazolatlan hiányzások okainak feltárása és megszüntetése, a tanulmányi átlag szinten javítása, továbbtanulási mutatók javítása.

Célunk a felzárkóztatások mellett a kiemelkedő tanulók tehetséggondozása minél több területen! Kiemelten fontos ebben az évben a jó képességű tanulók tanulmányi és sportversenyeken való versenyeztetése, melyért a szaktanárok a felelősek!

Tanórán kívüli tevékenységeinket színesebbé téve a Fekete László Zeneiskola AMI fúvós tanszakon és a Tisza-tavi AMI néptánc és kézműves tanszakon szerveznek foglalkozásokat diákjaink számára. A sport terén a Kunhegyesi Röplabda Diák- Sportegyesület által szervezett edzéseken és versenyeken vehetnek részt az érdeklődők.

A szülőket biztosítani szeretnénk arról, hogy munkánk során gyermekeik optimális fejlődése érdekében dolgozunk, folyamatosan képezzük magunkat, hogy az állandóan változó világ elvárásainak minél inkább megfeleljünk.

Alkalmazkodunk a magas számú bejáró tanulók utaztatásából eredő időbeni kötöttségekhez, azonban szükségét érezzük annak, hogy a szülők legyenek részesei gyermekük iskolai életének lehetőségeikhez mérten. Várjuk a szülőket azokra az alkalmakra, melyek nyilvánosak.

Pedagógiai gyakorlatunk része a képességkibontakoztató nevelés. A munkacsoportok programjai ebben a tanévben is működnek. Ez az intézmény szakmai alapidokumentumában foglalt feladatunk. Az óvoda-iskola átmenet könnyítését segítő csoport vezetője: Szabó Szilárd, az alsó-felső tagozat átmenetéért felel Kovács-Katonás Lilla, a továbbtanulásért Szathmári Norbert. Az osztályfőnökök feladata a hátrányos, kiemelten a halmozottan hátrányos helyzetűek személyre szabott megsegítése, egyéni fejlesztése (IPR). Szociális hátrányaik kezelése, szükség esetén a gyermekvédelem bevonása.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. augusztus 31. napján tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Gulácsi Fruzina

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tomajmonostora, 2026 év 09. hónap 14. nap

Varga Jázmin

diákönkormányzat képviselője

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv
2. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
3. sz. melléklet Alsós munkaközösség éves terve
4. sz. melléklet Felső munkaközösség éves terve
5. sz. melléklet Iskolai sportprogram
6. sz. melléklet A KTK Esélyegyenlőségi programja alapján intézményünk intézkedési terve
7. sz. melléklet Képességkibontakoztató program éves cselekvési terve,
Óvoda- iskola átmenet
Alsó-felső tagozat közötti átmenet munkacsoport munkaterve
Továbbtanulást támogató munkacsoport éves terve
8. sz. melléklet A kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó intézményi fejlesztési terv

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelete
- A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet
- 245/2024. (VIII.8.) Korm.rendelet a nevelési- oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Iskola-egészségügyi munkaterv

2026/2027

Iskola neve: Tomajmonostorai Általános Iskola

Iskolát ellátó orvos: Dr Rakuscsinec Katalin

Iskolát ellátó védőnő: Fodor Lászlóné

Egész tanév során végzendő feladatok:

- Állandó kapcsolat fenntartása az iskola vezetésével, pedagógusaival, gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel.
- Az iskolai munka segítése (tájékoztató anyagok, szakmai tanácsok).
- Személyi-és környezeti higiénias vizsgálatok végzése.
- Életmódbeli rizikótényezők feltárása.
- Krónikus beteg és a szociálisan veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése, gondozása, nyilvántartása.
- A szakrendelésre irányítottak leleteinek ellenőrzése.
- Jelentések készítése oltásokról.
- Jelentés készítése az éves iskolaegészségügyi munkáról.

Cél:

- Az iskolai kampányoltások teljesítése 100%-os legyen, a pótoltságok ne húzódnak el indokolatlanul.
- Az iskolában tanulók személyi higiéniájának javítása, különös figyelmet fordítva a fejtetvesség előfordulására.
- Életmódbeli rizikótényezők ismerete.
- A gyermekek mentális támogatása.

A kiválasztott célokhoz a módszer kiválasztása:

- A kampányoltásról tájékoztatni az osztályfőnököt, szülőket.
- Tisztasági vizsgálatok ütemezése rugalmas és rendszeres, mivel a szükségleteknek megfelelően változik.

Augusztus:

A tanévre vonatkozó munkaterv elkészítése .

Szeptember:

Törzslapok rendezése tanulói névsor alapján.

Szükséges oltóanyag mennyiség felmérése, annak igénylése.

Védőoltások: 6.osztály MMR, 7.osztály HBVAXPRO I. , HPV oltással kapcsolatos teendők.

Oltási tájékoztatók előkészítése, kiosztása.

Oltási nyilvántartó, törzslapok oltási könyvek megírása.

Elmaradt oltások pótlása.

Jelentés az iskolai oltásokról az ANT SZ részére.

Pediculosis szűrés, annak havonkénti jelentése.

2-4-6-8 index osztályok státus vizsgálata.

Szűrővizsgálatok eredményének dokumentálása az iskolaegészségügyi törzslapban, Kréta rendszerben.

Szülők tájékoztatása a szűrővizsgálatról. „ Védőnői tájékoztató „ nyomtatványon.

Október

Környezet-egészségügyi ellenőrzés.

Védőoltások: 7.osztály HPV oltása. 6.o. DiTe .

Oltás előtti tájékoztatók kiosztása

Oltási nyilvántartó, törzslapok, oltási könyvek megírása.

Elmaradt oltások pótlása.

Jelentés az ANTSZ részére az oltásokról.

Rendszeres tisztasági vizsgálat.

November:

Egészségheften való részvétel.

Pótoltás, annak dokumentálása, jelentése.

Rendszeres tisztasági vizsgálat.

Elmaradt vizsgálatok pótlása, szakorvosi leletek bekérése, sz.e. gondozásba vétel.

Orvosi vizsgálat előkészítése, dokumentálása.

December:

Rendszeres tisztasági vizsgálat.

Környezet higiénés ellenőrzés.

Pediculosis szűrés, annak havi jelentése.

Január:

Rendszeres tisztasági vizsgálat.

Február:

Pediculosis szűrés, havi jelentés.

Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése.

Március:

Rendszeres tisztasági vizsgálat.

7.osztály HBVAXPRO II.oltás és a HPV II oltásokról tájékoztató küldése a szülőknél, egyeztetés az orvossal, iskolával.

7.osztályosok védőoltása.

Oltási nyilvántartó, törzslapok, oltási könyvek megírása.

Oltásból kimaradt tanulók oltásának pótlása.

Április:

7.osztályosok HPV oltása.

Pótoltások.

Oltási jelentések készítése ÁNTSZ részére.

Dokumentáció.

Május:

Éves adminisztrációs munka rendezése.

Pediculosis szűrés, havi jelentés.

Június:

Éves iskola egészségügyi jelentés készítése.

Táboroztatás előtti tisztasági vizsgálat.

Július:

Napközi tisztasági vizsgálata.

Szükség esetén a munkaterv változtatható az igényekhez megfelelően.

Tomajmonostora, 2026.09.01.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei
Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet
Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
Tomajmonostora
001373106

Fodor Lászlóné helyettes



T. Csulip

**A Tomajmonostorai Általános Iskola
Diákönkormányzatának
MUNKATERVE
2026/2027.**

Összeállította: Gulácsi Fruzsina

Tomajmonostora, 2026. szeptember 16.

A diákönkormányzat szervezete

Egyik alapvető fontossága a tanulók érdekeinek védelme. A képviselők mandátuma egy évre szól, a diákönkormányzati választások meghatározott szabályzat szerint, évente kerülnek megtartásra. A képviselők DÖK elnököt választanak minden tanév első gyűlésén.

A diákönkormányzat szerepe

A diákönkormányzat a fiatalok érdekeinek képviselőjét látja el, így is elősegítve azt, hogy jövő nemzedéke még ifjú korában ismerje meg jogait, kötelességeit, sajátítsa el a közélet normáit, alapértékeit. Tevékenységének egyik részeként, szervezi a diákok életét, olyan rendezvényekről és programokról gondoskodik, amelyek jól szolgálják a szabadidő hasznos eltöltését.

A diákönkormányzat céljai

- A tanulók érdekeinek képviselete, elősegítése annak, hogy a diákság minél előbb megismerje jogait, kötelességeit, tisztában legyen a demokrácia intézményrendszerének részeivel.
- Idejüket hasznosan eltöltsék.
- Az iskola ifjúsági életének fellendítése.
- Egészséges életmódra való ösztönzés.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.

Programok a tanév során

SZEPTEMBER

- Első osztályosok megajándékozása (Tanévnyitó)
- Osztályképviselők megválasztása
- Alakuló gyűlés: diákönkormányzati elnök választása, a 2026/2027-es tanévvel kapcsolatos elvárások, feladatok megbeszélése, munkaterv kialakítása, program összeállítása és elfogadása
- Európai Diáksport Napja (szeptember 25.)

OKTÓBER

- Állatok világnapja
- Idősek napja
- Gyűlés: következő programok feladatainak megbeszélése

NOVEMBER

- Töklámpás buli
- Egészségnevelési hónap: vetélkedők szervezése és lebonyolítása (projekt hónap) – november közepén
- Gyűlés: következő programok szervezése, vállalásaink átgondolása.

DECEMBER

- Mikulás-buli (2026. dec. .)
- Pályaorientációs nap (december 12.)

JANUÁR

- Gyűlés: I. félév értékelése, II. félév előkészítése.

FEBRUÁR

- Farsang

MÁRCIUS

- Nőnap

ÁPRILIS

- DÖK nap (április 1.)

MÁJUS

- Gyermeknap (május .)
- Hulladékgyűjtés (május 28.)

JÚNIUS

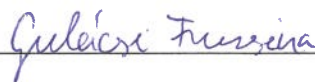
- Ajándék vásárlása a 8. osztályos tanulóknak, melyeket a banketten ad a tantestület
- Gyűlés: év zárása, értékelés, tanulságok
- Pedagógusnap

Folyamatos feladatok a tanév során:

Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és a tantestülettel a hatékony együttműködés érdekében (kérések, kérdések tolmácsolása).

Kisebb ajándékkal, oklevéllel támogatjuk a különböző versenyeket, ünnepségeket.

Versenyeken, vetélkedőkön, iskolai ünnepségeken való segítség.



segítő tanár

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

a 2026/2027. tanévre

Intézmény: Tomajmonostorai Általános Iskola

Munkaközösség vezetője: Agócs Zsófia

Munkaközösség tagjai: Csécsei-Nagy Kata, György-Márkus Katalin, Juhász Bettina,
Nyemetz Mária Katalin, Szabó Szilárd

Tanító évfolyamok: 1–4. évfolyam

A munkaterv időszaka: 2026. szeptember 1. – 2027. június 19.

I. A munkaközösség fő céljai

Az alsó tagozatos munkaközösség legfontosabb célja, hogy a tanév során összehangolt, következetes és gyermekközpontú pedagógiai munkával segítse a tanulók **értelmi, érzelmi, szociális és testi fejlődését**, valamint az iskolai alapkészségek megfelelő szintű kialakítását.

Kiemelt céljaink:

1. Az alapkészségek – **olvasás, szövegértés, írás, helyesírás, számolás, problémamegoldás** – folyamatos fejlesztése.
2. A tanulók egyéni képességeinek és eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele.
3. A tanulási motiváció és az önálló tanulás iránti igény erősítése.
4. A tanulók szociális kompetenciáinak, együttműködési és kommunikációs készségeinek fejlesztése.
5. A tehetséges tanulók felismerése és támogatása.
6. A lemaradó, tanulási nehézséggel küzdő tanulók célzott segítése.
7. A digitális eszközök és módszerek pedagógiai célú, életkornak megfelelő alkalmazása.
8. Az egészséges életmódra, környezettudatosságra és felelős magatartásra nevelés.
9. Az alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése.
10. A pedagógusok szakmai együttműködésének és módszertani kultúrájának fejlesztése.

II. A tanév kiemelt pedagógiai feladatai

1. Az alapkészségek fejlesztése

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- a biztos olvasástechnika kialakítására,
- a szövegértés fejlesztésére,
- az írás- és helyesírási készség erősítésére,

- a matematikai alpműveletek biztonságos alkalmazására,
- a logikus gondolkodás és problémamegoldás fejlesztésére,
- a szóbeli kifejezőkészség és kommunikáció fejlesztésére.

2. Differenciálás

A tanórák tervezése során törekszünk arra, hogy a tanulók képességeihez és szükségleteihez igazodó feladatokat biztosítsunk.

Feladatok:

- egyéni fejlesztési lehetőségek biztosítása,
- differenciált feladatadás,
- felzárkóztató foglalkozások szervezése,
- tehetséggondozó feladatok alkalmazása,
- a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók támogatása.

3. Tanulási motiváció erősítése

Célunk, hogy a gyermekek számára a tanulás sikerélményt és felfedezési lehetőséget jelentsen.

Eszközök:

- játékos feladatok,
- kooperatív technikák,
- projekt módszer,
- tapasztalati tanulás,
- mozgásos és élménypedagógiai elemek,
- digitális tananyagok és interaktív feladatok.

4. A 35 perces óravezetés kipróbálása és tapasztalatainak összegzése

A tanév során a munkaközösség lehetőséget biztosít a **35 perces tanórák kipróbálására**, különös figyelmet fordítva az időkerethez igazodó óratervezésre, a tanulók figyelmének fenntartására és az eredményes tanórai munkaszervezésre.

Feladataink:

- a 35 perces órák pedagógiai lehetőségeinek megismerése és kipróbálása,
- az órák tudatos, célorientált tervezése,
- a tanórai tevékenységek és feladatok időkerethez igazítása,
- változatos munkaformák és módszerek alkalmazása,
- a tanulók terhelésének és figyelmi kapacitásának figyelemmel kísérése,
- a tapasztalatok folyamatos megosztása a munkaközösségen belül,
- a tanulói teljesítmények és visszajelzések megfigyelése,
- a módszer eredményességének tanév közbeni és év végi értékelése.

Cél:

A 35 perces óravezetés kipróbálásával olyan hatékony tanórai szervezési és módszertani megoldások keresése, amelyek segítik a tanulók aktív részvételét, a figyelem fenntartását, valamint a tanítási-tanulási folyamat eredményességét.

III. Munkaközösségi feladatok a tanév során

Időszak	Feladat	Felelős
Szeptember	Tanévkezdés, osztályok és tanulócsoportok felmérése	tanítók
	Bemeneti mérések, előzetes tudásszint felmérése	tanítók
	A tanmenetek, munkatervék összehangolása	mk. vezető, tanítók
	Az első osztályosok beilleszkedésének segítése	1. évfolyam tanítói
Október	Differenciált fejlesztési feladatok meghatározása	tanítók
	Őszi programok, projektek, ünnepi megemlékezések	kijelölt pedagógusok
	Módszertani tapasztalatok megosztása	munkaközösség
November	A tanulási nehézségek feltérképezése, szükséges segítség biztosítása	tanítók
	Óralátogatás / hospitálás	mk. vezető, tanítók
December	Adventi, karácsonyi programok	munkaközösség
	Félévi teljesítmény előzetes értékelése	tanítók
Január	Félévi értékelés, tapasztalatok megbeszélése	tanítók
	A fejlesztési célok felülvizsgálata	munkaközösség
Február	Tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés	tanítók
	Olvasási és szövegértési készségek célzott fejlesztése	tanítók
Március	Tavaszi projektek, nemzeti ünnephez kapcsolódó programok	munkaközösség
	Mérések és fejlesztési eredmények elemzése	tanítók
Április	Környezetvédelemmel kapcsolatos programok	munkaközösség
	Tanulmányi versenyek, vetélkedők	tanítók
Május	Év végi tudásszint felmérések	tanítók
	Negyedik évfolyam felkészítése a felső tagozatra	4. évfolyam tanítói
Június	Év végi értékelés, tapasztalatok összegzése	munkaközösség
	A tanév eredményeinek és nehézségeinek elemzése	munkaközösség
	Következő tanév feladatainak előkészítése	mk. vezető

IV. Mérések, ellenőrzés és értékelés

A tanév során kiemelt feladat a tanulói teljesítmények folyamatos nyomon követése.

Tervezett feladatok:

- év eleji diagnosztikus mérések,
- folyamatos tanórai megfigyelés,
- olvasás- és szövegértés rendszeres ellenőrzése,
- matematikai alapkészségek mérése,
- év végi tudásszintfelmérések,
- a tanulói eredmények összehasonlítása és elemzése,

Az eredmények alapján meghatározzuk a következő időszak fejlesztési feladatait.

V. Kiemelt közösségi és nevelési feladatok

A tanév során fontos szerepet kap:

- az egymás iránti tisztelet és elfogadás,
- az együttműködés és konfliktuskezelés,
- a kulturált kommunikáció,
- az iskolai szabályok betartása,
- az önállóság és felelősségvállalás,
- az egészséges életmód,
- a környezetvédelem és fenntarthatóság,
- a hagyományok ápolása.

Tervezett programok

- Tanévnyitó és tanévkezdő közösségi programok.
 - Márton-napi / adventi rendezvények.
 - Mikulás- és karácsonyi programok.
 - Farsang.
 - Március 15-i megemlékezés.
 - Húsvéti programok.
 - Föld napja.
 - Gyermeknap programok.
 - Kirándulások és tanulmányi séták.
-

VI. Tehetséggondozás és felzárkóztatás

Tehetséggondozás célja

A kiemelkedő képességű tanulók felismerése, érdeklődésük támogatása és képességeik kibontakoztatása.

Feladatok:

- tanulmányi és művészeti versenyekre felkészítés,
- szakköri lehetőségek biztosítása,
- plusz feladatok és önálló kutatómunka,
- kreatív és problémamegoldó feladatok alkalmazása.

Felzárkóztatás célja

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók támogatása, a lemaradások csökkentése.

Feladatok:

- egyéni fejlesztés,
- rendszeres gyakorlás,
- differenciált feladatok,
- fejlesztő pedagógussal való együttműködés,
- szükség esetén a szülők folyamatos tájékoztatása.

VII. A pedagógusok szakmai együttműködése

A munkaközösség célja a pedagógusok közötti szakmai együttműködés erősítése.

Tervezett tevékenységek:

- munkaközösségi értekezletek,
 - tapasztalatcsere,
 - hospitálás,
 - jó gyakorlatok megosztása,
 - közös feladatbank kialakítása,
 - mérési eredmények közös elemzése,
 - szakmai továbbképzéseken való részvétel,
 - digitális pedagógiai módszerek megosztása.
-

VIII. Kapcsolattartás a szülőkkel

Kiemelt cél a **partneri együttműködés** kialakítása és fenntartása.

Feladatok:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- egyéni megbeszélések,
- rendszeres tájékoztatás a tanuló fejlődéséről,
- közös programok és rendezvények,
- a felmerülő problémák időben történő jelzése és közös megoldása.

IX. Az első és negyedik évfolyam kiemelt feladatai

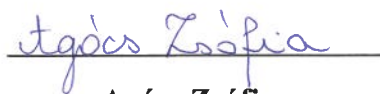
Első évfolyam

- az óvoda–iskola átmenet segítése,
- az iskolai szabályok és szokásrend kialakítása,
- a tanulási motiváció fenntartása,
- az olvasás- és írástanulás megalapozása,
- a matematikai alapkészségek kialakítása,
- a közösségbe való beilleszkedés támogatása.

Negyedik évfolyam

- az önálló tanulás erősítése,
- a tanulási stratégiák fejlesztése,
- a szövegértés és problémamegoldás további fejlesztése,
- a felső tagozatra való felkészítés,
- az önálló feladatvégzés és felelősségvállalás erősítése,
- az új iskolai környezethez való alkalmazkodás támogatása.

Tomajmonostora, 2026.09.16.


Agócs Zsófia

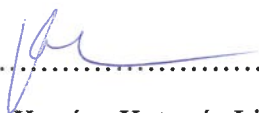
Alsós munkaközösség vezető

Felső munkaközösség

MUNKATERVE

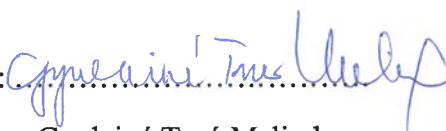
2026/2027.

Összeállította:



Kovács-Katonás Lilla

Ellenőrizte:



Gyulainé Turó Melinda

Tomajmonostora, 2026. szeptember 11.

A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:

1. Iskolánk pedagógiai programja
2. A tanév rendjéről szóló OGYM rendelet
3. Intézményünk házirendje
4. Iskolai munkaterv

A felsős munkaközösség tagjai:

Agócs Ferenc	matematika – fizika – informatika szakos tanár,
Csécsei-Nagy Kata	tanító, angol műveltségi terület a 2. osztály osztályfőnöke
Gulácsi Fruzsina	történelem–földrajz szakos tanár
György-Márkus Katalin	tanító, angol nyelv és testnevelés műveltségi terület a 4. osztály osztályfőnöke
Kovács-Katonás Lilla	magyar – pedagógia szakos tanár, az 5. osztály osztályfőnöke
Molnár Szilvia	mérnökstanár a 6. osztály osztályfőnöke
Sághy Judit	biológia – testnevelés – gyógytestnevelés szakos tanár, a 7. osztály osztályfőnöke
Szabó Szilárd	tanító, magyar, vizuális kultúra műveltségi terület, az 1. osztály osztályfőnöke
Szathmári Norbert	magyar – angol szakos tanár, a 8. osztály osztályfőnöke
Weiszthaup Balázs Rezső	labdarúgóedző

Mivel a felsős munkaközösség tagjainak többsége **osztályfőnöki feladatokat** is ellát, ezért kiemelt szerepet kap ezek magas szintű ellátása.

A Nemzeti Alaptantervben és a Kerettantervben képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók – adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban – minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Ebben a pedagógiai tevékenységben meghatározó szerepe van az osztályfőnöknek, aki a legtöbb ismerettel rendelkezik az osztályába járó gyerekekről. Ebből adódóan neki van a leghatékonyabb lehetősége arra, hogy tanítványait egyénre szabott tanácsokkal, útmutatással, adott esetben segítséggel lássa el.

Célok és feladatok:

A tanulók megismerésére

- a differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtése
- a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselete
- fejlődésük értő követése
- fejlesztő értékelés
- az osztályközösség minőségének fejlesztése
- az osztályfőnöki órák aktuális, időszerű témákkal történő megtartása
- a tanulók szűkebb és tágabb környezetében nyert tapasztalatok feldolgozása, megrekedés esetén segítségnyújtás, annak feldolgozásában
- megfelelő információcsere biztosítása
- a problémák feltárása, és azok tartalmi elemzése
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása
- hatékony gyermekvédelem

Az fentiekben felsorolt célok és feladatok a következő négy feladatkör köré csoportosítva valósultak meg:

1. A gyermek személyiségének fejlesztésére, érték közvetítésre irányuló nevelőmunka;
2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok;
3. Az osztályfőnöki órák megtartására;
4. A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők.

A tanulók személyiségének fejlesztéséhez összegyűjtött információk egy része objektív, tehát megfigyelhető, ilyen például a gyermek:

- családi helyzete
- egészségi állapota
- teljesítménye, eredményei (önállóság, feladattudat, motiváltsága, kreativitása, figyelme)
- szociális képességei, társas közösségi kapcsolata
- konfliktusa és kezelésük képessége.

Az osztályfőnökök már a tanév első hónapjában begyűjtik ezeket az információkat és ezek mentén az ismeretek mentén foglalkoznak a tanulókkal, ezeknek a háttérinformációknak a birtokában a legoptimálisabb helyzetet igyekeznek a gyerekek számára teremteni. Nyilvánvalóvá válik, hogy kik azok, akik segítségre, felzárkóztatásra szorulnak, és ez a segítség milyen formában a leghatásosabb a tanuló számára. Felveszi a kapcsolatot a szaktanárokkal, akiket szintén ellát a gyermekekkel kapcsolatos ismeretekkel, amelyek elengedhetetlenek a sikeres munkához. A tehetséggondozás, a tehetségek kibontakoztatása a másik fő célkitűzés, melynek megvalósításához intézményünkben mind a személyi mind a tárgyi feltételek adottak.

Minden pedagógus arra törekszik, hogy a maximumot hozza ki a tanulóiból, amelynek eléréséhez megfelelő pedagógiai, pszichológiai és szak módszertani ismeretekkel rendelkeznek.

Az osztályfőnök kiterjedt kapcsolatrendszere közül a legfontosabb a szülőkkal való hatékony kontaktus kialakítása. Mindkét fél érdeke, hogy ezek a találkozások eredményesek legyenek, s hogy a felmerülő problémákra közösen találják meg a legjobb megoldásokat. Ennek egyik fontos feltétele az osztályfőnök „szülő-tudás”-a s azoknak a képességeknek/kompetenciáknak a megléte, amelyek az együttműködés alapját képezik. Így érhető el, hogy a szülő egy alárendelt szerep helyett egyenrangú partnerként vesz részt gyermeke „jobb nevelésében”.

A szülőkkal való kapcsolattartás egyik legfontosabb színtere a szülői értekezlet.

Fajtái:

- ütemezett – a Pedagógiai Programban megjelölt szülői értekezlet (évi 2 alkalommal)
- réteg szülői értekezlet:
- 7-8. osztálynak pályaválasztással kapcsolatban
- osztályos tanulók szüleinek tájékoztatás céljából

- táborozás, kirándulás előkészítése céljából
- aktuális kérdések megbeszélése céljából.

A szülői értekezlet hatékonysága az osztályfőnök és a szülők pozitív kapcsolattartásának függvénye. Ezért a szülőkkel való első találkozás meghatározó jellegű.

A szülői értekezletre való felkészülés alapos munkát igényel az osztályfőnöktől. Intézményünkben hatékonyan működik a szülőkkel történő kapcsolattartás, mert minden pedagógus rendkívül rugalmas ebben a tekintetben is, ami azt jelenti, hogy nem csak a hivatalos fórumokon van lehetőség elérni őket, hanem gyakorlatilag minden nap. Nyitott intézmény lévén lehetőséget adunk erre a szülőknek. Abban az esetben pedig, ha a szülő közreműködése nem megfelelő, a pedagógusok keresik fel őket, és nyújtanak tájékoztatást a gyermekük iskolai teljesítménye illetve magatartása tekintetében.

Kompetenciamérés

A felsős munkaközösség kiemelt feladatának tekinti:

- a kompetenciamérések eredményeinek megismerését,
- az eredmények háttérében meghúzódó okok feltárását,
- a feltárt okok elemzését,
- az elemzett adatok alapján intézkedési terv létrehozását.

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a kompetenciamérések eredményeinek feldolgozására és az azok háttérében álló tényezők feltárására. Az elemzések tapasztalatai alapján egyéni fejlesztési terveket dolgozunk ki, melyek célja a tanulók képességeinek tudatos fejlesztése és a tanulási eredmények folyamatos javítása.

A kompetenciamérés eredményessége nemcsak a pedagógusok felkészítési munkáján, hanem a diákok motiváltságán és a szülők aktív közreműködésén is múlik. Ennek erősítése fontos osztályfőnöki feladat.

Átmenet az alsó és felső tagozat között

A váltás az alsó tagozatból a felső tagozatba sokféle kihívás elé állítja a diákokat és a családokat. Új tanárokkal találkoznak, és az osztályfőnökkel már nem olyan szoros a kapcsolatuk, mint az alsó tagozaton. Az új tantárgyak egyre nagyobb tanulási hajlandóságot és önállóságot igényelnek. A tananyagok és a módszerek jelentős mértékben különböznek az addig

megszokottól, és nem feltétlenül kapcsolódnak közvetlenül a már meglévő tudásbázishoz és begyakorolt készségekhez. Gyorsabb a tanulási tempó, és növekednek a teljesítménybeli elvárások, egyre nagyobb terhek hárulnak a diákokra.

Felső tagozaton már elvárják tőlük, hogy egyre inkább képesek legyenek elméleti, elvontabb gondolkodásra és tanulásra. A tagozatok közötti váltás során tapasztalható objektív tényezőkhöz további nehézségként társulnak a változásokhoz kötődő várakozások és az új helyzet ismeretlenségéből adódó bizonytalanságérzet.

Mind ezek fényében több irányú támogatásra van szükség, erre vonatkozóan több elképzelésünk is van, amit a jövőben szeretnénk kipróbálni, megvalósítani:

- A 4. osztály jelenlegi és jövőbeli osztályfőnökének szorosabb kapcsolattartása. A 4. osztályos tanító szóban tájékoztatja a jövőbeli osztályfőnököt a tanulók tudásszintjéről, magatartási jellemzőiről, a tanórán kívüli tevékenységeikről.
- A 4. osztály osztályfőnöke meghívja a leendő osztályfőnököt néhány osztályprogramra.
- A 4. évfolyamról kilépő gyermekek és szüleik felkészítése a változó követelményekre, a felső tagozatos tanulás-tanítás sajátosságaira;
- Közös foglalkozások szervezése a 4. és 5. osztály számára

Hospitálások, tudásmegosztás

Iskolánkban fontosnak tartjuk, hogy folyamatos legyen a szakmai együttműködés, a kommunikáció és az ezáltal elérhető szakmai fejlődés. A tantestület tagjai elkötelezettek a szakmai tudás folyamatos megújulása mellett, melynek egyik módszere a belső hospitálások.

A tantestület tagjainak lehetősége van arra, hogy ha továbbképzésen vesznek részt, akkor az ott elhangzott információkat előre egyeztetett időpontban megosszák a kollégákkal, motiválva őket a szakmai fejlődésre.

Munkaértekezletek

Munkaértekezletek minden hónap előre kijelölt napján.

1. Munkaértekezlet (szeptember)

- A munkaterv megbeszélése elfogadása
- Az osztályok létszámadatainak pontosítása

- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számba vétele
- SNI és BTMN tanulói létszámok egyeztetése
- A határozatok érvényességének ellenőrzése
- A Kréta rendszerben tanulói adatok pontosítása (lakcím, telefonszám)
- Tanmenetek elkészítése és leadása
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése és leadása
- SNI tanulók egyéni fejlesztési tervének elkészítése és leadása
- Szülői értekezletek ütemezése
- Családlátogatások tervezése
- IPR program előkészítése
- Útravaló ösztöndíjprogram -7-8 osztályfőnökök pályázata
- Év eleji statisztika készítése
- Az új tanulók törzslapjainak elkészítése
- Magatartás és szorgalom jegyek megvitatása

2. *Munkaértekezlet (október)*

- Az előző havi programok értékelése
- A szülői értekezletek, családlátogatások tapasztalatai- kiemelkedő esetek
- A következő havi programok egyeztetése (Aradi vértanúkra emlékezés, Idősek napja, október 23. nemzeti ünnep)
- A beszámolók határidejének meghatározása
- Egészségnevelési programhét tervezett programjainak ismertetése
- Magatartás és szorgalom jegyek megvitatása

3. *Munkaértekezlet (november)*

- A megvalósult programok értékelése
- Az egészségnevelési hétre való felkészülés
- Pályaválasztási szülői értekezlet
- Adventi és karácsonyi előkészületek feladatai
- IPR 1. negyedév határideje- figyelmeztetés (ellenőrzi: igazgatóhelyettes)
- Elégtelenre álló tanulók szüleinek értesítése a tanulmányi eredményről
- Magatartás és szorgalom megbeszélése

4. *Munkaértekezlet (december)*

- Továbbképzések – tudásmegosztás
- Az előző havi programok értékelő megbeszélése
- Adventi gyertyagyújtás- felsős osztályfőnökök
- Az első iskolanyitogató foglalkozás megszervezése
- Karácsonyi ünnepséggel kapcsolatos teendők
- Pályaválasztás- Központi felvételire jelentkezés: 8. osztályfőnöke
- Magatartás és szorgalom megvitatása

5. *Munkaértekezlet (január)*

- Naplóellenőrzés- félévi lezárt jegyek
- Az osztályokban felmerülő magatartási problémák megbeszélése
- Jelzőrendszerben szereplő gyerekek nyomon követése, helyzetelemzés
- Hiányzások miatti jelzések kiküldése
- Magatartás és szorgalom megbeszélése
- Félévi szülői értekezletek ütemezése
- Felvételi jelentkezés előkészítése - 8.-os osztályfőnök
- A féléves munka értékelése- félévi beszámoló készítése

6. *Munkaértekezlet (február)*

- Félévi statisztika készítése
- Magatartás és szorgalom jegyek megvitatása
- Iskolanyitogató szervezése- leendő 1.osztályos osztályfőnök
- IPR 2. negyedéves zárása

7. *Munkaértekezlet (március)*

- Az előző havi programok értékelése
- Aktualitások
- Az elégtelenre álló tanuló szüleinek tájékoztatása
- Magatartás és szorgalom megbeszélése

8. *Munkaértekezlet (április)*

- Aktuális programok megbeszélése, értékelése
- Magatartás és szorgalom megbeszélése

9. *Munkaértekezlet (május)*

- A felvételi alapján statisztika készítése- beszámoló
- Magatartás és szorgalom jegyek megvitatása
- IPR 3. negyedév zárása

10. *Munkaértekezlet (június)*

- Az éves munka értékelése
- Év végi beszámoló készítése
- Statisztika készítése
- Magatartás és szorgalom értékelése
- IPR év végi zárás előkészítése

Tomajmonostora, 2026. szeptember 11.



Kovács-Katonás Lilla

ISKOLAI SPORTPROGRAM

2026/2027-es tanév

MOZGÁS • KÖZÖSSÉG • ÉLMÉNY • TELJESÍTMÉNY

Készítette: Sággy Judit

Tomajmonostora, 2026. szeptember 15.

1. A sport helye az iskolai életben

A mozgás nem csupán teljesítmény. Az iskolai sport egyszerre szolgálja a tanulók testi fejlődését, egészségét, lelki jóllétét és közösségi tapasztalatait. A rendszeres testmozgás lehetőséget ad az örömteli játékra, a kihívások leküzdésére, az együttműködésre és arra, hogy a tanulók saját teljesítményükön keresztül tapasztalják meg a kitartás, a fejlődés és a siker értékét.

A sport során fejlődik az önismeret, az önfegyelem, az alkalmazkodás és a társak iránti felelősség. A közös játék és verseny megtanítja a szabályok tiszteletére, a fair play szemléletére, valamint a győzelem és a kudarc kulturált megélésére. Az iskola feladata, hogy a versenyzés mellett azoknak a tanulóknak is élményt és rendszeres mozgási lehetőséget biztosítson, akik nem sportolnak egyesületben.

Az éves sportprogram ezért arra törekszik, hogy a mozgás az iskolai közösség természetes és örömteli része legyen: teret adjon a rekreációnak, a közös élményeknek, a tehetséggondozásnak, a versenyzésnek és az aktív életmód megalapozásának.

2. Az éves sportprogram fő céljai

AKTÍV ÉLETMÓD

Rendszeres mozgási lehetőség, játék, rekreáció és túrák biztosítása.

SPORT ÉS TELJESÍTMÉNY

Sportcsoportok működtetése, versenyekre való felkészítés és a versenysport lehetőség szerinti támogatása.

TEHETSÉGGONDOZÁS

A sportban kiemelkedő tanulók fejlődésének támogatása, diákolimpiai és egyéb versenyeken való részvétel.

KÖZÖSSÉG

Közös sportélmények, együttműködés, fair play és iskolai hagyományok erősítése.

ESÉLY A MOZGÁSRA

A máshol rendszeresen nem sportoló tanulók bevonása vonzó, kellemes programokkal.

EGYÜTTMŰKÖDÉS

Kapcsolattartás más iskolákkal, sportegyesületekkel és a Magyar Diáksport Szövetséggel.

A program az iskolai sport hagyományainak ápolása mellett törekszik a lehetőségek bővítésére, a sportfelszereltség folyamatos fejlesztésére és a pályázati lehetőségek kihasználására.

3. Sport a hétköznapiakban

A tanév során az alábbi rendszeres sportfoglalkozások biztosítják a tanulók számára a délutáni mozgás lehetőségét.

Nap	Sportfoglalkozás	Jelleg
Hétfő	sportkör -labdarúgás 1. sportkör-labdarúgás 2.	felső tagozat
Kedd	sportkör 1. sportkör 2.	labdajátékok 5-8. osztály
Szerda	—	
Csütörtök	sportkör-labdarúgás 1. sportkör-labdarúgás 2.	also tagozat
Péntek		

Természetjáró szakkör – a tanév során a szabadidősport, a természetben végzett mozgás és a közös élmények lehetőségeinek megteremtését szolgálja.

4. Együttműködések és sportfejlesztés

Az iskolai sportprogramok szervezése és lebonyolítása a Diákönkormányzattal együttműködésben.

Kapcsolattartás a Magyar Diáksport Szövetséggel, valamint más iskolákkal és sportegyesületekkel.

Új szakember bevonásával heti két délután labdarúgóedzés szervezése.

Pályázati lehetőségek figyelése és kihasználása az iskola sportfelszereltségének folyamatos megújítása, pótlása érdekében.

5. Az év sportnaptára

SZEPTEMBER | INDULJUNK!

Sportfoglalkozások időpontjának egyeztetése;

- Diákolimpiai versenykiírás és nevezések;
- Európai Diáksport Nap Magyarország – „Mozgásba hozzuk az iskolát” sportnap-délután;
- nevezés az MDSZ honlapján; a sportnap lebonyolítása a DÖK-kel közösen;
- röplabda- és kispályás labdarúgóedzések megszervezése;
- a jutalmazáshoz kapcsolódó pénzigénylés és tervezés.

OKTÓBER | MOZGÁSBAN MARADUNK!

Az Európai Diáksport Nap Magyarország beszámolójának elkészítése és beadása; a sportnap jutalmainak kiosztása.

NOVEMBER | EGYÜTT MOZGUNK!

Az egészségnevelési projekthét keretén belül közös testmozgás szervezése alsó és felső tagozaton.

DECEMBER | JÁTÉK ÉS VERSENY!

- Felkészülés a megyei versenyekre, plusz edzések tervezése;
- Terematlétika Mikulás Kupa – meghívásos kistérségi verseny Kunhegyes;
- Mikulás teremfoci Kupa – háziverseny;
- Pályaválasztási Mikulás Röplabda Kupa – Kisújszállás Móricz Zsigmond Református Gimnázium szervezésében.

JANUÁR | KÉSZÜLÜNK!

- A NETFIT mérések előkészítése és adminisztráció.

FEBRUÁR | MÉRÜNK ÉS FEJLŐDÜNK!

- NETFIT mérések lebonyolítása a felső tagozaton, 5–8. osztályban.

MÁRCIUS | VERSENYBEN!

- Labdarúgás diákolimpia elődöntők – III.-IV. korcsoportos fiú csapat.

ÁPRILIS | TAVASZI MOZGÁS!

- A NETFIT mérések adminisztrációja;
- kispályás labdarúgó bajnokság háziversenye – Nyuszi Kupa;
- röplabda Nyuszi Kupa – háziverseny.

MÁJUS | MOZGÁS ÉS ÉLMÉNY!

- NETFIT eredmények rögzítése; gyermeknap sportprogramok szervezése.

JÚNIUS | LEZÁRUNK, ÉRTÉKELÜNK

- Beszámoló készítése az éves munkáról; a NETFIT eredmények beszámolója.

6. Záró gondolat

Az éves sportprogram célja, hogy minden tanuló számára találjon kapcsolódási pontot a mozgáshoz: legyen szó játékról, közös sportélményről, természetjárásról, versenyzésről vagy saját teljesítményének fejlesztéséről. A sport által közvetített élmények és értékek az iskolai közösség mindennapjait is gazdagítják.

Készítette:


Sághy Judit

Tomajmonostora, 2026. szeptember 15.

A Karcagi Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Helyzetelemzése és

Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve alapján készült

Intézményfejlesztési terv 2026-2027. tanévre vonatkozó intézkedési terve

Terület: Tanulókra vonatkozó feladatok

Rész cél: a tanulási motiváció erősödése, a kompetenciamérés fontosságának megértése, a szülők és a pedagógusok kapcsolatának erősödése, hatékony tanulási technikák elsajátítása, a kompetenciamérés eredményének javulása

Feladat / tevékenység	Módszerek, eszközök	Megvalósulás ideje	Felelős/ feladat részrtvevői	Sikerkritérium	Dokumentumok	Ellenőrzési pontok/ ellenőrző
Osztályszintű szaktanári tervek elkészítése, melyben rögzítik a típushibákat, hiányosságokat	feladattípusok gyakorlása	folyamatos	nevelőtestület	az osztályszintű típushibák csökkenése	szaktanári tervek	szaktanári tervek ellenőrzése, intézményvezető, intézményvezetőhelyettes

Feladat / tevékenység	Módszerek, eszközök	Megvalósulás ideje	Felelős/ feladat résztevői	Sikerkritérium	Dokumentumok	Ellenőrzési pontok/ ellenőrző
Motivációs szint emelése hatékony tanórai motivációs módszerek, eszközök alkalmazásával.	hatékony tanórai motivációs eszközök alkalmazása	folyamatos	nevelőtestület	tanulók motivációjának erősödése kompetenciaméréskor		óralátogatások, intézményvezetés
Hatékony tanulási technikák megismertetése a tanítási órákon.	a tanulási technikák megismertetése a tanulókkal	folyamatos	nevelőtestület	tanulók nagy része képes legyen a hatékony tanulási technikák alkalmazására képeségi szintjének megfelelően		tanulók nagy része képes legyen a hatékony tanulási technikák alkalmazására képeségi szintjének megfelelően
Mérések alsó tagozaton az alapkészségek szintjének felmérése érdekében, az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése.	alapkészségek szintjének felmérése – matematika, szövegértés, tollbamondás, másolás, az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése	minden év szeptember május	alsó tagozaton tanító pedagógusok	az alapkészségek szintjének emelkedése. A kompetenciamérés eredményeinek javulása.	értékelések	mérések utáni munkamegbeszélések, osztálytanítók, igazgatóhelyettes

Feladat / tevékenység	Módszerek, eszközök	Megvalósulás ideje	Felelős/ feladat résztvevői	Sikerkritérium	Dokumentumok	Ellenőrzési pontok/ ellenőrző
Mérések a felső tagozaton a kompetenciamérés feladatlapjaival, az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése.	alapkészségek szintjének felmérése – matematika, szövegértés, tollbamondás, másolás, az eredmények alapján a fejlesztési területek kijelölése	minden év szeptember január május	szaktanárok igazgatóhelyettes	az alapkészségek szintjének emelkedése. A kompetenciamérés eredményeinek javulása.	értékelések	mérések utáni munkamegbeszélések, szaktanárok igazgatóhelyettes
Szociális kompetenciák fejlesztése	A kéességkibontakoztató programunkban megjelenített módszerek megjelenítése az iskolai életben	folyamatos	osztályfőnökök	pozitív értérend és a kéességrendszer kiépülése	KKP dokumentáció	igazgatóhelyettes

Terület: Pedagógusokra vonatkozó feladatok

Rész cél: szorosabb szakmai együttműködés a pedagógusok között, szakmai megújulás, a kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó óraszervezés megvalósítása, kompetenciaalapú tananyagok, eszközök, módszerek fokozott alkalmazása, jó gyakorlatok átadása.

Feladat / tevékenység	Módszerek, eszközök	Megvalósulás ideje	Felelős/ feladat résztvevői	Sikerkritérium	Dokumentumok	Ellenőrzési pontok/ ellenőrző
Szakmai továbbképzéseken való részvétel, módszertani konzultációk szervezése		folyamatos	nevelőtestület	szakmai megújulás, jó gyakorlatok megismerése	tanúsítványok, ESL felület	tanúsítványok, ESL felület
A tanmenetek tartalmi és módszertani megújítása, átdolgozása egységes szempontok alapján a kompetenciafejlesztést figyelembe véve	a tanévi munkatudatos tervezése, a tantárgyi koncentráció, a kompetenciafejlesztés feladatai	2025. szeptember 10.	nevelőtestület	minden tanmenetbe a kompetenciafejlesztésre vonatkozó feledatok, a tantárgyi koncentráció beépítése	tanmenetek	tanmenetek ellenőrzése, intézményvezetőhelyettes
Műhelymunka az egymástól való tanulás elősegítésére	a hospitálások, szakmai megbeszélések számának növelése	folyamatos	munkaközösség vezető	jó gyakorlatok átadása	a munkaközösség munkaterve	

Feladat / tevékenység	Módszerek, eszközök	Megvalósulás ideje	Felelős/ feladat résztvevői	Sikerkritérium	Dokumentumok	Ellenőrzési pontok/ ellenőrző
A pedagógiai programba beépített, szabadon felhasználható órákon a kompetenciákat fejlesztő feladatok megoldása	minél több fejlesztő feladat elvégzése a tanítási órákon	folyamatos	nevelőtestület	az alapkészségek szintjének javulása	haladási napló, az óralátogatásokról készült feljegyzések	
A hatékony tanulást segítő tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására	digitális tananyagok rendszeres használata a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon	folyamatos	nevelőtestület	tanulási motiváció erősödése, tanulmányi eredmény javulása	haladási napló	
A szülők tájékoztatása a mérési eredményekről, a tanulást segítő módszerek bemutatása	tájékoztatás a szülői értekezleteken, az eredmények megtekintése a felületen	munkaterv szerint	osztályfőnökök, osztálytanítók, intézményvezetés	nagyobb fokú szülői megértés, a tanulói motiváció erősödése	emlékeztető a szülői értekezletről	

Feladat / tevékenység	Módszerek, eszközök	Megvalósulás ideje	Felelős/ feladat résztvevői	Sikerkritérium	Dokumentumok	Ellenőrzési pontok/ ellenőrző
A szülők tájékoztatása az intézkedési tervről, a kompetenciamérés fontosságáról, a tanulói hozzáállásról, ezzel a szülői attitűd formálása	a szülői attitűdök formálása	2026. szeptember	intézményvezetés	nagyobb fokú szülői együttműködés	emlékeztető a szülői értekezletről	a

Terület: Az iskolavezetésre vonatkozó feladatok

Rész cél: szorosabb kapcsolat a szülőkkel, a kompetenciamérés fontosságának megértetése a szülőkkel, belső továbbképzések szervezésével külső továbbképzéseken való részvétel szorgalmazásával a szakmai megújulás lehetőségének megteremtése

Feladat / tevékenység	Módszerek, eszközök	Megvalósulás ideje	Felelős/ feladat résztvevői	Sikerkritérium	Dokumentumok	Ellenőrzési pontok/ ellenőrző
A tanulói fejlesztést segítő belső továbbképzések, tapasztalatcserek megszervezése, külső továbbképzéseken való részvétel szorgalmazása	továbbképzések szervezése	folyamatos	intézményvezető	a továbbképzések eredménye beépül a mindennapi gyakorlatba	beiskolázási terv	intézményvezető, intézményvezetőhelyettes

Feladat / tevékenység	Módszerek, eszközök	Megvalósulás ideje	Felelős/ feladat résztvevői	Sikerkritérium	Dokumentumok	Ellenőrzési pontok/ ellenőrző
Az intézkedési terv feladatainak beépítése az iskolai munkatervbe	hatékony tanórai motivációs eszközök alkalmazása	2026. szeptember 30.	intézményvezetés	tanulók motivációjának erősödése kompetenciamérés kor	az intézmény munkaterve	
Az intézkedési terv folyamatos nyomon követése, a szükséges módosítások megtétele	ellenőrzés, elemzés értékelés	folyamatos	intézményvezetés		intézkedési terv	félévi, év végi munka értékelése intézményvezetés
A belső ellenőrzés erősítése	az óralátogatások és elemzések rendszeressé tétele, éves terv alapján	folyamatos	intézményvezetés	az alapkészségek szintjének emelkedése	haladási napló, az óralátogatások feljegyzései éves belső ellenőrzési terv	óralátogatások intézményvezetés

Feladat / tevékenység	Módszerek, eszközök	Megvalósulás ideje	Felelős/ feladat résztvevői	Sikerkritérium	Dokumentumok	Ellenőrzési pontok/ ellenőrző
Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök szervezése lehetőség szerint	felső tagozatos tanulók részére tanórán kívüli foglalkozások szervezése a kompetenciafejlesztése érdekében	folyamatos	szaktanárok	a kompetenciamérés eredményeinek javítása	haladási napló	intézményvezetés
Nyilvánosság biztosítása, tájékoztatás (tanulók, szülők, fenntartó)	a kompetenciamér és eredményeinek ismertetése a szükséges szinten	2027. március	intézményvezetés	minden érintett tájékoztatása	emlékeztetők az értekezletekről	intézményvezetés
Az elvégzett mérések elemzése, értékelése	elemzés, az értékelés, az értékelés átadása a pedagógusoknak	2027. június	igazgató	intézkedési terv elkészítése	intézkedési terv	intézkedési megvalósulásának elemzése intézményvezetés

Képességbontakoztató felkészítés éves cselekvési programja

2026-2027. tanév

Feladat	Program/ tevékenység	Eredmény	Felelős	Határidő	Dokumentáció	Megjegyzés
Előkészítés	Értéktanulók beazonosítása: a HH, HHH tanulók határozatainak összegyűjtése, bevont tanulók listájának elkészítése	lista elkészül a bevont tanulókról	igazgató	2026.09.15.	lista a bevont tanulókról	A HH/ HHH határozatok iktatása
	Munkacsoportok felállítás, tagok megnevezése, munkaterv készítése	Munkaterv elkészül: • óvoda-iskola átmeneti • alsó-felső tagozat közötti átmeneti • továbbtanulást támogató munkacsoport	munkacsoportok vezetői: Szabó Szilárd, Molnár Szilvia, Szathmári Norbert	2026.09.22.	Munkaterv	
	Egyéni fejlődési naplók kiosztása a pedagógusoknak	Nyomon követhető a tanulók fejlődése	Gyulainé Turó Melinda, pedagógusok	2026.09.22.	A kitöltött naplók tanév végén leadásra, archiválásra kerülnek.	Aki tanév közben érkezik, biztosítani kell a fejlesztést és vezetni kell a beazonosítás után a naplót. Aki kimarad, le kell zárni azzal a dátummal a naplót. A kitöltött naplók tanév végén leadásra, archiválásra kerülnek.
Háromhavonkénti értékelő megbeszélések	A fejlődési naplók megnyitása, kitöltése	Tanév végére kitöltött, kész naplók	minden pedagógus	2027.06.19.	Egyéni fejlődési naplók	
	Bemeneti mérések elkészítése	Kitöltésre kerülnek a megfelelő részei a terveknek	minden pedagógus	2026.09.30.	Egyéni fejlődési naplók	
	Időpontok kijelölése	Fejlődési napló megfelelő helyeinek kitöltése	minden pedagógus	2026.12. hónap első hete 2027. 03. hónap első hete 2027.06. hónap első hete	A fejlődési naplók tartalmazzák az értékeléseket, mellyel minden megjelent fél egyetért.	
Tanítási- tanulási segítő eszközrendszer	szülői meghívólevelek kiküldése	KRÉTA-n keresztül értesítik a pedagógusok a szülőket	osztályfőnökök	2026.11. hónap utolsó hete 2027.02. hónap utolsó hete 2027.05. hónap utolsó hete	Értesülnek a szülők az értékelő megbeszélés tényéről, időpontjáról, helyszínéről.	
	Értékelő megbeszélések lebonyolítása	Tájékoztódnak a szülők a tanulók tevékenységeiről, fejlődésük üteméről. Dokumentálás a naplóban.	pedagógusok	2026.12. hónap első hete 2027. 03. hónap első hete 2027.06. hónap első hete	A fejlődési naplók tartalmazzák az értékeléseket, mellyel minden megjelent fél egyetért.	
	kulcskompetenciák fejlesztése a tanórán kívüli fejlesztő foglalkozásokon: önálló tanulás segítése	A tanuló egyéni fejlesztési naplójába bekerülnek a bejegyzések a fejlesztő foglalkozásokon lezajlottak szerint	pedagógusok	folyamatosan	A fejlesztési napló 20-22. oldala kitöltésre kerül.	



Tomajmonostori Általános Iskola
5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 59.

OM azonosító: 203203

Tel: 06-59/356-324, e-mail: iskola.tomajmonostora@karcagik.hu

Integrációt segítő pedagógus kompetenciák fejlesztése	Általános személyiségjegyek, motiváció, érdeklődés	A tanuló egyéni fejlesztési naplójába bekerülnek a bejegyzések	pedagógusok	folyamatos	Az egyéni fejlődési napló kitöltésre kerül.
	Szociális kompetenciák fejlesztése tanórán kívüli programokon	A tanórán kívüli programok szolgálják ezen tanulók szociális kompetenciáinak optimális fejlődését.	pedagógusok	folyamatos	Az egyéni fejlődési napló ide vonatkozó helyei kitöltésre kerülnek.
	Integrációt segítő tanórán kívüli programok	Az érintett tanulók részt vesznek az iskolai programokon	pedagógusok	folyamatos	Az egyéni fejlődési napló ide vonatkozó helyei kitöltésre kerülnek.
	Továbbhaladás feltételeinek biztosítása (tanulási nehézségek enyhítése)	A fejlesztések eredményeként a tovább haladása az érintett tanulóknak biztosított lesz.	pedagógusok	folyamatos	Az egyéni fejlődési napló ide vonatkozó helyei kitöltésre kerülnek.
	Hospitálások	A pedagógusok a munkacsoportok terveiben foglaltak szerint hospitálnak.	pedagógusok	folyamatos	A hospitálások alkalmával fontos pedagógiai információk birtokába jutnak.
Partnerségi kapcsolatok	Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás	A háromhavonkénti értékelő megbeszéléseken a szülők tájékoztatást kapnak gyermekeikről.	pedagógusok	december, március és június hónapokban	Aláírásukkal igazolják a megbeszéléseken résztvevők a naplóban a jelenlétüket.
	Védőnővel való kapcsolattartás	Elhanyagolás (tisztaság, fejtevésség) esetén a védőnő bevonása, a probléma megoldásában való közreműködés kérése.	osztályfőnökök	szükség esetén	A védőnő kiértékesíti a szülőt a problémáról.
	Jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartás	Szükség esetén a HH/HHH (bevonott) tanulók tekintetében jelentkező problémákról jelzőlapot küld az iskola (osztályfőnök) a gyermekjóléti szolgálat felé.	osztályfőnökök, jelzőrendszeri tagok	szükség szerint	Jelzőlap került kitöltésre. A probléma gyökerét a szakemberek feltárják, írásban rögzítik a kiszabott feladatokat (alapellátásba és védelembe vett tanulók esetén).
Ellenőrzés, értékelés	Eredményességi mutatók mérése	A fejlődési napló naprakészen kitöltésre kerül, tanév végén lezárjuk, archiváljuk. A munkacsoportok terveiben szereplő programokról programtervek és meghatározott dokumentáció készül, melyek a tanév végén leadásra kerülnek a beszámoló mellékleteként.	pedagógusok, igazgató	tanév végén	naplók, programtervek, beszámolók a munkatervek megvalósulásáról.
	Ellenőrzés	Tanév végén az igazgató áttekinti, ellenőrzi a leadott dokumentációkat, majd archiválja.	igazgató	tanév végén	Kész dokumentáció áll rendelkezésre a képességibontakoztató iskolai program tanéves megvalósulásáról.
Dátum: Tomajmonostora, 2026.09.02.				Aláírás:	

TOMAJMONOSTORAI ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÓVODA–ISKOLA ÁTMENETET SEGÍTŐ MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2026/2027. tanév

Készítette: Szabó Szilárd

Szabó Szilárd

munkacsoport vezetője

ÓVODA–ISKOLA ÁTMENETET SEGÍTŐ MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2026/2027. tanév

1. A munkaterv célja

Az óvoda–iskola átmenetet segítő munkacsoport ezévi célja, hogy az első osztályos tanulók számára az óvodai, játékos, biztonságot nyújtó környezetből az iskolai életbe való átmenet fokozatos, élményszerű és gyermekközpontú legyen. A munkatervben kiemelt feladatként került meghatározásra az iskola iránti pozitív attitűd kialakítása, a biztonságérzet megeremtése, az önállóság és a feladattudat fokozatos fejlesztése, valamint a tanuláshoz szükséges alapkészségek játékos megerősítése.

A tervezés során fontos szempont a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének, eltérő tempójának és szükségleteinek figyelembevétele. Az átmenet támogatása nem kizárólag az első hetek feladata, hanem a teljes tanév során folyamatosan jelen lévő pedagógiai tevékenység.

2. Alapelvek

- fokozatosság és kiszámíthatóság;
- játékoság és élményszerű tanulás;
- biztonságos, szeretetteljes és elfogadó légkör;
- egyéni bánásmód és differenciálás;
- pozitív megerősítés és sikerélmény biztosítása;
- az óvodában megszokott játékos tevékenységek továbbvitele az iskolai környezetben;
- a gyermekek önállóságának és felelősségérzetének fokozatos kialakítása;
- folyamatos együttműködés a szülőkkel, az óvodapedagógusokkal és a fejlesztő szakemberekkel.

3. Az iskolai környezet kialakítása és a biztonságérzet erősítése

A tanterem kialakításánál fontos szempont, hogy az első osztályos gyermekek számára barátságos, otthonos és az óvodai környezethez hasonló tér jöjjön létre. A teremben mesekönyvek, plüssállatok és építőjátékok is megtalálhatók, továbbá színezők állnak a gyermekek rendelkezésére. A dekoráció és a gyermekek számára jól látható szabályok, ismeretanyagok szintén a biztonságos, kiszámítható környezetet szolgálják.

A szabályok, tananyagok nem pusztán szóban kerülnek ismertetésre, hanem vizuálisan is megjelennek a tanterem falán. Ez segíti azok felidézését, a fokozatos szabálykövetést és az önálló tájékozódást.

4. A mese és a játék kiemelt szerepe

A mese az átmenetet segítő pedagógiai munka egyik meghatározó eszköze. A gyermekek minden nap hallgatnak mesét a reggeli időszakban, a délutáni napközis foglalkozásokat is rendszeresen mesével kezdjük. A mesélés történhet mesekönyvből, illetve időnként diavetítéssel is.

A tanórák elején is gyakran jelenik meg a témához illeszkedő mese vagy történet, amely motivációt ad, érzelmileg ráhangolja a tanulókat az adott feladatra, és megteremti az óvodából már ismert mesés, játékos tanulási helyzetet.

A tanórákon rendszeresen alkalmazunk játékos feladatokat, valamint a 45 perces tanórákba is beépítünk mozgásos tevékenységeket. Ez támogatja a figyelem fenntartását, a feszültség oldását, valamint a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó tanulásszervezést.

5. A fejlesztés kiemelt területei és tervezett feladatai

Fejlesztési terület	Tervezett tevékenységek	Időkeret	Várható eredmény
<i>Figyelem, feladattartás</i>	Fokozatosan hosszabbodó feladatok; rövid, játékos koncentrációs feladatok; mozgásos szünetek; változatos feladatformák.	Folyamatos, egész tanévben	A figyelem tartósságának és a feladattudatnak a fejlődése.
<i>Önállóság, feladattudat</i>	Önálló feladatok fokozatos bevezetése; tanszerek önálló használata; feladatkezdés és -befejezés gyakorlása; táska és eszközök rendezettsége.	Folyamatos, fokozatosan növekvő elvárásokkal	Növekvő önállóság és felelősségvállalás.
<i>Finommotorika, grafomotorika</i>	Vonalvezetés, rajzolás, színezés, írás-előkészítő gyakorlatok, kézműves tevékenységek;	Folyamatos, minden tanórán megjelenő fejlesztés	A kéz finommozgásának, szem-kéz koordinációjának és

	finommotoros gyakorlatok beépítése a tanórákba.		írásmozgásának fejlődése.
<i>Kommunikáció, beszéd</i>	Beszélgetőkör, mesehallgatás, mesefeldolgozás, kérdés-felelet, történetmondás, egymás meghallgatása.	Naponta	Bátrabb megszólalás, szókincsbővülés, kommunikációs szabályok fejlődése.
<i>Szociális kompetenciák</i>	Közös játékok, páros és csoportos feladatok, együttműködési helyzetek, szabályjátékok, konfliktuskezelés.	Folyamatos	Együttműködés, társak elfogadása és szabálykövetés.
<i>Mozgás és mozgáskoordináció</i>	Mozgásos feladatok, utánzó mozgások, rövid mozgásos szünetek és játékok tanórák közben.	Naponta	A mozgásigény megfelelő kielégítése, koordináció és figyelem támogatása.
<i>Érzelmi biztonság</i>	Személyes odafigyelés, pozitív megerősítés, dicséret, sikerélmény biztosítása, egyéni segítségadás.	Folyamatos	Biztonságérzet, önbizalom és iskolához való pozitív viszony erősödése.

6. A tanévkezdéshez kapcsolódó napi és heti szokások

A tanítási napok kezdetén változatos, rövid, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó tevékenységekkel teremtjük meg a ráhangolódás lehetőségét. A hétfői napokat beszélgetőkörrel kezdjük, amely lehetőséget ad a hétfégi élmények megosztására, egymás meghallgatására és a közösségi kapcsolatok erősítésére. A hét többi napján is változatos ráhangoló tevékenységek segítik a tanulási helyzetbe való fokozatos bekapcsolódást.

A gyermekek motivációját és a sikerélményt változatos pozitív megerősítési formák támogatják: színes matricák, piros pontok, nyomdák és mézcseppek alkalmazásával tesszük változatossá a visszajelzést. A hangsúly nem kizárólag a teljesítményen, hanem az erőfeszítésen, az együttműködésen és a fejlődésen is van.

7. Óvoda–iskola együttműködés

A helyi óvodapedagógusokkal már a megelőző tanévben felvettük a kapcsolatot. Az óvoda–iskola átmenet tudatos előkészítését három iskolanyitogató foglalkozás segítette, továbbá több alkalommal meglátogattam a helyi óvodát. Az óvodai látogatások során lehetőségem volt a gyermekek játékát és foglalkozásokon való részvételét megfigyelni, valamint több óvodai ünnepségen, például a farsangi rendezvényen és a ballagáson is részt vettem.

Az óvodapedagógusokkal személyes egyeztetések során ismerhettem meg a gyermekekre vonatkozó fontos tapasztalatokat. A kapcsolat a tanév során is folyamatos marad: szükség esetén tanácsot kérek egy-egy gyermekkel kapcsolatban, és megosztjuk egymással a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokat.

A tanév során tervezett program az óvodába történő visszalátogatás, ahol a gyermekek ismét találkozhatnak korábbi óvodai környezetükkel és az óvodapedagógusokkal, valamint közös játékban vehetnek részt. Az óvodapedagógusok 2026. november 12-én látogatnak el az első osztályba.

A leendő elsősök számára a tanév során nyílt órát szervezünk, amelyen megismerkedhetnek az iskola életével és a leendő tanítókkal. A gyermekeket ajándékkal is szeretnénk köszönteni. A személyes kapcsolat kialakítását már a tanév kezdete előtt segítette, hogy minden leendő elsős gyermek postaládájába kedves üdvözlő levelet juttattunk el.

8. Együttműködés a fejlesztő szakemberekkel

Az óvoda–iskola átmenet támogatásában a fejlesztő pedagógusok is részt vesznek. A gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő figyelembevétele érdekében a velük való együttműködés folyamatos. A pedagógiai tapasztalatok és megfigyelések megosztása segíti a szükséges fejlesztési irányok kijelölését és az egyéni támogatást.

9. Kapcsolattartás a szülőkkel és a család bevonása

A családokkal való együttműködést az óvoda–iskola átmenet fontos részének tekintjük. A szülőkkel több csatornán keresztül tartjuk a kapcsolatot: személyes megbeszélések, telefonos egyeztetések, üzenőfüzet és Messenger-csoport segítségével.

A gyermekek fejlődésének támogatásához otthon is végezhető, életkoruknak megfelelő feladatokat és gyakorlási lehetőségeket adunk. A szülők számára személyesen és telefonon is igyekszünk

tanácsot adni az önállóság, a tanulási szokások, a finommotorika, az olvasás- és írás-előkészítés, valamint a matematikai készségek játékos fejlesztésével kapcsolatban.

Október folyamán minden családhoz személyesen is ellátogatunk családlátogatás keretében. A tanév második felében családi nap szervezését tervezzük, amely az iskola és a családok közötti kapcsolat további erősítését, valamint a közösségépítést szolgálja.

10. Tervezett programok és időbeli ütemezés

Időszak	Tervezett tevékenység	Cél
<i>Szeptember</i>	Fokozatos szokás- és szabályrendszer kialakítása; mese, játék, mozgás, beszélgetőkör; önálló feladatok bevezetése.	Biztonságos iskolai környezet és alapvető rutinok kialakítása.
<i>2026. október</i>	Családlátogatások; folyamatos kapcsolat az óvodapedagógusokkal; az önállóság és feladattartás további erősítése.	A gyermekek egyéni szükségleteinek jobb megismerése, együttműködés a családokkal.
<i>2026. november 12.</i>	Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályban.	Az óvoda és az iskola közötti szakmai kapcsolat erősítése, tapasztalatcsere.
<i>2027. február 10.</i>	Iskolanyitogató foglalkozás a leendő első osztályosok számára. A foglalkozást György–Márkus Katalin, leendő osztályfőnök tartja.	Az iskolai környezet megismertetése, pozitív iskolakép kialakítása.
<i>2027. március 10.</i>	Iskolanyitogató foglalkozás a leendő első osztályosok számára. A foglalkozást György–Márkus Katalin, leendő osztályfőnök tartja.	Kapcsolatteremtés, játékos ismerkedés az iskolai tevékenységekkel.
<i>2027. április 13.</i>	Iskolanyitogató foglalkozás a leendő első osztályosok számára. A foglalkozást György–Márkus Katalin, leendő osztályfőnök tartja.	Az iskolakezdésre való ráhangolódás és a biztonságérzet erősítése.

2027. május 20.	A leendő első osztályosok látogatása az iskolába, találkozás a jelenlegi első osztály tanulóival; nyílt óra és ajándékozás.	Az iskolai környezet és a közösség megismerése, a sikeres átmenet támogatása.
Tavaszi félév	Visszalátogatás az óvodába, családi nap tartása.	Az óvoda–iskola kapcsolat fenntartása, az iskolába készülő gyermekek pozitív iskolaképének kialakítása.
Egész tanév	Kapcsolattartás a szülőkkel, óvodapedagógusokkal és fejlesztő szakemberekkel; mese, játék, mozgás és differenciált fejlesztés.	Folyamatos, egyénre szabott támogatás és a sikeres iskolai beilleszkedés segítése.

11. Várható eredmények

A munkaterv megvalósításával célunk, hogy a tanulók fokozatosan és biztonságosan alkalmazkodjanak az iskolai élethez, kialakuljanak az életkoruknak megfelelő tanulási és viselkedési szokások, valamint fejlődjön önállóságuk, feladattudatuk, figyelmük, kommunikációjuk, finommotorikájuk és együttműködési készségük.

Fontos eredménynek tekintjük, ha a gyermekek örömmel érkeznek az iskolába, mernek segítséget kérni, képesek egyre több feladatot önállóan elvégezni, társaikkal együttműködni, és az iskolát biztonságos, elfogadó és élményekben gazdag közegként élik meg.

12. Záró gondolat

Az óvoda–iskola átmenet támogatását folyamatként értelmezzük, amelyben az óvodai élmények, a játékosság, a mese, a mozgás, a fokozatosság és a személyes kapcsolatok továbbra is fontos szerepet kapnak. A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, szeretetteljes és következetes pedagógiai környezet kialakításával szeretnénk elősegíteni, hogy minden tanuló a saját tempójában, sikerélményekkel gazdagodva váljon egyre önállóbb iskolássá.

Szabó Szilárd

Szabó Szilárd

ÓIÁ munkacsoport vezetője

Programterv	
Intézmény neve, címe: Tomajmonostorai Általános Iskola OM azonosító: 203203	
Együttműködő: Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde	
Program:	
Eszköz:	Megjegyzés:
Cél:	
Feladat:	
Elvárt eredmény:	
Időtartam:	
Megvalósítás színtere:	
Bevont tanulói kör:	
Felelős:	
Dokumentáció:	
Készült:	Készítette:

Alsó-felső tagozat közötti átmenet munkacsoport munkaterve

2026/2027. tanév

Készítette: Molnár Szilvia

Csoport tagjai: Molnár Szilvia, Katonás Lilla, György-Márkus Katalin

Az általános iskola alsó és felső tagozata közötti átmenet a 4. évfolyam második félévétől az 5. évfolyam végéig tartó, kiemelt figyelmet igénylő időszak. Az alsó tagozaton tanító pedagógusok és a felső tagozatos szaktanárok közös feladata az 5. osztályos tanulók beilleszkedésének segítése, az új tanulási helyzetekhez és elvárásokhoz való fokozatos alkalmazkodás támogatása.

A munkacsoport célja, hogy az átmenet a tanulók számára minél kiegyensúlyozottabb legyen. A feladatokat elsősorban a mindennapi pedagógiai munkába építjük be, a pedagógusok közötti folyamatos, szükség szerinti szóbeli egyeztetésre támaszkodva, külön többletdokumentáció előírása nélkül.

Az átmenet lehetséges problémái

- Több pedagógus lép be az oktatás-nevelés folyamatába, akiknek eltérő lehet a személyiségük és az elvárásrendszerük.
- Megnövekszik a tantárgyak száma, új, tantárgyspecifikus elvárásokhoz kell alkalmazkodni.
- Nő az önálló tanulás, a vázlatírás, a jegyzetelés és az otthoni felkészülés szerepe.
- Változik a számonkérés és a teljesítményértékelés módja.
- A tanulóknak több tantárgyra, felszerelésre, határidőre és feladatra kell figyelniük.
- Az iskolai elvárások, szabályok és tanulási szokások részben megváltoznak.
- A testi-lelki változások is megterhelhetik ezt az életkori időszakot.
- Egyes tanulóknak hosszabb időre és több segítségre lehet szükségük az új helyzethez való alkalmazkodáshoz.

A megoldás lehetőségei, a munkacsoport kiemelt feladatai

- az alsó és felső tagozatos pedagógusok közötti szakmai együttműködés erősítése;
- az 5. évfolyamra érkező tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tapasztalatok szóbeli átadása;
- az 5. évfolyamos tanulók beilleszkedésének, tanulási szokásainak és önálló munkavégzésének figyelemmel kísérése;
- a tanulásmódszertani segítség beépítése a tanórai és osztályfőnöki munkába;
- a tanulási és beilleszkedési nehézségek korai felismerése, szükség esetén a segítségnyújtás összehangolása;
- a 4. évfolyamos tanulók fokozatos felkészítése a felső tagozatra;
- a leendő felsős osztályfőnök és lehetőség szerint a felsős pedagógusok bemutatkozása;
- a szülők tájékoztatása a felső tagozatos elvárásokról és a várható változásokról;
- közös iskolai és közösségi programokkal a felső tagozatos közösséghez való kapcsolódás segítése.

Alsó és felső tagozat átmenet munkacsoport munkaterve

Feladat	Felelős személy	Időpont	Cél
1. A munkacsoport éves feladatainak megbeszélése. Az 5. évfolyam első tapasztalatainak áttekintése.	munkacsoport tagjai, 5. évfolyam osztályfőnöke	szeptember-október	A felső tagozatba lépés kezdeti nehézségeinek felismerése és a segítség összehangolása.
2. Tanulásmódszertani segítség beépítése a mindennapi munkába: fűzetvezetés, lényegkiemelés, időbeosztás, önálló felkészülés.	5. évfolyamon tanító pedagógusok	folyamatos	Az önálló tanulási szokások fokozatos kialakítása.
3. Az 5. évfolyam első féléves tapasztalatainak szóbeli áttekintése.	5. évfolyam osztályfőnöke, érintett pedagógusok	január-február	A nehezebben alkalmazkodó vagy lemaradó tanulók támogatása.
4. A 4. évfolyamos tanulók felkészítése a felső tagozatra; beszélgetés az ötödik osztályban várható változásokról.	4. évfolyam osztályfőnöke/tanítója	február-április	A bizonytalanság csökkentése, tudatos felkészítés.
5. A leendő ötödikes osztályfőnök, lehetőség szerint felsős pedagógusok bemutatkozása a 4. évfolyamon.	leendő 5. évfolyam osztályfőnöke, felsős pedagógusok	április-május	A felső tagozatos pedagógusok új helyzet előzetes megismerése
6. A 4. és 5. évfolyam osztályfőnökének konzultációja; a gyermekek fejlődéséről rendelkezésre álló, pedagógiai munkához szükséges szakmai információk szóbeli átadása.	4. és 5. évfolyam osztályfőnöke	május-június	A pedagógiai folytonosság és az egyéni sajátosságok figyelembevétele.
7. A 4. évfolyamos szülők tájékoztatása a felső tagozatos elvárásokról és a várható változásokról.	4. évfolyam osztályfőnöke, leendő 5. évfolyam osztályfőnöke	második félévi szülői értekezlet	A szülők felkészítése, az együttműködés erősítése.
8. Közösségi programok: Európai Diáksport Nap, Mikulás, farsang és egyéb iskolai rendezvények az alsó és felső tagozatos tanulók részvételével.	érintett pedagógusok és tanulók	folyamatos	A felső tagozatos közösséghez való kapcsolódás és a beilleszkedés segítése.
9. Közös 4-5. évfolyamos program vagy „Milyen az ötödik?” beszélgetés, ahol az ötödikesek megosztják tapasztalataikat a negyedikesekkel.	4. és 5. évfolyam osztályfőnöke	május-június	A felső tagozattal kapcsolatos kérdések és bizonytalanságok csökkentése.

A munkacsoport működésének alapelve

A munkacsoport tevékenysége elsősorban a mindennapi pedagógiai munkába épül be. A felmerülő kérdések és tapasztalatok megbeszélése szükség szerint, lehetőség szerint szóban történik. A munkaterv nem ír elő külön jegyzőkönyvek, hospitálási lapok, kérdőívek vagy egyéb többletdokumentáció készítését. A hangsúly a pedagógusok tényleges együttműködésén és a tanulók átmenetének gyakorlati segítésén van.

Várható eredmények

- a tanulók könnyebben alkalmazkodnak a felső tagozat követelményeihez;
- erősödik az alsó és felső tagozatos pedagógusok együttműködése;
- a negyedikes tanulók felkészültebben kezdik meg az ötödik évfolyamot;
- az ötödikesek önálló tanulási szokásai fokozatosan fejlődnek;
- a tanulási és beilleszkedési nehézségek hamarabb felismerhetők és kezelhetők.

Tomajmonostora, 2026. szeptember 16.

Molnár Szilvia

pedagógus

Programterv

Intézmény neve, címe: Tomajmonostorai Általános Iskola
OM azonosító: 203203

Együttműködő: Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde

Program:

Eszköz:

Megjegyzés:

Cél:

Feladat:

Elvárt eredmény:

Időtartam:

Megvalósítás színtere:

Bevont tanulói kör:

Felelős:

Dokumentáció:

Készült:

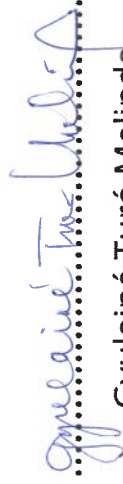
Készítette:

Továbbtanulást támogató munkacsoport

MUNKATERVE

Összeállította:


Szathmári Norbert

Ellenőrizte: .....
Gyulainé Turó Melinda

2026-2027.

Továbbtanulást támogató munkacsoport munkaterve

2026-2027. tanév

Intézmény neve: Tomajmonostorai Általános Iskola					Munkacsoport tagjai: Sághy Judit, Szathmári Norbert		
OM: 203203							
Tevékenység	Résztevők köre	Feladatok	Sikerkritérium	Felelős	Határidő	Keletkező dokumentum	Értékelés, ellenőrzés
Felvételi felkészítő foglalkozások beépítése az órarendbe, ezek megtartása, naplózása	Agócs Ferenc Szathmári Norbert 8. osztály	- A tananyag átismétlése - A központi felvételi feladatsorok feladat típusainak gyakorlása, a feladatlapok kitöltése	A tanulók az országos átlagnak megfelelő vagy afölötti pontszámokat érnek el a központi felvételi eljárás során.	Agócs Ferenc Szathmári Norbert	A felvételi időpontja	Naplóbejegyzés	A központi felvételi feladatsor eredményei
Foglalkozások az osztályfőnöki órákon	Szathmári Norbert, 8. osztály	- Érdeklődési körök felmérése - Iskolatípusok részletes áttekintése - Önismeret mélyítése - Szakkák megismerése - Életpálya-tervezés	A tanulók tisztában vannak a különböző iskolatípusok jellemzőivel, meg tudják fogalmazni érdeklődési körüket, és legalább egy szakmát/területet meg tudnak nevezni, ami érdekli őket.	Szathmári Norbert	A tanév során folyamatosan	Naplóbejegyzés	Beszélgetés, tanulói reflexiók
Szülői értekezlet szervezése, megtartása	Szathmári Norbert, szülők	- A középfokú iskolák bemutatása - Iskolatípusok ismertetése - Legfontosabb dátumok áttekintése - Segítségnyújtás	A szülők hiteles és érthető tájékoztatást kapnak, kérdéseikre választ találnak.	Szathmári Norbert	2026. november	Jelenléti ív PowerPoint prezentáció	Beszámoló

<i>POM mérés lebonyolítása</i>	Szathmári Norbert, Sági-Somodi Dóra 8. osztály	- A tanulók tájékoztatása a mérés céljáról, menetéről - A mérés szoftverében lévő kérdőív kitöltése iskolai keretek között - A hiányzó tanulókkal a mérés pótlása - A mérés eredményeinek rögzítése, adatszolgáltatás, a mérés lezárása	A rendszer felméri a tanulók érdeklődését és képességeit, így a hozzájuk legjobban illő pályákat, foglalkozásokat ajánlja nekik.	Szathmári Norbert Sági-Somodi Dóra	2026. 09. 16.- 2026. 10. 09.	Mérés elvégzése Adminisztráció a méréshez tartozó rendszer megadott felületén Visszajelző lap (a rendszer küldi a diákoknak) Adatok megküldése az OH-nak	Beszélgetés, tanulói reflexiók Visszajelző lap
<i>Középiskolák bemutatkozása</i>	a középiskolák képviselői, Szathmári Norbert, 8. osztály	- Egyeztetés a középiskolák képviselőivel - Technikai felszerelés előkészítése (laptop, projektor, átalakító adapter) - Tanulók tájékoztatása a várható alkalmakról	A diákok alaposabban megismernek egy-egy intézményt, kérdéseket fogalmazhatnak meg, tapasztalatokat szerezhetnek, hogy mire kell figyelniük a számukra szimpatikus középiskolákkal kapcsolatban.	Szathmári Norbert	2026. október - december	Jelenléti ív	Beszélgetés, tanulói reflexiók
<i>Fogadóóra biztosítása</i>	Szathmári Norbert,	Az osztályfőnök fogadóórát biztosít a	A szülők igény esetén élnek a lehetőséggel, és	Szathmári Norbert	Igény szerint	-	

szülők	szülőknek, amelyen tanácsot ad, segítséget nyújt a továbbtanulási kérdésekkel kapcsolatban	elégedetten távoznak a kapott segítséggel.			
<i>Pályaorientációs programokon való részvétel</i>	Szathmári Norbert, Sági Judit, Gyulainé Turó Melinda 7. és 8. osztály	- Szathmári Világa pályaorientációs kiállításon való részvétel - Pályaorientációs nap szervezése a felső tagozatosok számára	A tanuló az aktív részvétel által mélyebb ismereteket szereznek egy-egy szakmáról. A tanulók találkozhatnak az adott szakmát tanuló diákokkal és azt oktató szakokkal, kérdéseket tehetnek fel, hiteles információkhoz juthatnak.	Szathmári Norbert	Jelenléti ív Fénykép Beszámoló Beszélgetés, tanulói reflexiók, beszámoló
<i>Iskolalátogatási lehetőségek</i>	Szathmári Norbert, 8. osztályos diákok, szülők	- Az osztályfőnök tájékoztató anyagokat küld, továbbítja a szülőknek - A szülők meglátogatják az általuk preferált 2-3 középiskolai intézményt	A tanuló és szülei saját tapasztalatot szerezhetnek az adott középiskola pedagógusairól, az épületek felszereltségéről, az intézmény légköréről, melyeket megoszthatnak az osztály többi tanulójával.	Szülők	Beszélgetés, tanulói reflexiók
<i>Jelentkezés központi írásbeli felvételre</i>	Szathmári Norbert, szülők	- A szülők tájékoztatása a központi írásbeli felvételre való jelentkezés menetéről, határidejéről - Igény szerint segítségnyújtás	Minden tanuló és szülője időben jelentkezik a felvételre, és a folyamat adminisztrációja hibátlanul lezajlik.	Szathmári Norbert, szülők	Jelentkezési lap

Jelentkezés a választott középiskolákba	Szathmári Norbert, Sági-Somodi Dóra	- A szülők tájékoztatása a középiskolákba való jelentkezés menetéről, határidejéről - Igény szerint segítségnyújtás	Minden tanuló határidőre leadja a jelentkezési lapját, és a folyamat adminisztrációja hibátlanul lezajlik.	Szathmári Norbert, Sági-Somodi Dóra	2027. 02. 22.	Jelentkezési lap	
Jelentkezési sorrend módosítása (igény szerint)	Szathmári Norbert, Sági-Somodi Dóra 8. osztály, szülők	A megadott időszakban a jelentkezési sorrend módosítása, ha igény van rá	Ha szükséges, a módosítás pontosan és időben megtörténik a KIFIR rendszerben.	Szathmári Norbert, Sági-Somodi Dóra	2026. 04. 06-08.	-	
Továbbtanulási statisztikák összegyűjtése, rendszerezése	Szathmári Norbert, Gyulainé Turó Melinda, Háziné Sipos Anita	Miután a középiskolák megküldik az elutasításról vagy a felvételtől szülő tájékoztatókat, az osztályfőnökök összegyűjtik, hogy melyik tanuló melyik középiskolában folytatja majd tanulmányait.	Az összesítés pontos és átlátható, könnyebbé válik az adatszolgáltatás.	Szathmári Norbert	2027. 05. 07. után	Statisztika	Középiskolai visszajelzések a felvételtől vagy elutasításról

Programterv

Intézmény neve, címe: Tomajmonostorai Általános Iskola

OM azonosító: 203203

Együttműködő: Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda és Mini Bölcsőde

Program:

Eszköz:

Megjegyzés:

Cél:

Feladat:

Elvart eredmény:

Időtartam:

Megvalósítás színtere:

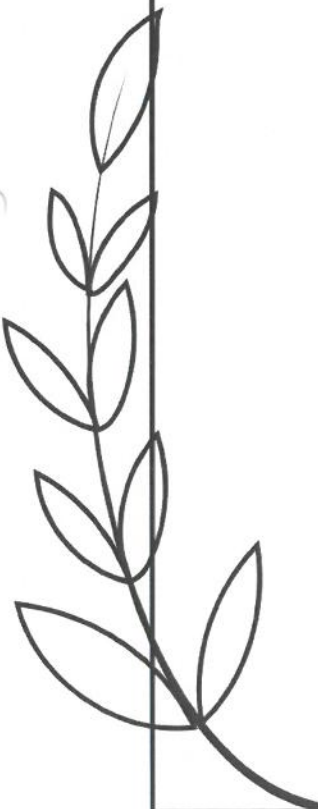
Bevont tanulói kör:

Felelős:

Dokumentáció:

Készült:

Készítette:



Fejlesztési terv

a kompetenciamérés eredményeinek javítására

Összeállította: a tantestület



Ellenőrizte: *Gyulainé Turó Melinda*

Gyulainé Turó Melinda

2026-2027.



Fejlesztési terv

Intézmény: Tomajmonostorai Általános Iskola

OM azonosító: 203203

Tanév: 2026–2027.

Feladat	Tevékenység	Elvárt eredmény	Felelős	Megvalósulás ideje / Határidő	Dokumentáció
A kompetenciamérés eredményeinek megismerése	Az iskolai eredmények elemzése, évfolyamonként és kompetencia-területenként; tanulói és csoportszintű elemzés készítése.	Az érintett pedagógusok tisztában vannak a tanulók teljesítményével és a fejlesztendő területekkel.	Pedagógusok	2026. szeptember	Beszámoló
Az eredmények háttérében húzódó okok feltárása	Tanári megbeszélések, tanulói kérdőívek, szülői vélemények gyűjtése, tanulói teljesítmények összevetése más mérésekkel.	Reális kép alakul ki a gyenge eredmények okairól, ennek fényében megfelelő fejlesztési stratégiák alakíthatóak ki.	Pedagógusok	2026. augusztus	Fejlesztési terv
A tanulók számára kompetencia felkészítő foglalkozás biztosítása az érintett tantárgyakból	Magyar nyelv, matematika, angol nyelv tantárgyakból 4. 6. és 8. évfolyamon heti egy óra felkészítő foglalkozás	Fejlődik a tanulók problémamegoldó képessége, ismerőssé válik a digitális felületek kezelése és a	Gyulainé Turó Melinda	2026. szeptember 1-től	Napló

	biztosítása.	kompetenciamérésben szereplő feladattípusok.			
<i>Rendszeres belső mérések ütemezése</i>	Év eleji, félévi és év végi mérések megírása 2-8. évfolyamon, majd az eredmények elemzése.	Az iskolai fejlesztések hatékonysága mérhető, a haladás követhető.	Pedagógusok	2026. szeptember 2027. január 2027. június	Beszámoló
<i>Fejlesztési terv készítése az érintett kompetencia-területek erősítésére</i>	A szaktanárok közösen dolgoznak ki intézményi szintű fejlesztési tervet.	Az adott területeken célzott fejlesztés zajlik előre kijelölt célok mentén. A pedagógusok által végzett fejlesztő munka rendszerezetté és átláthatóvá válik.	Pedagógusok	2026. szeptember 15.	Fejlesztési terv
<i>Egyéni fejlesztési tervek készítése</i>	A tanulók kompetenciamérési eredményei alapján egyéni fejlesztési célok megfogalmazása, nyomon követése.	A gyengébben teljesítő tanulók célzott támogatást kapnak.	Pedagógusok	2026. szeptember 15.	Fejlesztési terv
<i>Hospitálások, jógyakorlatok megosztása</i>	A tantestület igény szerint hospitál, bevált tanítási módszereiket, értékelési rendszerüket, oktatással kapcsolatos egyéb jógyakorlataikat	A pedagógusok tanulnak egymástól, fejlődik a szakmai együttműködés.	Pedagógusok	a tanév során folyamatosan	Hospitálási jegyzőkönyv

	megosztják egymással.				
Módszertani megújulás, tudásmegosztás	A tantestület tagjai továbbképzéseken vesznek részt. Az ott szerzett tapasztalatokat megosztják a tantestülettel.	Bővül a pedagógusok módszertani eszköztára, amellyel eredményesebbé tehető a tanítás-tanulás folyamata.	Pedagógusok	a tanév során folyamatosan	Tanúsítvány a képzésről

A kompetenciamérés eredményeinek lehetséges okai és megoldásai lehetőségei

A kompetenciamérés sikere számos tényezőn múlik. Az elmúlt évek eredményeit áttekintve az alábbi okok húzódnak meg a romló tendencia hátterében:

Lehetséges okok	Az ok kifejtése	Megoldási lehetőségek
A tanulók motiválatlansága	A tanulóknak nem tűződik érdeke a jó eredmények eléréséhez. Se a jó, se a rossz eredményről nem kapnak olyan visszacsatolást, értékelést, ami arra sarkallja őket, hogy kihozzák magukból a legtöbbet. Emellett nem látják az iskolai tananyag hasznát, ami szintén alacsony motivációt eredményez.	• Az eredmények értékelése: amennyiben a tanulónak érdeke fűződik a jobb eredmény eléréséhez, az iskola eredményei javulhatnak. • A tanulói motiváció növelése: belső mérések értékelési rendszerének kialakítása, pályaorientációs programok • Életszerű példák használata • Modern oktatási módszerek és eszközök
Zsúfolt, a kompetenciaméréshez szükséges képességeket kevésbé fejlesztő tananyag	A lexikális ismeretek túlsúlya háttérbe szorítja a képességfejlesztést. Bár tartoznak olyan feladatok a tananyaghoz, amelyek a készségfejlesztést szolgálják, ezekre sokszor nincs idő és lehetőség a tanóra keretein belül.	• Tanórán kívüli foglalkozások biztosítása a különböző kompetenciaterületek fejlesztéséhez
Olvasási stratégiák, szövegfeldolgozási módszerek ismeretének hiánya	A tanulók nem ismernek elegendő szövegfeldolgozási módszert, illetve nem alkalmazzák őket tudatosan.	• Interaktív és reflektív tanulási technikák elsajátítása, gyakorlása • Digitális szövegek olvasási stratégiáinak elsajátítása
Kidolgozatlan nyelvi kód, szegényes szókincs	A gyerekek szegényes szókinccsel rendelkeznek, ennek a kevés élőszavas interakció, a még kevesebb olvasás (kifejezetten az irodalmi	• Olyan szövegek értelmezése, amelyek témája felkelti a gyerekek érdeklődését. • Szókincsbővítő feladatok beépítése a

	szövegek olvasása) és a hátrányos helyzetű családoknál az ingerszegény környezet a kiváltó oka.	tanóraba
Gyenge digitális kompetencia	Hiába nevezzük digitális bennszülöttnek ezt a generációt, a diákok mégsem tudják kritikus szemmel kezelni az online információkat. Nem jártasak az IKT eszközök tudatos, az információk megszerzésére irányuló használatában (pl. információk keresése, rendszerezése, saját web 2.0-s tartalom létrehozása). A hátrányos helyzetű családokból érkező tanulók a technikai ismeretek hiányával is küzdenek.	• Digitális platformok gyakoribb használata • IKT eszközök használata • Kritikai gondolkodás fejlesztése • Az etikus internethasználat elsajátítása • Problémamegoldó képesség erősítése • Az eDia bevezetése kísérleti jelleggel a 6. és 8. évfolyamon
Kevés típusfeladat a gyakorláshoz	Nincsenek elérhető gyakorlófeladatok a kompetenciamérésre való felkészüléshez. Ha ritkán találkozunk a diákok a kompetenciaméréshez hasonló feladatokkal, azok felépítése és megoldási módja ismeretlen marad számukra. A feladattípusokkal való találkozás hiánya csökkenti a tanulók önbizalmát és eredményességét.	• A papíralapú kompetenciamérés feladatainak gyakorlása, közös ellenőrzése
Kevés szövegértési gyakorlat a tanórákon	Minden tanóra alapvető része a szövegek értelmezése, de célzottan kevés feladat fejleszti a szövegértést. Ezek beillesztése az óra menetébe az időhiány miatt nehézkes.	• Interaktív és reflektív tanulási technikák alkalmazása • Tanórán kívüli foglalkozások biztosítása a szövegértési kompetencia fejlesztéséhez
Tanulási nehézségekkel küzdő diákok számának emelkedése	Egyre több diák küzd valamilyen tanulási nehézséggel. A szakszolgálatok túlterheltek, sok gyermek nem kap időben fejlesztést, amely	• Szülők tájékoztatása a fejlesztő szakemberek munkájáról • Gyógypedagógusok, logopédusok,

	hátráltatja őket a tanulásban. Sokszor a szülő nem partner ezeknek a nehézségeknek a feltérképezésében és fejlesztésében mondván, hogy az ő gyermekük „nem hülye.”	pszichológusok bevonása a problémák kezelésébe • Differenciálás a tanórákon
Családi háttérindexet felmérő kérdőív alacsony számú kitöltése	A szülők nem töltik ki a családi háttérrel vizsgáló kérdőívet, így az eredmények nem adnak valós képet az iskolába járó gyerekek helyzetéről és az ebből fakadó képességek, készségek elvárható szintjéről.	• Ismerteti a szülővel a családi háttérindex szerepét a kompetenciamérés eredményeinek értékelésében • Többször kérni a szülőket a kitöltésre, ha szükséges, segítséget nyújtani
Stressz, szorongás, vizsgadrukk	A kompetenciamérés formája, időkorlátai és a nagy elvárások szorongást válthatnak ki a diákokból.	• Stresszkezelési technikák tanítása • Barátságos légkör kialakítása a mérések lebonyolításakor • Kompetenciamérés-szerű feladatok gyakorlása. hogy a diákok megszokják a formát és a környezetet

Dátum: Tomajmonostora, 2026. szeptember 7.

A fejlesztési tervet összerendezte:



Kovács-Katonás Lilla