

FELHÍVÁS

az állami fenntartású köznevelés digitális infrastruktúrájának fejlesztése érdekében

A Felhívás címe:

Okostanterem,

az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése

A Felhívás kódszáma:

EFOP-4.1.11-21

Magyarország Kormányának felhívása a köznevelési intézményekben tanulók digitális tanulását lehetővé tevő terek fejlesztése, korszerűsítése és kialakítása a mind magasabb szintű digitális elérhetőség biztosításán keresztül, a minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakításának érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a köznevelési rendszerintézményi színvonalának, minőségének fejlesztését, az oktatás-nevelés eredményességének javítását, az oktatási egyenlőtlenségek mérséklését, minőségének és struktúrájának megújítását, és a minőségi közneveléshez való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtését. A cél elérését a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016 (VI.10.) Korm. rendelet értelmében, a Klebelsberg Központ, mint a Kormány által kijelölt középírányító szerv együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt maximum 7.000.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az állami köznevelési intézmények által nyújtott közszolgáltatások jó minőségű színvonalának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	7
1.3.	A támogatás háttere	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	8
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	9
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	9
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	9
3.1.1.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	10
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	10
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	13
3.4.2.	Mérőfldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	14
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	14
3.5.1.	A projekt megkezdése	14
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	15
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	15
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	15
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	15
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	15
3.7.1.	Indikátorok	15
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	16
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	16
3.8.	Fenntartási kötelezettség	16
3.9.	Biztosítékok köre	16

3.10. Önerő	16
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	17
4.1. Támogatást igénylők köre	17
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	17
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	17
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	18
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	18
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	18
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	20
5.1. A támogatás formája.....	20
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	20
5.3. A támogatás mértéke, összege	20
5.4. Előleg igénylése	20
5.5. Az elszámolható költségek köre	22
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	25
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	29
5.8. Nem elszámolható költségek köre	29
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	29
6. Csatolandó mellékletek listája	30
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	30
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	30
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	30
7. További információk	31
8. A felhívás szakmai mellékletei	32

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Hazánk köznevelési intézményei az elmúlt időben számos fejlesztést valósítottak meg, melyek kifejezetten a nevelési-oktatás eszköz- és feltételrendszerének megújítását célozták meg. Jelenleg a köznevelési intézményrendszerben a nevelési-oktatási feladatellátás minőségének biztosítása Magyarország elaprózódott településszerkezetéből, az állami fenntartásban lévő általános iskolai nevelést-oktatást nyújtó intézményhálózat változatos struktúrájából fakadóan szakmailag indokolatlanul eltérő. Az iskolák különböző kapacitással, más-más infrastrukturális háttérrel, felszereltséggel és színvonalon biztosítják a feladatellátást. A köznevelési intézményrendszer fejlesztésének elsődleges célja, hogy az egész ország területén lehetőleg azonos tanulási környezetet biztosítva, minőségi oktatásban, értékközvetítő, támogató nevelésben részesüljenek a tanulók.

A fejlesztéseknél kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a korszerű nevelési-oktatási eszköz- és feltételrendszerek ne csak a nagyvárosokban élő családok számára legyenek hozzáférhetőek, hanem a köznevelés minőségi lehetőségeit el kell juttatni a családok, szülők, tanulók számára közvetlen elérhető közelségbe, mind a hátrányos helyzetű térségekben, mind a kisebb városokban, településeken is. Az elmaradott infrastrukturális állapotú iskolák fejlesztése kiemelten fontos annak érdekében, hogy a helyi szükségletnek megfelelő fejlesztés következtében minden intézményben az iskolai nevelés-oktatás alapfeladatainak ellátását támogató környezet biztosított legyen.

A fejlesztés a megfelelő infrastrukturális háttér kialakításával hozzájárul, hogy az állami fenntartású köznevelési intézmények megelőzzék, illetve csökkentsék az intézmény tanulói lemorzsolódását, a végzettség nélküli iskolaelhagyók számát. A hátrányos helyzetű régiókban számos olyan köznevelési intézmény található, amelyek fenntartói a költségvetésből korábban nem tudták finanszírozni intézményeik infrastrukturális állapotának fejlesztését. A statisztikai adatok azt bizonyítják, hogy ezekben az intézményekben nagyobb az oktatásból kimaradó tanulók száma, illetve a végzettség nélkül iskolaelhagyók aránya.

A digitális leszakadás megállítása, illetve az esélyteremtéshez való hozzájárulás érdekében elengedhetetlen az informatikai oktatás modern eszközrendszerének és az alkalmazásoknak használatorientált megjelenése. Erre építve meg kell teremteni a digitális hozzáférés széleskörű elérhetőségét a köznevelésben, annak érdekében, hogy a digitális technológia használatával a digitális kompetenciák természetszerű fejlesztésén túlmenően egyéb, alapkészségek fejlesztésének lehetősége is megteremtődjön. Az előrejelzések szerint – amikor a jelenleg köznevelésben részt vevő generáció a munkaerő-piacra lép – szinte elhanyagolható lesz azon munkahelyek száma, ahol nem alapvető követelmény az infokommunikációs technológiai (továbbiakban: IKT) eszközök készségszintű használata és a digitális technológiára épülő egyéb készségek (médiatudatosság, kommunikáció, kritikai szemlélet, algoritmizálási és prezentációs képességek stb.) megléte.

Az élethosszig tartó tanulás és a munkaerőpiac számára kiemelt fontosságú IKT alapkészségeket megerősítő IKT fejlesztések minél nagyobb hatásokkal történő hasznosulásához, a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez szükség van a pedagógusok tanórai és tanórán kívüli IKT eszközhasználatával összefüggő módszertani kultúrájának megújulására, az IKT eszközök kihasználtságának növelésére, az IKT, mint pedagógiai eszköz beépítésére és felhasználására a kulcskompetenciák fejlesztésében.

Illeszkedés a stratégiai környezethez:

Az Európai Unió Európa 2020 stratégiájának kiemelt célkitűzéseivel összhangban az ágazat fejlesztési irányait a 2014-2020 közötti időszakra a köznevelés-fejlesztési stratégia jelölte ki. Ez a dokumentum egy minőségi és méltányos, az állam által garantált közszolgáltatásként megvalósuló köznevelési rendszer kialakítását jelölte meg célként, amely az európai és globális társadalmi és gazdasági térben sikeresen alkalmazkodni képes fiatalokat készít fel a munkaerőpiacon, és az egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvételre.

A Kormány 2020 nyarán meghatározta a következő időszakra vonatkozó ágazati fejlesztési stratégiai célkitűzéseket. Az Európai Unió számára készített köznevelési stratégia 2021-2030 című tervdokumentum átfogó célként a méltányos, korszerű, nemzeti köznevelés megteremtését tűzte ki célként. A stratégia specifikus céljai között határozta meg a méltányos, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő, valamint a XXI. század kihívásaira reagáló köznevelés megvalósítását, amely magában foglalja a tanulói és pedagógus digitális kompetencia fejlesztését, a gyermekek kreativitásának, együttműködési készségének erősítését, a korszerű pedagógiai módszertanok alkalmazását és az ezekhez szükséges infrastrukturális környezet megteremtését.

Ez a célkitűzés összhangban van az Európai Unió által 2020 őszén közzétett, a 2021-2027. évi programozási időszakra vonatkozóan elérendő indikátorokkal, amelyek egyike azt a célt fogalmazza meg, hogy a számítástechnikai és informatikai műveltség terén gyengén teljesítő nyolcadikosok aránya az időszak végére nem érheti el a 15%-ot.

A stratégiában foglalt fenti (az Európai Unió által meghatározott indikátorhoz is kapcsolódó) célokkal összhangban került tervezésre jelen felhívás, amely a megvalósuló fejlesztések révén teremti meg a méltányos és korszerű infrastrukturális feltételeket az érintett intézményekben.

Magyarország **Digitális Oktatási Stratégiája** köznevelési pillérének jelen felhíváshoz is kapcsolódó jövőképe egy olyan minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakítása, amely az európai és globális társadalmi és gazdasági térben alkalmazkodni képes fiatalokat készít fel a munkaerőpiacon, a felsőoktatásban és az egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvételre. A stratégia egyik fő célkitűzése az alkalmazkodás képességének megalapozása az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek elsajátításának elősegítése révén, annak érdekében, hogy a jövő állampolgárait felkészítse többek között a 21. századi folyamatos technológiai fejlődéssel és az információs és kommunikációs technológiák óriási térhódításával járó változásokra.

A jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a **Duna Régió Stratégiában (DRS):** a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását.

A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi ki az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulását. A felhívás ezen cél megvalósítását a gyerekek oktatási esélyeinek növelésén keresztül támogatja.

A felhívás az alábbi intézkedés mentén kapcsolódik az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz:

A felhívás hozzájárul a köznevelési rendszer fejlesztésének infrastrukturális megalapozásához azáltal, hogy a kevésbé fejlett régiókban és kiemelten a fejlesztendő járásokban támogatást biztosít az állami fenntartású általános iskoláknak.

A fejlesztés keretében végrehajtandó infrastruktúra fejlesztése fokozza az érintett intézmények eredményességét és emeli az általuk nyújtott szolgáltatások minőségének színvonalát. Minden

infrastrukturális beruházás kapcsolódik a 3.1 intézkedésben nevesített legalább egy beavatkozási területhez.

Nem kerül támogatásra olyan beruházás, amely kirekesztést eredményező oktatás-szervezési gyakorlat folytatásához vagy fenntartásához vezethet. Így a fejlesztések elősegítik a gyermekek, diákok hátránykompenzációját, továbbá hozzájárulnak a régiók közötti és régió belüli társadalmi összefogás erősítéséhez

A felhívás célja:

A köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztésének fő célja a digitális pedagógiai eszközrendszer és a kollaboratív oktatási módszerek gyakorlati alkalmazásához szükséges korszerű tanulási környezet kialakításával fokozni az adott intézmény eredményességét, ezzel teremtve meg a minőségi oktatáshoz, neveléshez való hozzáférést és a korai iskolaelhagyás csökkentését. Cél, hogy a kialakítandó digitális segítő terek hatékonyan járuljanak hozzá a munkaerőpiacon/felsőoktatásban/egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvétel támogatásához a társadalom és a munkaerőpiac által elvárt digitális kompetenciák elsajátításához. Ehhez az alábbi részcélokat valósítja meg:

- kialakításra kerülnek a digitális tanulást segítő terek, tantermek, amelyek alkalmasak lesznek az egyéni, a csoportos és a projektmunkák támogatására;
- a pedagógusok a digitális segítő terek használata során korszerű IKT eszközöket használhatnak tantermekben az oktatáshoz;
- a tanulók digitális kompetenciáinak, kreativitásának és együttműködésének fejlesztése érdekében egyéni szinten biztosít megfelelő IKT eszközöket (hardver és szoftver) a tantermekben.

Célcsoport:

Jelen felhívás célcsoportja a kevésbé fejlett régiókban a kedvezményezett járásokban működő állami fenntartású általános iskolák. A projekt közvetlen célcsoportja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: 2011. évi CXCV. törvény) 7. § (1) b)-g), k), valamint a 20. § (1) c)-d) szerinti, fejlesztéssel érintett intézmények pedagógusai, tanulói.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelem támogatható, amely megfelel a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 6 994 312 000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében a Miniszterelnökség Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság² (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II.9.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

² A felhívás megjelenésekor: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: a feladatellátási helyek fejlesztéséhez kapcsolódó, építési engedélyhez nem kötött tevékenységek:

- A nevelési-oktatási tevékenység megvalósításához használt terek, oktatási termek átalakítása az alábbiak tekintetében:
 - a termék falazatának felújítása, megerősítése,
 - a termék nyílászáróinak cseréje;
 - a termék padozatának felújítása, burkolat cseréje,
 - a termék villamoshálózatának fejlesztése, felújítása;
 - a termék világításának fejlesztése, felújítása;
 - a termék IKT végpontjainak kialakítása.
- az okostantermek használatához szükséges mobil bútorok – asztal, szék, szekrény – beszerzése;
- az okostantermek korszerű technológiájú digitális eszközökkel történő felszerelése:
 - mobil klienseszközök (laptop, tablet) beszerzése;
 - feltöltésüket biztosító tároló rendszerek beszerzése;
 - megjelenítő eszközök beszerzése;
 - tárgyalkotó és formázó eszközök (3D nyomtatók, multimédiás eszközök, tradicionális tárgyalkotás eszközei) és kapcsolódó alapanyagok beszerzése;
 - digitális pedagógiához kapcsolódó, valamint a tanulók nevelését-oktatását támogató digitális taneszközök beszerzése.
- az okostantermek – kreatív-kollaboratív, művészetoktatást támogató funkciók kialakítása érdekében – kreatív szekrény és eszközök a kreatív szekrény feltöltéséhez beszerzése.

A korábbi uniós projektek keretében beszerzett eszközök esetén, azok beszerzési céljának megfelelő rendeltetésszerű használata szükséges, nem kerülhetnek beépítésre a jelenleg kialakítandó okostantermekbe.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak, kizárólag a kötelezően megvalósítandó tevékenységek mellett választható:

- projekt előkészítés:
 - intézményi szintű szükségletfelmérés
 - műszaki tervezés
- megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások:
 - műszaki ellenőrzés,
 - közbeszerzés.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

- előzetes tanulmányok, műszaki dokumentációk elkészítése;
- megvalósíthatósági tanulmány elkészítése;
- közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása;
- intézményi szintű szükségletfelmérés elkészítése,
- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tevékenység.

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

III. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különösen oktatás-nevelési célú eszközök, felszerelések.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges. A **projekt fizikai befejezésének időpontjára** az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Átadott okostantermek száma
Az eredmény leírása	Felújítás, átalakítás, kialakítás, korszerűsítés révén megújított helyiségek
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	180
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	darab
Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.	Az érintett intézményfenntartó által ellenjegyzett műszaki átadás-átvételi dokumentum

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A projektmenedzsment feladatok ellátásának ki kell terjednie minden tevékenység összehangolására, beleértve a szakmai tevékenységek és a pénzügyi feladatok projekten belüli összehangolását, amely tevékenységet a projektmegvalósítás befejezéséig biztosítani kell.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében 1 fő projektasszisztens heti maximum 40 órák alkalmazására.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A támogatást igénylő a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Adatvédelem

A projekt keretében kezelt adatok vonatkozásában különös figyelmet kell fordítani a vonatkozó jogszabályi előírások betartására, így kiemelten az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

szóló 2011. évi CXII. törvényben és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben foglalt rendelkezésekre.

Elkülönített pénzforgalmi számla

A projekt megvalósításához a kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitási költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogónak.

Szakmai megvalósítással kapcsolatos elvárások:

- a) A kialakításra kerülő okostantermek teljes épületszerkezeti és épületgépészeti felújítását el kell végezni, amely során mind a padló, mind a falak, mind a mennyezet megújítását el kell végezni, amelybe beleértendő a burkolatok cseréje és a festés is. Emellett minden nyílászárót is felül kell vizsgálni és szükség esetén cserélni kell. Az okostanterem teljes villamoshálózatát ki kell építeni, illetve újra kell építeni, szintén ki kell alakítani vagy teljesen megújítani az intranetes hálózatot. A termekben cserélni kell, illetve ki kell alakítani a korszerű világítás technikát.
- b) Az okostanterem berendezését az érintett intézményhez méretezetten kell elvégezni olyan mobil, jól és biztonságosan mozgatható bútorzattal (pad, szék, szekrény) amely alkalmas az egyéni és csoportos munkák támogatására.
- c) Az okostanterem IKT eszköz ellátottsága keretében biztosítani kell egy pedagógusi mobil kliens eszközt, a terem és az intézmény adottságait figyelembe véve a tanuló mobil kliens eszközöket, ezek tárolására alkalmas tároló szekrényeket. A pedagógiai munka szemléltetéséhez kapcsolódóan termenként egy-egy megjelenítő eszközt is biztosítani kell.
- d) A digitális oktatást támogató tárgyalgató és formázó eszközök beszerzését és biztosítását is meg kell valósítani az okostantermek kialakításánál.

Akadálymentesítéssel kapcsolatos elvárások:

A projektarányos akadálymentesítés azt jelenti, hogy olyan mértékben szükséges az akadálymentesítést biztosítani, amilyen mértékben a beruházási tevékenység érintette az ingatlant. A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez például a festés/mázolásnál

a vakok és gyengén látók érdekében a megfelelő szíkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolósa), vagy elektromos hálózat teljes felújításánál a helyiségek kapcsolóinak a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba történő áthelyezését. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodás-módot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy szakmai vezető alkalmazására a projekt keretében nincs lehetőség, az ilyen jellegű költség nem elszámolható.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV.törvény 63. §-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásához a felhívás céljaival összefüggő műszaki tartalom megvalósítására a szervezetre vonatkozó közbeszerzési szabályok figyelembevételével feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 2 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az alábbi mérföldkövek tervezése kötelező a támogatást igénylő esetében:

1. **mérföldkő:** Az okostanterem kialakítási munkálatokra és a szükséges IKT eszközrendszer biztosítására megkötött és hatályba léptetett vállalkozói szerződés(ek) a támogatási szerződés megkötését követő legkésőbb 12 hónapon belül rendelkezésre állnak.
2. **mérföldkő:** A projekt fizikai befejezésére teljesül a felújítási-átalakítási-korszerűsítési munkálatok 100%-os készültsége (érintett fenntartói nyilatkozat). A Felhívásban előírt összes kötelező tevékenység és az azokhoz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény teljesül.

A mérföldkövek eléréséről benyújtandó szakmai beszámolóban minden esetben be kell számolni az indikátorok aktuális tényértékéről.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a támogatást igénylő a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról,
- időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

A mérföldkövek eléréséről benyújtandó szakmai beszámolóhoz csatolt, hivatalos képviselő által aláírt nyilatkozat formájában minden esetben be kell számolni a Felhívás 3.4.1.1 pontban szereplő műszaki-szakmai eredményekről és azokat a felhívásban meghatározott dokumentumokkal igazolni szükséges.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 7. A projektvégrehajtás időtartama 7.1. alpontja tartalmazza.

3.5.2.A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését követően legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 7. A projektvégrehajtás időtartama 7.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje támogatási szerződésben rögzített dátum.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszínei Magyarország kevésbé fejlett régióiban lévő kedvezményezett járások.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Az ÁÚF 7. pont első bekezdésétől eltérően támogatás abban az esetben folyósítható – ideértve az előleget is –, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Célérték elérésének legkésőbbi időpontja	Azono-sító
Fejlesztés által érintett köznevelési intézmények száma	ERFA	db	output	180	A projekt fizikai befejezése	10.5

Indikátorok magyarázata:

A beavatkozás által érintett állami és nem állami fenntartású köznevelési intézmények száma, ahol infrastrukturális fejlesztés (korszerűsítés, fejlesztés, beruházás) valósul meg. A fejlesztés nem terjed ki az óvodákra.

Számítási mód:

A támogatott, fejlesztett intézményhez kötődő fejlesztett feladatellátási helyek száma összesítve.

Az indikátor előállításához kapcsolódó speciális szempontok:

Az indikátor mennyiségének meghatározásához a fejlesztéssel érintett támogatott köznevelési intézmények (egyedi 6 jegyű OM azonosítóval rendelkező intézmények) számát szükséges megadni abban az esetben is, amennyiben a támogatott intézményhez több fejlesztett feladatellátási hely is kapcsolódik.

Igazoló dokumentumok:

A támogatott fejlesztési elem megvalósulását igazoló műszaki átadás-átvételi dokumentáció.

Jelen indikátor esetében a célérték meghatározásához azon beavatkozással érintett konvergencia régióban a kedvezményezett járásokban működő állami fenntartású köznevelési intézmények számát szükséges figyelembe venni, ahol okostanterem infrastrukturális fejlesztése valósul meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak és vállalja, hogy jelen felhívás keretében a felújított intézményeknek köznevelési intézményként történő hasznosítását.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- GFO 312 – Központi költségvetési szerv

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet - az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról - értelmében a Klebelsberg Központ a tankerületi központok tekintetében középírányító szerv.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A 4.1 pontban szereplő szervezeteken kívül más nem nyújthat be támogatási kérelmet jelen kiírásra. Továbbá lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására 2021. július 30-tól 2021. december 31-ig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással³ látták el zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁴/futárposta-szolgáltatás⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes
Államtitkárság
1397 Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

Személyesen: zárt csomagolásban, az irányító hatósághoz a nyitvatartási időn belül:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma
Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1134 Budapest, Váci út 45/D földszint Iratkezelési Centrum**

Nyitvatartási idő: hétfőtől csütörtökig: 8-16.30 óráig, pénteken 8-13.30 óráig

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

³Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

Amennyiben a nyilatkozat hiányzik vagy hibás, vagy tartalma nem egyezik meg az elektronikusan benyújtott nyilatkozattal, az irányító hatóság a támogatási kérelmet elutasítja, vagy amennyiben a támogatási szerződés megkötésre vagy a támogatói okirat kiállításra került, akkor az irányító hatóság a támogatási szerződéstől elállhat vagy a támogatói okiratot visszavonhatja.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlanul és határidőre került benyújtásra.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem – Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz.
c) A támogatást igénylő a felhívás 4.3. pontjában meghatározott, támogatási kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszakon belül nyújtotta be a támogatási kérelmét.	Támogatási kérelem
d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Támogatási kérelem
e) A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontjában meghatározottaknak.	Közhiteles nyilvántartások (pl.: KSH)

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A Felhívás 6.1 pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem – Dokumentum(ok) csatolása menüpont
b) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, teljes körűen kitöltve került benyújtásra.	Támogatási kérelem – minden menüpont
c) A projekt megvalósításának és előkészítésének időtartama a Felhívásban megadott időintervallumon belül van.	Támogatási kérelem adatlapja – Projekt adatok és Dokumentum(ok) csatolása menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Minősítés: Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	
1.1	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	
2.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	
3.1	A belső költségárányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.	Horizontális szempontok	
4.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.	SPECIFIKUS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	
5.1	A támogatási kérelemben bemutatásra és alátámasztásra kerül, hogy a beavatkozások hogyan járulnak hozzá az oktatás minőségének javulásához.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.2	A beavatkozások a 290/2014. (XI. 26) Kormányrendelet szerinti kedvezményezett járást területeken vannak.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

Minden egyes értékelési szempontot megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg kategóriák szerint kell minősíteni. A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben valamennyi szempontnak legalább részben megfelel.

Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az irányító hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

Nem támogatható az a kérelem, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felel meg”. A „megfelelt” minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 6 994 312 000 Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege maximum 6 994 312 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatásösszegének legfeljebb

- a) 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,
- b) 50%-a veszélyhelyzet kezelése érdekében elrendelt kormányzati intézkedésekben megjelölt ágazatok esetén
- c) 50%-a kutatás-fejlesztés esetén,
- d) 100%-a a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztisztviselő vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben
 - a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

A támogatási előleg mértékét a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg az új koronavírus járványra meghirdetett kormányzati intézkedésekkel összhangban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A hatályos likviditási terv sablonja a Felhívás szakmai mellékletei között található meg, és elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon a Pályázatok/Pályázati dokumentációk/ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/ Kapcsolódó dokumentumok között.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető. Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Időközi kifizetés benyújtása

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett **köteles visszafizetni a támogatási előleget**, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 15⁶ hónapon belül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 15⁷ hónapon belül.

Szállítói előleg

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és

általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 15 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt előkészítés költségei:

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - megvalósíthatósági tanulmány
 - előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok
 - előzetes igény- és szükségletfelmérés (szükséglet felmérési terv)
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
 - személyi jellegű költség, bérköltség
 - személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
 - projekt előkészítés, tervezés
- Közbeszerzési költségek
 - szakértői díjak, tanácsadási költségek
 - közbeszerzés lebonyolítása
 - közbeszerzési hirdetmény díja

- személyi jellegű költség, bérköltség
- személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek
 - felújítás, átalakítás
 - akadálymentesítés költsége
 - hálózat létesítése
- Eszközbeszerzés költségei
 - eszközbeszerzés
 - digitális eszköz
 - biztosítási díjak
 - üzembe helyezés
 - szállítási, tárolási, raktározási költségek
 - képzés, betanítás költsége
- Immateriális javak beszerzése
 - szoftver beszerzése
 - hardverfejlesztések, tároló rendszerek, alkalmazás- és adatbázis szerverek, licenzek

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
 - műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Műszaki jellegű szolgáltatások költségei
 - szakértői díjak, tanácsadási költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - informatikai biztonsági szabályzatok, üzemeltetési dokumentumok
 - informatikai fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatás
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés költségei
 - kommunikációs költség
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - sajtónyilvános esemény
 - kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (I. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági díj, illeték
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - gépjármű bérlete
 - eszközbérlet

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - bérhez kapcsolódó járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - napdíj, illetve járulékai

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek
 - szállítási, tárolási, raktározási költségek

6. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - bérhez kapcsolódó járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - alkalmassági vizsgálat
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - napidíj, illetve járulékai
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - kis értékű eszközök

7. Általános (rezsi) költség

- kommunikációs költség
- biztosítási díjak
- banki költségek
- közüzemi szolgáltatás
- archiválás, dokumentumrendezés, irattározás

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7 pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező

az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százaléokban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt keretében az elszámolható közvetlen költségek **6,666666** %-a tervezhető és számolható el a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezetére

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tartoznak a **közvetett költségek** közé:

- projekt előkészítés
- projektmenedzsment költségei
- közbeszerzési költségek
- kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei (a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége, egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: palyazat.gov.hu honlap, Arculati kézikönyv)
- általános (rezsi) költségek

A közvetett költségek a költségvetésben egy technikai soron kerülnek betervezésre és elszámolásra.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségek összességében vetítési alapnak minősülnek.

Az egyszerűsített elszámolási mód használata a fent részletezett költségtypusok esetén kötelező a projektmegvalósítás során. Az egyszerűsített elszámolási móddal érintett költségek esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkor mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **6,666666** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, akkor ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelt vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtypusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **6,666666** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítésre vonatkozó elvárások:

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei,
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei,
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei,
- Projektmenedzsment költségek,
- Általános (rezsi) költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén, személyi jellegű költségek tekintetében.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a támogatási szerződésben rögzített dátum, vége a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja, de **legkésőbb a megvalósítás kezdetétől számított legfeljebb 18 hónap.**

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett százalékos és/vagy összegszerű korlátokat. A piaci ár igazolása a „Tájékoztató a kedvezményezettek számára a piaci ár alátámasztásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Kedvezményezetti tájékoztató) meghatározott módon történhet. A Kedvezményezetti tájékoztató az alábbi helyen érhető el:

<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4379>

Amennyiben a támogatási kérelem támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére nem csak a támogatási kérelem elbírálásakor, hanem a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani a Kedvezményezetti tájékoztató és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, valamint szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az irányító hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján lehet. A mentesség megadásához írásban előzetes egyedi mentességi kérelmet kell benyújtani. Amennyiben a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegére tekintettel csak egy vagy két szolgáltató/eladó ajánlata áll rendelkezésre, úgy a kedvezményezett mentesülhet a három árajánlat biztosítása alól. A mentességi kérelemben a kedvezményezettnek minden esetben be kell mutatnia a szolgáltatás/termék

egyedi jellegét alátámasztó körülményeket, valamint a piaci árat is alá kell támasztania. Egyedi szolgáltatás/eszköz beszerzése esetén megfelelő alátámasztásnak minősül a szolgáltató hivatalos árajánlata, a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai, külföldi képviselők árlistája, katalógusa, a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat (amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, eseti 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó összköltség vonatkozásában. A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát. A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy lehetőség szerint folyamatosan, a projekt előrehaladásával párhuzamosan nyújtson be elszámolásokat. A záró elszámolás benyújtásakor az ellenőrzések előrehaladásának gördülékenysége miatt javasolt azon bizonylatok benyújtása, melyek korábban esetlegesen elutasításra kerültek, illetve lehetőség van úgynevezett nullás technikai bizonylat rögzítésére is. Ez esetben az időközi kifizetésekben kerül sor valamennyi bizonylat elszámolására.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

A 2.000.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat – amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A

számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 2.000.000 Ft.

Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetetlenségi követelményei:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyenes ágbeli rokon házastársa, a házastárs egyenes ágbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét,

a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A közvetlen költségek vonatkozásában az alábbi korlátozást szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlát betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése)
- szakmai vezető alkalmazása.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány
2. Szükséglet felmérési terv
3. Likviditási terv
4. A projektmenedzsment tagok önéletrajza (aláírt, szkennelt)
5. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
6. Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben) (aláírt, PDF dokumentum)
7. A felújítási munkálatokra vagy az informatikai eszközök beszerzésére elindított feltételes közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentáció – folyamatba épített ellenőrzés esetén: KFF szabályossági tanúsítvány
8. Eszközlista

Felhívjuk figyelmét, hogy a veszélyhelyzetben be nem kért egyéb alátámasztó dokumentumoknak a helyszínen rendelkezésre kell állnia későbbi ellenőrzésekhez, illetve a veszélyhelyzet elmúltával a dokumentumokat az IH/KSZ döntése alapján be kell nyújtani az IH/KSZ részére. Szabálytalansági gyanú, vagy kockázatok mérlegelése során az IH, közreműködő szervezet, vagy EMVA esetében kifizető ügynökség bekérheti a szükséges alátámasztó dokumentumokat a veszélyhelyzet hatálya alatt is.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. Tehát a Nyilatkozatot a véglegesített adattartalmú támogatási kérelemhez kapcsolva, együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően. A veszélyhelyzet hatálya alatt a Nyilatkozatot postán beküldeni nem kell. Az eredeti, papír alapú Nyilatkozatot azonban meg kell őrizni, mert azt a veszélyhelyzet elmúltával postán is meg kell majd küldeni az Irányító Hatóságnak.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

- A felújítási munkálatok vagy az informatikai eszközök beszerzése vonatkozásában feltételes közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentáció – folyamatba épített ellenőrzés esetén: KFF támogató tartalmú záró tanúsítványa
- Bankszámla igazolás
- Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
- Kommunikációs terv
- Likviditási terv

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy az alábbi mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggesse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről

6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. sz. melléklet: Szükséglet felmérési terv sablon
2. sz. melléklet: Likviditási terv sablon
3. sz. melléklet: Nyilatkozatsablon az utófinanszírozási költségek köréről és mértékéről

A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

További, a felhíváshoz kapcsolódó szabályozók:

Törvények

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Kormányrendeletek

105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Kormányhatározatok

1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról
 1709/2015. (X. 5.) Korm. határozat a humán közszolgáltatások differenciált szervezésének bevezetéséről

Közösségi jogszabályok

AZ EURÓPAI UNIÓRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS ÉS AZ EURÓPAI UNIÓ MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VÁLTOZATA

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről